

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Arges organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0310 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arges - Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției - S.I.C.E., jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă absolvite anterior celor trei cicluri Bologna SAU studii superioare cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel „strict secret”;  
- Deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** Minim 4 ani/ minim 4 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției SAU 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 10.05.2024 12:00

## Dosar recrutare

---

### Dosar politisti - conducere

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### Verificare Aptitudini:

#### Evaluare psihologică:

**Perioada de desfășurare a examinării: 15.05.2024 08:15 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 04.06.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul I.P.J. Argeș din Pitești, strada Victoriei, nr. 60.
5. Concursul va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, realizat în condițiile art. 26 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Proba se înregistrează audio - video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierile se fac exclusiv în format electronic (scanat, format .pdf needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș - Serviciul Resurse Umane, respectiv [resurseumane@ag.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ag.politiaromana.ro) pe bază de cerere și dosar de recrutare în volum complet depus până la data de 10.05.2024 (până la ora 12:00), inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea regulilor privind transmiterea documentelor necesare înscrierii. Candidații vor primi un cod unic de identificare care va fi folosit pe tot parcursul desfășurării concursului la publicarea/afișarea oricăror date de interes/rezultate finale. Codul unic de identificare va fi transmis candidaților de secretarul comisiei de concurs la adresa de e-mail de la care candidatul a transmis solicitarea de înscriere.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

1. documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
2. documentele, fie vor fi scanate și salvate, fiecare, în fișiere .pdf separate, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, Popescu Ioan- diplomă de licență etc.), fie toate documentele vor fi scanate și trimise într-un singur fișier .pdf (exemplu: Popescu Ioan - dosar de concurs - șef birou I la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției - S.I.C.E.);
3. toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; ex.: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
4. toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic într-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), dimensiunea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
5. e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs - șef birou I la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției - S.I.C.E.).

**Atenție!**

Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Nu este acceptată înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace, altele decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [resurseumane@ag.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ag.politiaromana.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat.

Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

#### IMPORTANT!

Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7 trebuie să conțină în plus și data obținerii avizului de desemnare în poliția judiciară, precum și vechimea deținută în calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare.

Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7, nu e necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la I.P.J Argeș.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Date de contact:**

0248607000 interior 20113/20114

#### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs BICRFPC.pdf

#### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1722-Anunț concurs șef birou I la B.I.C.R.F.P.C. - S.I.C.E. - Anunț concurs șef birou I la B.I.C.R.F.P.C. - S.I.C.E..pdf

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	24.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;
2.	24.04.2024- 10.05.2024, ora 12:00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;
3.	Începând cu 13.05.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
6.	04.06.2024, începând cu ora 13:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații.



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul  
Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din  
cadrul Serviciului Investigarea Criminalității Economice*

### CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE

#### TEMATICĂ

- **Managementul organizațional al Poliției:**
  - *Procesul managerial;*
  - *Planificarea managerială;*
  - *Organizarea managerială;*
  - *Conducerea subordonaților;*
  - *Managementul luării deciziei;*
    - *Managementul muncii în echipă;*
  - *Comunicarea în activitatea managerială;*
- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - *Structura organizatorică;*
  - *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
    - *Atribuțiile Poliției Române;*
    - *Drepturi și obligații;*
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**
- **Statutul Polițistului:**
  - *Dispoziții Generale;*
  - *Evaluarea de serviciu;*
  - *Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;*
  - *Ocuparea posturilor vacante*
  - *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
  - *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*
- **Etica și deontologia polițistului;**
- **Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:**
  - *Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;*

- *Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*
- *Evaluarea de serviciu a polițiștilor;*
- *Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;*

## **BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007: Capitolele 3 – 6, capitolul 8 și capitolele 15 -16;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – art. 26 - 2749, Capitolul III și Capitolul IV;
  - Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
  - Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 10;

## **CAPITOLUL II – INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- **Liberul acces la informațiile de interes public;**
- **Protecția informațiilor clasificate:**
  - *Informații secrete de stat;*
  - *Informații secrete de serviciu;*
  - *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
    - *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
  - *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
  - *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Capitolele II – III și Capitolul V;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Capitolul II și Capitolul III;



- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

## **CAPITOLUL III - COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

### **TEMATICĂ**

- **Cooperarea polițienească internațională:**
  - *Proceduri specifice;*
  - *Dispoziții speciale privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene*
- **Cooperarea judiciară internațională în materie penală:**
  - *Domeniul de aplicare și principii generale ale cooperării judiciare internaționale în materie penală*
  - *Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală;*
    - *Asistența judiciară în materie penală;*

### **BIBLIOGRAFIE**

- O.U.G. nr. 103/2006, republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale: Capitolul III și Capitolul VI (Secțiunea 1 și Secțiunea 2);
- Legea nr. 302/2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I (Capitolele I și II) și Titlul VIII.

## **CAPITOLUL IV – INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE**

### **TEMATICĂ**

- **Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;**
- **Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;**
- **Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**
  - **Cercetarea penală:**
    - *Legea penală și limitele ei de aplicare (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);*
    - *Infrațiunea (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),*
    - *Pedepsele (Categoriile pedepselor),*
    - *Răspunderea penală a persoanei juridice (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),*
    - *Cauzele care înlătură răspunderea penală;*
      - *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
      - *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
      - *Acțiunea penală,*
      - *Participanții în procesul penal (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia,*

Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);

- *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
- *Măsurile preventive* (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);
- *Măsurile asiguratorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
- *Urmărirea penală* (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),
- *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală,*
- **Infracțiuni prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**
- *Infracțiuni contra patrimoniului (Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
- *Infracțiuni contra autorității;*
- *Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție, Infracțiuni de serviciu);*
- *Infracțiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*
- *Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);*
- **Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;**
- **Competența Direcției Naționale Anticorupție;**
- **Achizițiile publice în România:**
- *Principii;*
- *Autorități contractante;*
- *Domeniu de aplicare;*
- *Proceduri de atribuire;*
- **Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;**
- **Prevenirea și sancționarea spălării banilor și unele măsuri privind prevenirea și combaterea finanțării terorismului;**
- **Reglementări vamale:**
- *Infracțiuni prevăzute de Codul vamal;*
- **Infracțiuni prevăzute de Codul fiscal;**
- **Infracțiunile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;**
- **Infracțiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice;**
- **Infracțiunile din domeniul înființării și funcționării societăților;**
- **Infracțiunile din domeniul organizării și exploatării jocurilor de noroc;**
- **Infracțiunile prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;**
- **Atribuțiile Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**

- *Atribuții privind facilitarea identificării și urmării bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse;*
  - *Atribuții privind bunurile indisponibilizate (Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, Atribuții privind imobilele sechestrate);*
  - *Atribuții privind bunurile confiscate;*
- **Efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice;**
- **Regimul juridic al contravențiilor;**
- **Obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;**
- **Activitatea de soluționare a petițiilor.**

## **BIBLIOGRAFIE**

- O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. S/53 din 09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II, Titlul III – Capitolul I, Titlul VI, Titlul VII, Titlul X; Partea specială - Titlul II – Capitolul III și Capitolul V, Titlul III – Capitolul I, Titlul V, Titlul VI – Capitolul III, Titlul VII – Capitolul IV și Capitolul V;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Capitolul I și Capitolul III, Titlul VI – Capitolul I; Partea specială - Titlul I – Capitolele I-IV și Capitolul VII;
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolul III;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 – Secțiunea 1, Secțiunea 3, Secțiunea 4 și Capitolul III – Secțiunea 1;
- Legea nr. 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: Titlul XII - Secțiunea 1;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII - Capitolul IV;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare Titlul III - Capitolul III - Secțiunea a II-a – art.193-200;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul XIV – art.102;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII – art. 271 - 281;
- O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 23 și art. 25;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolele III - V;
- Procedura de sistem privind efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice PS-IGPR-DICE-25;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 28/1999, republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL V – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ȘI REDACTAREA DOCUMENTELOR NECLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea activității de primire, înregistrare, verificare și soluționare a petițiilor;
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziție șefului I.P.J. Argeș nr. 791/21.04.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor OMAI NR.33/2020;
- OMAI nr. 118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I..

*NOTĂ: Se va avea în vedere forma actualizată a actelor normative cuprinse în prezenta tematică și bibliografie.*

**Președintele comisiei de concurs:**

**Membrii comisiei de concurs:**

**1.**

**2.**



**APROB POSTAREA  
ȘEFUL I.P.J. ARGEȘ**

**ANUNT**  
**PLANIFICARE TESTARE PSIHOLOGICĂ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției**.

Vă aducem la cunoștință faptul că pentru candidatul cu codul **463374** evaluarea psihologică se va susține în data de **15 Mai 2024, ora 08:15**, la sediul Institutului de Studii Pentru Ordine Publică din Municipiul București, Șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil și pix de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și vor fi transmise Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Argeș, la adresa de e-mail **resurseumane@ag.politiaromana.ro** în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Red. S.R.U./

Contestația va cuprinde numele, prenumele și CNP al contestatarului, data și scopul evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului. De asemenea, în susținerea acesteia, contestatarul poate depune acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.**

**Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.**

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Candidații care nu sunt prezenți la ora stabilită, vor fi declarați „NEPREZENTAT” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.**

**ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE**

Red. S.R.U./



APROB POSTAREA  
ȘEFUL I.P.J. ARGEȘ

## ANUNT PLANIFICARE TESTARE PSIHOLAGICĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției**.

Vă aducem la cunoștință faptul că pentru candidatul cu codul **463496** evaluarea psihologică se va susține în data de **16 Mai 2024, ora 08:15**, la sediul Institutului de Studii Pentru Ordine Publică din Municipiul București, Șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil și pix de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și vor fi transmise Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Argeș, la adresa de e-mail **resurseumane@ag.politiaromana.ro** în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va cuprinde numele, prenumele și CNP al contestatarului, data și scopul evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura

Red. S.R.U./



contestatarului. De asemenea, în susținerea acesteia, contestatarul poate depune acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.**

**Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.**

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Candidații care nu sunt prezenți la ora stabilită, vor fi declarați „NEPREZENTAT” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.**

**ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE**

Red. S.R.U./



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES

Nr. 464196 / 28.05.2024  
Pitești  
Ex. unic

APROB POSTAREA  
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

*privind rezultatul examinării psihologice și a verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției - Serviciul Investigarea Criminalității Economice*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și a anunțului nr. 463115 din 24.04.2024,

cu data prezentului anunț, se publică rezultatele obținute în urma activității de validare/invalidare a candidaturii depuse pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției, cu recrutare din sursă internă, astfel:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultatul avizului psihologic	Validarea sau invalidarea candidaturii	Motivele invalidării
1.	463374	APT	VALIDAT	-
2.	463489	APT	VALIDAT	-
3.	463496	APT	INVALIDAT	Lipsă copie act de identitate

Candidații ale căror candidaturi au fost validate vor susține proba de concurs în data de 04.06.2024, în locația și la ora stabilite în anunțul de concurs.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,**

**ÎNTOCMIT,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

*Originalul anunțului aprobat și semnat se află la dosarul de concurs*



Nr. 464353 din 04.06.2024

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES  
COMISIA DE CONCURS

**APROB POSTAREA  
ȘEFUL I.P.J. ARGES**

**TABEL NOMINAL**  
**Ora 16:25**

cu rezultatele obținute la proba INTERVIU structurat pe subiecte profesionale, de candidații înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, în data de **04.06.2024**, în vederea ocupării funcției vacante de conducere de **șef birou I la Biroul de Investigare a Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției - Serviciul Investigarea Criminalității Economice din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arges**, cu recrutare din sursă internă:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod candidat</i>	<i>Nota</i>	<i>Obs.</i>
<b>1.</b>	<b>463374</b>	<b>5,45</b>	
<b>2.</b>	<b>463489</b>	<b>5,95</b>	

Președinte comisie de concurs

Secretar

Originalul documentului aprobat și semnat se află la secretarul comisiei de concurs