

Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 689 - șef patrulă prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Biroul Județean de Poliție Transporturi Maramureș, jud. MM, MUNICIPIUL BAIJA MARE, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
- poz. 615 - șef patrulă prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Biroul Județean de Poliție Transporturi Sălaj, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație de acces la documente clasificate nivel „secret de serviciu”;
- să dețină/ să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați „apt medical”

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.11.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 14.11.2023 - 23.11.2023

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și

celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și a HUB-ului de servicii publice. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care vor fi planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele la evaluarea psihologică se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la sediul Secției Regionale de Poliție Transporturi Cluj-Napoca, în municipiul Cluj-Napoca, P-ța. Gării, nr. 7, județul Cluj și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, care se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice și prin afișare la sediul Secției Regionale de Poliție Transporturi Cluj-Napoca.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au

aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*
Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț.
9. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*
 - *documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);*
 - *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de _____);*
 - *în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut*

trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;

- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

10. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate conducerii secției și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro, până la data de 13.11.2023, ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 13.11.2023, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro.
3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20086, 064/20087 (doar în zilele lucrătoare).

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs-examen.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Cerere înscriere - Cerere de înscriere.pdf
2. **Anexa 2** - CV - Model curriculum vitae.pdf
3. **Anexa 3** - Declarație - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 202-Concurs pentru ocuparea a două funcții șef patrulă din cadrul SRPT Cluj-Napoca - Concurs pentru ocuparea a două funcții șef patrulă din cadrul SRPT Cluj-Napoca.pdf

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE
DIRECȚIA DE POLIȚIE TRANSPORTURI
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI CLUJ-NAPOCA
COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea a două funcții vacante de *șef patrulă* la Biroul Județean de Poliție Transporturi Sălaj și Biroul Județean de Poliție Transporturi Maramureș

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	31.10.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	31.10. - 13.11.2023, ora 12.00	Transmiterea cererilor de participare la concurs/examen și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	14.11 - 23.11.2023	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	28.11.2023	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise.	
5.	28.11.2023	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/ examen, cu precizarea acestora.	
6.	07.12.2023, ora 12.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului.	
7.	08.12.2023	Transmiterea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	11-12.12.2023	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații transmise față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	12.12.2023	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.	



INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE
DIRECȚIA DE POLIȚIE TRANSPORTURI
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI CLUJ-NAPOCA
COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de
șef patrulă la Biroul Județean de Poliție Transporturi Sălaj și Biroul Județean de Poliție
Transporturi Maramureș

Capitolul I

Tematică

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
- Patrularea trenurilor de călători.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei Profesionale.

Bibliografie

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, ***Capitolele II și III***.
- Dispoziția I.G.P.R. Nr. 445/2006 – Norme metodologice privind organizarea, conducerea și desfășurarea activității de patrulare a trenurilor de călători.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ***Capitolul III, Secțiunile 1, 2 și 3***.
- O.M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne. ***Anexa 5***

Capitolul II

Tematică

- Competența teritorială a poliției transporturi.
- Răspunderea operatorului de transport feroviar.
- Organizarea și efectuarea transporturilor pe căile ferate române.
- Contravenții la normele privind transporturile pe căile ferate române.
- Infrațiuni de corupție și de serviciu.
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe căile ferate.
- Infrațiuni la regimul vamal.
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de codul silvic.
- Reglementari privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora.

Bibliografie

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 151.076/18.06.2014 privind competența poliției transporturi.
- O.G. nr. 7/2005 pentru aprobarea *Regulamentului privind transportul pe căile ferate din România*, republicată și actualizată, **Capitolul III**.
- O.U.G. nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, republicată și actualizată, **Titlul I**.
- H.G. 203/1994, pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române, republicată cu modificările și completările ulterioare, **Art.2**.
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, **Partea specială**
- Legea nr. 86/2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, **Titlul XII, Secțiunea 1**.
- Legea nr. 46/2008 republicată, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, **Titlul VI**.
- Legea nr. 38 din 7 aprilie 2014 pentru modificarea și completarea OUG nr. 31/2011 privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora utilizate în activitatea feroviară.

Capitolul III

Tematică

- Clasificarea informațiilor.
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.
- Accesul la informații clasificate.
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Manipularea și controlul mediilor de stocare a informațiilor clasificate în format electronic.
- Modalitatea de eliberare/retragere a autorizației de acces la informații secrete de serviciu.
- Gestionarea documentelor neclasificate pe suport de hârtie
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări.
- Biroul SIRENE .
- Principiile cooperării polițienești internaționale.
- Urmărirea transfrontalieră.
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni.

Bibliografie

- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul 2, Secțiunile 1, 2, și 5, Capitolul 3 și Capitolul 8, Secțiunea 4, Pct. F**.
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, **Art. 7 și 8**.
- Legea nr. 141/2010 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, **Capitolul II, Secțiunea 3 și Capitolul III, Secțiunea 2, art. 23 și 24**.
- O.U.G. nr.103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, **Capitolul I, Art.3 și Capitolul V**.

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul II și Capitolul III**.
- OMAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I., **Capitolul III**

Capitolul IV

Tematică

- Reguli generale privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale.
- Organizarea activității de cercetare la fața locului.
- Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri.
- Deplasarea la fața locului.
- Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal.

Bibliografie

- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – **Anexa, Capitolul II, Secțiunea 1**.
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului, **Art.3 – 25**.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor, **Cap. II**.

CAPITOLUL V

Tematică

- Contravenții prevăzute de Legea 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
- Analiza situației operative conform metodologiei de elaborare a Planului unic de ordine și siguranță publică.
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente.
- Documentele utilizate în activitatea de menținere a ordinii publice de către toate structurile din cadrul M.A.I. cu atribuții în acest domeniu.
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.
- Activitatea de soluționare a petițiilor.
- Răspunderea disciplinară.

Bibliografie

- Legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Art. 2**
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele II și III**.
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele II , III Anexa 1- Reguli de întocmire a planului unic de ordine și siguranță publică, Cap. 1**

- Dispoziția I.G.P.R. 46/01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor „Fișei de intervenție la eveniment” și a „Raportului cu activitățile desfășurate”.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor. **Capitolul III.**

PRECIZĂRI:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/ EXAMEN:

1. _____

2. _____

3. _____



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 2.293.979 din 14.11.2023
Ex. unic

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale O.M.A.I. nr. 23/2015, privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare.

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj pentru ocuparea următoarelor funcții vacante, astfel:

- șef patrulă la Biroul Județean de Poliție Transporturi Sălaj, poziția 615 din statul de organizare al unității;
- șef patrulă la Biroul Județean de Poliție Transporturi Maramureș, poziția 689 din statul de organizare al unității;
- șef post la Postul de Poliție T.F. Gherla - Biroul Județean de Poliție Transporturi Cluj, prevăzută la poziția 582 din statul de organizare al unității;
- șef post la Postul de Poliție T.F. Tileagd - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Bihor, prevăzută la poziția 683/A din statul de organizare al unității

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților care nu au un aviz psihologic emis în același scop, aflat în perioada de valabilitate, se va susține la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne situat în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP) din municipiul București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, conform planificării de mai jos:

<u>20.11.2023, ORA 08:15</u>	
COD CANDIDAT	545505
COD CANDIDAT	545506
COD CANDIDAT	545507
COD CANDIDAT	545508
COD CANDIDAT	545509

Nesecret!

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri cu pastă de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Valabilitatea documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice este de 6 luni de la data emiterii, iar pe durata de valabilitate titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

Nesecret!