

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Bistrita> al judetului Bistrita-Nasaud organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota - raport nr. 94952 din 01.04.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 33 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Bistrita-Nasaud - Inspecția de Prevenire - Avizare - Autorizare, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret de serviciu” (conform listei funcțiilor ce necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raporturilor de serviciu
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - desfășoară activități de organizare, executare, îndrumare și control la operatori economici și instituții;
 - controlează respectarea prevederilor normelor de apărare împotriva incendiilor și a reglementărilor privind situațiile de urgență aplicabile în spațiile operatorilor economici, instituțiilor și localităților din zona de competență;
 - execută activități de avizare - autorizare, control pe linia securității la incendiu și protecției civile;
 - participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 17.05.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale (proba se repetă până la departajarea acestora), din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei centrale de concurs.
2. Interviul de departajare structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist. art. 1 alin (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. Înscrierea la concurs și transmiterea dosarului de recrutare:
 - Candidații care solicită înscrierea la concurs vor transmite (exclusiv în format electronic, de preferat fișiere în format PDF.; Atașamentele să nu depășească dimensiunea de 25 MB) la adresa de e-mail: recrutare_subofiteri@isu-bistrita.ro, până la data stabilită conform graficului din prezentul anunț de concurs (inclusiv în zilele nelucrătoare), toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare.
 - Confirmarea primirii documentelor solicitate în vederea înscrierii se va face în timp cât mai scurt, ca răspuns la email-ul trimis (se confirmă primirea e-mail-ului și nu faptul că documentele solicitate în vederea înscrierii sunt complete/corect întocmite). Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data stabilită conform graficului din prezentul anunț, nu vor fi luate în

considerare.

- Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepționarea e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.
- Fiecare candidat va primi un e-mail în care i se va atribui un cod unic de identificare, folosit pe întreaga procedură de concurs, iar în caz contrar, candidații sunt rugați să solicite informații suplimentare despre această situație la Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon 0758.047348, în intervalul orar 08.00 - 16.00.
- Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, la numărul de telefon 0758.047348, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarații, etc) vor fi datate și semnate, completate integral și corect;
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ioan - act identitate, Ionescu Ioan - cerere de înscriere, etc);
 - toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original, ex.: diploma de bacalaureat este scanată față/verso, etc.) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic prin e-mail (ca atașamente la e-mail), iar mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB. Dosarul de recrutare se depune în volum complet.
 - e-mailul transmis va avea subiect (titlul) de următoarea formă: numele, prenumele, conținutul și concursul la care se înscrie (Ex. Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs Subofițer operativ principal Avizare - Autorizare - poziția 33)
3. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
4. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
5. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
6. Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru ca proba de concurs, testul scris și interviul de departajare structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

7. Informații referitoare la adeverința medicală:

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
- secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală în vederea analizării;
- medicul de unitate al unității, analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105/2020;
- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați "INAPT" de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105/2020 și consemnează "NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI". În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă structurii de resurse umane a unității, care o aduce la cunoștință candidatului sub semnătură;
- declarația inaptitudinii nu se contestă.

Date de contact:

Inspectoratul pentru Situații De Urgență "Bistrița" al Județului Bistrița-Năsăud

Adresa: Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județ Bistrița-Năsăud

Telefon: 0758047348

0263.239404 interior 27010

Email: recrutare_subofiteri@isu-bistrita.ro

www.isu-bistrita.ro

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului subofiter operativ principal la IP-AA..pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1703-Concurs încadrare directă, Subofiter operativ principal, Inspekția de Prevenire - Avizare-Autorizare - Concurs încadrare directă, Subofiter operativ principal, Inspekția de Prevenire - Avizare-Autorizare.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

(subofițer operativ principal din cadrul Inspecției de Prevenire – Avizare-Autorizare)

Nr. crt.	Activitățile	Termen /perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	24.04.2024	Pe pagina de internet hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet unității.
2.	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea dosarelor de recrutare în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț (recrutare_subofiteri@isu-bistrita.ro)	până la data de 17.05.2024 (ora 23:55), inclusiv	Se transmit scanate lizibil, în integritatea lor, în format .PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 25 MB).
3.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale persoanelor înscrise la concurs și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către comisia de concurs	În perioada 18.05.2024 – 28.05.2024	Comisia de concurs. Atenție: această etapă nu se contestă!
4.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	După verificare până la data de 31.05.2024	La sediul inspectoratului (ISUBN) precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
5.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	în data de 06.06.2024	Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
6.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După finalizarea probei scrise	Rezultatele la proba „test scris” se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
7.	Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz)	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Se transmit scanate, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: recrutare_subofiteri@isu-bistrita.ro

Nr. crt.	Activitățile	Termen /perioada	Observații
8.	Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor la contestații: imediat după soluționare, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. Nota acordată după soluționarea contestației la proba “testul scris” este definitivă.
9.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	Data și ora desfășurării probei de departajare vor fi stabilite de comisia centrală de concurs.	Locația desfășurării probei de departajare va fi stabilită de comisia de concurs și se va comunica prin afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
10.	Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	După finalizarea probei de departajare	Afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
11.	Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat admis	Ulterior afișării rezultatelor finale	Candidatul declarat „admis” se va prezenta la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud.
12.	Planificarea candidatului declarat admis, în vederea susținerii evaluării psihologice	După certificarea documentelor pentru conformitate cu originalul	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice se vor comunica prin afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
13.	Întocmirea fișei medicale-tip M.A.I.	După evaluarea psihologică dacă este declarat „APT PSIHOLAGIC”	

Notă 1: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatorice și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin afișare la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud și postare pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Notă 2: Afișarea rezultatului final al concursului: imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba “testul scris” sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului de departajare structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de subofiter din cadrul
Compartimentelor Avizare - Autorizare, cu recrutare prin încadrare directă

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE*	TEMATICĂ
1.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor.
2.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă;	Dispoziții generale privind protecția civilă. Drepturi și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă.
3.	Hotărârea Guvernului României nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;	Categorii de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
4.	Hotărârea Guvernului României nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;	Categorii de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă.
5.	Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 180/2022;	Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
6.	Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate aprobat cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 89/2013 privind aprobarea	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire. Dispoziții specifice: <ul style="list-style-type: none">• Controlul de prevenire;• Avizare, autorizare, acord;• Asistență tehnică de specialitate
REGLEMENTĂRI TEHNICE		
7.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	Generalități; Condiții generale de performanță a construcțiilor.

8.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu hidranți interiori; Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor.
9.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015;	Categorii de construcții și/sau spații (o încăpere sau mai multe încăperi, inclusiv circulațiile lor comune) a care este obligatorie echiparea cu instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu; Alegerea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Condiții privind amplasarea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Alegerea dispozitivelor de alarmare.
10.	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7—2011;	Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță.
11.	Normele tehnice privind proiectarea și executarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi, aprobate cu Decizia Primului ministru nr.177/1999.	Proiectarea adăposturilor de protecție civilă. Instalații.

*** Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării prezentului anunț**

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

la anunțul nr. 2303513 din 24.04.2024

Atașat dosarului de recrutare, candidații vor transmite (obligatoriu) și documentele prevăzute la pct. 5 – Copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă.

COMISIA DE CONCURS:



LISTA CANDIDAȚILOR

care NU îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant aferent funcției **subofițer operativ principal** din cadrul Inspecției De Prevenire – Avizare-Autorizare, (poziția 33 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, prin **încadrare directă**:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul respingerii
1.	AA-2304123	Lipsă documente prevăzute în anunț: -cazier judiciar; Document neconform: -Aviz psihologic incomplet - nu respectă cerința prevăzută în anunțul de concurs din care să rezulte „deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării”
2.	AA-2304124	Nu îndeplinește condițiile de participare: - <i>Inapt medical</i> conform afecțiunilor menționate pe adeverința eliberată de medicul de familie (inaptitudinea a fost stabilită de medicul de unitate)
3.	AA-2304169	Lipsă documente prevăzute în anunț: -copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat și foaia matricolă); Nu îndeplinește condițiile de participare: - <i>Inapt medical</i> conform afecțiunilor menționate pe adeverința eliberată de medicul de familie (inaptitudinea a fost stabilită de medicul de unitate)
4.	AA-2304170	Lipsă documente prevăzute în anunț: -copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat și foaia matricolă);
5.	AA-2304172	Lipsă documente prevăzute în anunț: -copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor impuse de cerințele postului (foaia matricolă);
6.	AA-2304174	Document neconform: - <i>Autobiografia nu este întocmită conform îndrumarului</i> (nu este datată și semnată)

Notă: Fiecare candidat se va identifica folosind codul unic de identificare primit prin e-mail.

COMISIA DE CONCURS:

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 2304604
Bistrița, 04.06.2024



COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

la anunțul nr. 2303513 din 24.04.2024

privind locația și ora prezentării candidaților care îndeplinesc condițiile de participare în vederea susținerii probei “testul scris” la concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant aferent funcției de *subofițer operativ principal din cadrul Inspecției de Prevenire – Avizare-Autorizare*, (poziția 33 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud), prin încadrare directă.

Se completează nr. crt. 5 la **GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**
(*subofițer operativ principal din cadrul Inspecției de Prevenire – Avizare-Autorizare*)

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
5.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	în data de 06.06.2024 prezentarea candidaților în vederea susținerii probei de concurs “testul scris” se va face în intervalul orar 10:00 - 10:20	Candidații se vor prezenta la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca - „Extensia Universitară Bistrița” din municipiul Bistrița, str. Piața Centrală, nr. 29 , județul Bistrița - Năsăud

Mențiuni:

- Candidatul care se va prezenta după ora 10:20, NU va fi acceptat pentru susținerea probei;
- Candidații vor avea asupra lor **cartea de identitate**;
- Proba de concurs va fi înregistrată **audio-video**;
- Candidaților **le este interzis** accesul în sala de concurs cu telefoane mobile sau altă aparatură de înregistrare audio - video;
- Candidații vor avea asupra lor **pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră** care nu permit ștergerea și recorectarea, recipient cu apă și șervețele de hârtie;

NESECRET
„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor)”

1/2

- Celelalte condiții stabilite în anunțul nr. 2303513 din 24.04.2024, cu modificările și completările ulterioare, rămân valabile.

COMISIA DE CONCURS:

NESECRET

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor)”

2/2