

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Podul Inalt> al judetului Vaslui organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 38 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Vaslui - Inspecția de prevenire - Compartiment Control și Activități preventive, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii universitare (militare sau civile), cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile de licență: „Matematică”, „Informatică”, „Fizică”, „Chimie”, „Inginerie chimică”, „Geografie”, „Geologie”, „Știința mediului”, „Inginerie civilă”, „Ingineria instalațiilor”, „Inginerie electrică”, „Inginerie energetică”, „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, „Inginerie geologică”, „Inginerie geodezică, mine petrol și gaze”, „Inginerie aerospațială”, „Ingineria autovehiculelor”, „Ingineria transporturilor”, „Ingineria forestieră”, „Silvicultură”, „Ingineria produselor alimentare”, „Calculatoare și tehnologia informației”, „Ingineria sistemelor”, „Inginerie mecanică”, „Inginerie industrială”, „Științe inginerești aplicate”, „Mecatronica și robotică”, „Inginerie materialelor”, „Inginerie mediului”, „Inginerie și management”, „Inginerie genetică”, „Inginerie de armament, rachete și muniții”, „Drept”, „Științe administrative”, „Științe ale comunicării”, „Științe militare, informații și ordine publică”, „Economie”, „Finanțe”, „Management”, „Arhitectură”.

În cazul în care pe actele de studii denumirea domeniului sau a specializării diferă de cele menționate mai sus se va depune la dosar, obligatoriu, o adeverință din care să reiasă echivalarea studiilor.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret de serviciu”, după încadrare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - desfășoară activități de informare preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
 - conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții în elaborarea reglementărilor specifice situațiilor de urgență pentru zona de competență;
 - întocmește și actualizează evidențele nominale și statistice repartizate;
 - desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență la instituțiile publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici din zona de competență a inspectoratului județean.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 02.05.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 13.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)

18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul

scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis”, candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă, pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care, la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la OMAI nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declarația inaptitudinii nu se contestă
6. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail: concurs_CAP@isuvaslui.ro, exclusiv, în format electronic (scanat alb-negru în format .pdf , într-un singur e-mail cu fișier unic (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea

de 10 Mb), conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de numele candidatului (ex. cerere înscriere POPESCU VASILE);

- candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail:

concurs_CAP@isuvaslui.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;

- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT, în volum complet, exclusiv, în format electronic (scanat alb-negru în format .pdf , într-un singur e-mail cu fișier unic (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail concurs_CAP@isuvaslui.ro, conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de numele candidatului (ex. documente constitutive dosar POPESCU VASILE).

- orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la unitatea unde s-a înscris în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs, tel: 0235/311212, int. 27126, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

7. Atât proba testului scris cât și intervalul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului pt. HUB.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1695-Concurs ofițer I - Inspecția de prevenire - Compartimentul Control și Activități Preventive - Concurs ofițer I - Inspecția de prevenire - Compartimentul Control și Activități Preventive.pdf

GRAFICUL DE CONCURS
pentru concursul de ocupare a postului vacant de
Ofițer I din cadrul **Inspecției de prevenire** – compartimentul **Control și activități preventive**

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	De la data publicării anunțului până la data de 02.05.2024 inclusiv (ora 15.00)	Se transmit completate și scanate în format PDF la adresa de e-mail concurs_CAP@isuvaslui.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	De la data publicării anunțului până la data de 13.05.2024 inclusiv (ora 15.00)	Se transmit scanate în format PDF la adresa de e-mail concurs_CAP@isuvaslui.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora!
3.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!
4.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	Pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro) ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!
5.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris” pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	30.05.2024	In funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, locul și ora de desfășurare pot fi modificate, informarea candidaților urmând a fi realizată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
			internet a unității (www.isuvaslui.ro) ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.
6.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După susținerea probei scrise	La avizierul unității organizatoare și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)
7.	Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz)	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Se transmit scanate în format PDF la adresa de e-mail concurs_CAP@isuvaslui.ro
8.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor se va face la avizierul unității organizatoare și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)
9.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet a unității organizatoare	Data și locul vor fi comunicate în timp util prin afișare la avizierul unității organizatoare și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro) ATENȚIE! Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă!
10.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale	După susținerea probei	La avizierul unității organizatoare și pe portalul de servicii electronice al MAI https://hub.mai.gov.ro care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro)

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, caz în care acestea vor fi publicate prin afișare la avizierul unității și postare pe portalul de servicii electronice al MAI <https://hub.mai.gov.ro> care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității (www.isuvaslui.ro).

COMISIA DE CONCURS



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Tematica și bibliografia*

pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante de **ofiter**
 din cadrul **inspecțiilor de prevenire – Compartimentul control și activități preventive**, prin încadrare directă

Bibliografie		Tematică	
ACTE NORMATIVE SPECIFICE ATRIBUȚIILOR POSTURILOR			
1.	HGR nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență	1.	Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență
2.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor	2.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică; Dispoziții finale
3.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă	3.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Contravenții și sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale
4.	Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control	4.	Prevederi privind Registrul Unic de Control
5.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	5.	Dispoziții generale; Constatarea contravenției; Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Căile de atac; Executarea sancțiunilor contravenționale
6.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	6.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7.	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității	7.	Criterii pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului

Bibliografie		Tematică	
	elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți		în interiorul edificiului și la vecinătăți
8.	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	8.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
9.	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	9.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
10.	Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor	10.	Dispoziții generale; Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu; Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor; Dispoziții finale
11.	Ordinul MAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	11.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire: <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile inspecțiilor județene; • Planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice <ul style="list-style-type: none"> • Controlul de prevenire • Informare preventivă • Constatarea și sancționarea contravențiilor; • Alte forme ale activității de prevenire
12.	Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență	12.	Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
13.	Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență	13.	Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
14.	Ordinul MAI nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu	14.	Normele tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu

Bibliografie		Tematică	
15.	Ordinul MAI nr. 14 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	15.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
16.	Ordinul MI nr. 108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004	16.	Dispozițiile generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice
17.	Ordinul MAI nr.166 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente	17.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
18.	Ordinul MAI nr.87 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor	18.	Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
19.	Ordinul comun al MAI și MDRT nr. 118/1709 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement	19.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
20.	Ordinul comun al MAI și MC nr. 28/2338 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult	20.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult
21.	Ordinul MAI nr.187 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț	21.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț
22.	Ordinul MAI nr.211 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații	22.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
23.	Ordinul MAI nr.262 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri	23.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
24.	Ordinul comun al MAI și MS nr. 146/1427 din 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare	24.	Dispozițiile generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare
25.	Ordinul comun al MAI, MMSS și MFTES nr. 179/2089/20892 din 2023 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale	25.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale
26.	Ordinul MAI nr. 1.489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate	26.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate

Bibliografie		Tematică	
REGLEMENTĂRI TEHNICE			
27.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	27.	Prevederi comune tuturor construcțiilor.
28.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013	28.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații cu hidranți de incendiu interiori. Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor; • Exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor.
29.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015	29.	Prevederi generale privind executarea și exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor în construcții: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea sistemului; • Menținerea IDSAI;
30.	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011	30.	Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu. Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și de funcționare.

*** NOTĂ:** Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS:

- COMISIA DE CONCURS -

LISTA CANDIDAȚILOR

care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de **ofițer I** din cadrul **Inspecției de Prevenire - Compartimentul Control și Activități Preventive**, din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului Vaslui cu recrutare prin încadrare directă

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul respingerii
1	1.540.685	Dosar de recrutare incomplet (documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă incomplete; între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe)
2	1.540.694	Nu sunt îndeplinite cerințele de ocupare a postului (domeniul de licență menționat pe diplomă nu se regăsește la pregătirea de bază prevăzută în anunt la cap. Cerințele postului). Autobiografia nu este întocmită conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei.
3	1.540.704	CV incomplet (lipsă activitate profesională). Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe.
4	1.540.708	Declarat „INAPT” medical. Nu sunt îndeplinite cerințele de ocupare a postului (domeniul de licență menționat pe diplomă nu se regăsește la pregătirea de bază prevăzută în anunt la cap. Cerințele postului). Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe.
5	1.540.713	Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe (în CV nu este trecută toată activitatea profesională).
6	1.540.714	Nu sunt îndeplinite cerințele de ocupare a postului (domeniul de licență menționat pe diplomă nu se regăsește la pregătirea de bază prevăzută în anunt la cap. Cerințele postului). Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe.
7	1.540.716	Dosar de recrutare incomplet (lipsă documente de la pct. 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,20, după caz)
8	1.540.720	Dosar de recrutare incomplet (documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă incomplete).
9	1.540.726	Dosar de recrutare incomplet (documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă incomplete; între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe).
10	1.540.727	Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe (experiența profesională nu se regăsește în CV și autobiografie).
11	1.540.729	Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe (experiența profesională nu se regăsește în CV și autobiografie).
12	1.540.735	Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar neconcordanțe (experiența profesională nu se regăsește în CV și autobiografie; există discordanțe între CV și autobiografie).
13	1.540.738	Dosar de recrutare incomplet (lipsă documente de la pct. 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,20, după caz)
14	1.540.745	Nu sunt îndeplinite cerințele de ocupare a postului (domeniul de licență menționat pe diplomă nu se regăsește la pregătirea de bază prevăzută în anunt la cap. Cerințele postului). Între CV, autobiografie și documentele care atestă vechimea în muncă apar

NESECRET

		neconcordanțe.
15	1.540.747	Dosar de recrutare incomplet (lipsă documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă).
16	1.540.749	Dosar de recrutare incomplet (lipsă documente de la pct. 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,20, după caz)
17	1.540.750	Dosar de recrutare incomplet (lipsă documente de la pct. 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,20, după caz)
18	1.540.751	Dosar de recrutare incomplet (lipsă documente de la pct. 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,20, după caz)

Comisia:

NESECRET

Pagina 2 din 2

Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date!

ANUNȚ

pentru desfășurarea probei “test scris” la concursul organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a postului vacant de ofițer I la Inspecția de Prevenire – Compartimentul Control și Activități preventive

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a postului vacant de ofițer I la Inspecția de Prevenire – Compartimentul Control și Activități preventive, se vor prezenta, în data de **30.05.2024**, în intervalul orar **10.00 – 10.20**, la Biblioteca Județeană “*Nicolae Milescu Spătarul*” situată în municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac, nr. 2, județul Vaslui, **sala de activități a bibliotecii, parter, intrarea laterală.**

În intervalul **10.20 – 11.00** se va realiza verificarea identității candidaților și instruirea acestora.

În intervalul **11.00 – 11.30** activități procedurale în vederea transmiterii subiectelor.

În intervalul **11.30 – 13.30** se va desfășura proba de concurs.

Candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

La testul scris **se prezintă numai candidații** ale căror dosare de recrutare au fost validate de către comisia de concurs la “*verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs*” (nu se regăsesc în lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs).

TABEL CU REZULTATELE

obținute la testul scris la concursul pentru ocuparea postului de ofițer I din cadrul Inspecției de Prevenire – compartiment Control și Activități preventive la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului Vaslui

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota	Obs.
1.	1.540.719	9,40	
2.	1.540.736	9,10	
3.	1.540.743	7,90	
4.	1.540.731	8,20	
5.	1.540.733	7,30	
6.	1.540.730	7,60	
7.	1.540.715	8,20	
8.	1.540.686	8,50	
9.	1.540.734	5,80	
10.	1.540.742	-	NEPREZENTAT

- În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți cu privire la rezultatele obținute pot formula contestație, pe care o depun la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs.
- Candidații pot contesta numai nota la propria lucrare.

Afișat astăzi, 30.05.2024 ora 15.40

TABEL CU REZULTATELE FINALE

obținute la testul scris la concursul pentru ocuparea postului de ofițer I din cadrul Inspecției de Prevenire – compartiment Control și Activități preventive la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului Vaslui

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota	Obs.
1.	1.540.719	9.40	ADMIS
2.	1.540.736	9,10	RESPINS
3.	1.540.686	8,50	RESPINS
4.	1.540.731	8,20	RESPINS
5.	1.540.715	8,20	RESPINS
6.	1.540.743	7,90	RESPINS
7.	1.540.730	7,60	RESPINS
8.	1.540.733	7,30	RESPINS
9.	1.540.734	5,80	RESPINS
10.	1.540.742	-	NEPREZENTAT