

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Mr.Constantin Ene> al judetului Bacau organizează:  
| **concurs - încadrare directă** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul inspectorului general la Inspectoratului General pentru Situații de Urgență numărul 95317 din data de 22.04.2024.

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 33 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Bacau - Inspecția de Prevenire-Compartimentul Avizare-Autorizare, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

### **Cerințele postului:**

- **gradul militar:** Sublocotenent;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raporturilor de serviciu.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Desfășoară activități de organizare, executare, îndrumare și control la operatori economici și instituții;
  - Controlează respectarea prevederilor normelor de apărare împotriva incendiilor și a reglementărilor privind situațiile de urgență aplicabile în spațiile operatorilor economici, instituțiilor și localităților din zona de competență;
  - Execută activități de avizare-autorizare, control pe linia securității la incendiu și protecție civile.
- **pregătire de bază:** Studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, în unul din următoarele domenii de licență: "inginerie civilă", "ingineria instalațiilor", "inginerie electrică", "arhitectură", "urbanism", "inginerie chimică", "inginerie mecanică", "inginerie industrială", "inginerie energetică", "ingineria materialelor", "inginerie și management", "ingineria autovehiculelor", "Inginerie geodezică", "științe militare, informații și ordine publică", "mine petrol și gaze".
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel "Secret de Serviciu" (nivel stabilit în concordanță cu Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 06.05.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 11.05.2024 15:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)

3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deșus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
17. \*Consimțământ informat  
(conform modelului anexat)
18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii

unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare.

2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art.1 alin.(4) din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Efectuarea verificărilor de specialitate de către Direcția Generală de Protecție Internă se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis" care îndeplinește condiția privind aptitudinea medicală, fizică și psihologică.*
10. *Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail. Din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.*  
*ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv resurseumane@isubacau.ro*
11. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*

## **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală  
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
  - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
  - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
  - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI 105/2020;
  - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI 105/2020, candidații respectivi sunt declarați "INAPT" de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 și consemnează "NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI" . În această situație procedura de recrutare și selecție încetează.
  - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștință candidatului sub semnătură;
  - declararea inaptitudinii nu se contestă.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
  - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a

cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb);

- documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);

- candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;

- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;

- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "MR. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0234/550 000 interior 27010, 27116, 27117.

### **Date de contact:**

Telefon: 0234 550 000

Interior: 27010, 27116, 27117

e-mail: resurseumane@isubacau.ro

### **Grafic concurs:**

1. Graficul de concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - - - Cerere inscriere.pdf
2. **Model** - - - CV.pdf
3. **Model** - - - Indrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - - - Tabel nominal cu rudele.pdf
5. **Model** - - - Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
6. **Model** - - - Adeverință medicală.pdf
7. **Model** - - - Consimțământ informat examinare medicală.pdf
8. **Model** - - - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
9. **Anunț** - 1711-Concurs Ofițer I la INSPECȚIA DE PREVENIRE - Compartimentul AVIZARE-AUTORIZARE - Concurs Ofițer I la INSPECȚIA DE PREVENIRE - Compartimentul AVIZARE-AUTORIZARE.pdf



**GRAFICUL CONCURSULUI**  
pentru ocuparea postului de execuție vacant de  
**ofițer I** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență  
“Mr. CONSTANTIN ENE” al Județului Bacău -  
**Inspecției de prevenire – Compartimentul Avizare-Autorizare**

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ OBSERVAȚII
Transmiterea de către candidat a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei după actul de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@isubacau.ro</u></b> Se completează lizibil, se semnează olograf și se transmit scanate în integralitatea lor, în format <b>.pdf</b> ,. Atașamentele să nu depășească 20 Mb.	De la data publicării anunțului până la data de <b>06.05.2024</b> (inclusiv), ora <b>15:00</b>
Transmiterea de către candidat a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@isubacau.ro</u></b> Se completează lizibil, se transmite scanat în integralitatea lui, în format <b>.pdf</b> , atașamentele să nu depășească 20 Mb.	De la data publicării anunțului până la data de <b>11.05.2024</b> (inclusiv), ora <b>15:00</b>
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin <b>5 zile lucrătoare</b> înainte de desfășurarea testului scris.
Afișarea listei cu candidații care <b>nu îndeplinesc</b> condițiile de participare la concurs. <b>Atenție, această etapă a concursului nu se contestă!</b>	Cu cel puțin <b>3 zile lucrătoare</b> înainte de desfășurarea testului scris
Desfășurarea <b>testului scris</b>	<b>În data de 28.05.2024</b> (locația și ora se vor comunica ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)
<b>Afișarea rezultatului</b> obținut de către candidați la testul scris pe HUB-ul de servicii publice ale M.A.I. secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și la avizierul unității.	După susținerea testului scris
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz) și transmiterea acestora la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@isubacau.ro</u></b>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la testul scris



ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ OBSERVAȚII
Soluționarea contestațiilor la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
<b>Afișarea rezultatelor la contestații</b> pe HUB-ul de servicii publice ale M.A.I. secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și la avizierul unității.	Imediat după soluționarea contestațiilor
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>Atenție, această etapă nu se contestă!</b>	În baza unei planificării, după caz, dacă situația o impune.
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților).	După finalizarea probei de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale.
<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b> pe HUB-ul de servicii publice ale M.A.I. secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și la avizierul unității.	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștință candidaților, în timp util, prin postare la avizierul unității și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> - secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop.

**Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.**

**Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.**



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**aferente concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de ofiter din**  
**cadrul Compartimentelor Avizare-Autorizare, cu recrutare prin încadrare directă**

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE*	TEMATICĂ
1.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor. Răspunderea juridică în domeniul apărării împotriva incendiilor.
2.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă;	Drepturi și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă. Atribuții și obligații privind protecția civilă.
3.	Hotărârea Guvernului României nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;	Categorii de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
4.	Hotărârea Guvernului României nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;	Categorii de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă.
5.	Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 180/2022;	Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
6.	Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate aprobat cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 89/2013	– Definiție, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire. – Dispoziții specifice: <ul style="list-style-type: none"><li>• Controlul de prevenire;</li><li>• Avizare, autorizare, acord;</li><li>• Asistență tehnică de specialitate</li></ul>

7.	Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc aprobat cu Ordinul comun al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1822/2004 și al ministrului administrației și internelor nr.394/2004, cu modificările și completările ulterioare;	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc: <ul style="list-style-type: none"> <li>• clase de performanță pentru comportarea la foc;</li> <li>• clasificarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de reacție la foc;</li> <li>• clasificarea performanțelor de rezistență la foc a produselor pentru construcții și a subansamblurilor de construcții.</li> </ul>
<b>REGLEMENTĂRI TEHNICE</b>		
8.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I);	Generalități; Condiții generale de performanță a construcțiilor.
9.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu hidranți interiori; Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor.
10.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015;	Alegerea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Condiții privind amplasarea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Alegerea dispozitivelor de alarmare.
11.	Normativ privind criteriile minime de performanță a corturilor din punct de vedere al cerinței securitatea la incendiu Indicativ RTC 2-2022;	Cerințe minime de proiectare pentru cerința de securitate la incendiu.
12.	Normativ privind proiectarea creșelor, indicativ NP 022-2021;	Prevederi privind securitatea la incendiu a spațiilor cu funcțiunea de creșă.
13.	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;	Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță; Condiții de alimentare și de funcționare.
14.	Normele tehnice privind proiectarea și executarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi, aprobate cu Decizia Primului ministru nr.177/1999.	Proiectarea adăposturilor de protecție civilă. Instalații.

**\* Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării prezentului anunț**

**Comisia centrală de concurs**



Lista cu candidații care **NU îndeplinesc** condițiile de participare  
la concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant de **ofițer I la  
Inspekția de Prevenire – Avizare-Autorizare** din cadrul Inspectoratului pentru Situații  
de Urgență "Mr. CONSTANTIN ENE" al Județului Bacău

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>Motivul respingerii candidatului</b>
1.	2125107	Îndeplinește calitatea de cadru militar în rezervă, conform declarațiilor proprii din cererea de înscriere la concurs și a livretului militar
2.	2125169	Nu îndeplinește cerințele postului privind pregătirea de bază
3.	2125172	Dosar incomplet (a înaintat doar documentele necesare înscrierii, fără documentele necesare constituirii dosarului de recrutare).
4.	2125177	Nu a respectat modelul Curriculum Vitae conform modelului anexat la anunțul de concurs
5.	2125182	Nu îndeplinește cerințele postului privind pregătirea de bază
6.	2125187	Dosar incomplet (nu a înaintat suplimentul la diplomă de absolvire a studiilor impuse de cerințele postului).
7.	2125189	Nu a respectat modelul Tabelului nominal cu rudele candidatului și soțul/ soția candidatului conform notei de subsol a modelului anexat

Nr. crt.	Cod candidat	Motivul respingerii candidatului
8.	2125190	Dosar incomplet (nu a înaintat suplimentul la diplomă de absolvire a studiilor impuse de cerințele postului). Nu a respectat modelul Curriculum Vitae conform modelului anexat la anunțul de concurs
9.	2125193	Dosar incomplet (a înaintat doar documentele necesare înscrierii, fără documentele necesare constituirii dosarului de recrutare).
10.	2125194	Dosar incomplet (nu a înaintat suplimentul la diplomă de absolvire a studiilor impuse de cerințele postului). Nu a respectat modelul Curriculum Vitae și a adevărții medicale conform modelelor anexate la anunțul de concurs;
11.	2125196	Dosar incomplet (a înaintat doar documentele necesare înscrierii, fără documentele necesare constituirii dosarului de recrutare).
12.	2125197	Dosar incomplet (nu a înaintat suplimentul la diplomă de absolvire a studiilor impuse de cerințele postului). Nu a respectat modelul Curriculum Vitae și a tabelului nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului conform modelelor anexate la anunțul de concurs;

**Notă:** Candidații înscriși la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare conform anunțului de concurs.

### **COMISIA DE CONCURS:**



COMISIA DE CONCURS

## ANUNȚ

*privind susținerea probei de concurs ”test scris” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer I din cadrul Inspecției de Prevenire – Compartimentul Avizare-Autorizare*

### I. LOCUL ȘI ORA DE DESFĂȘURARE A PROBEI DE CONCURS:

- **Loc de desfășurare:** sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Mr. CONSTANTIN ENE” al Județului Bacău, din mun. Bacău, str. Milcov, nr. 49.
- **Data:** 28.05.2024.
- **Intervalul orar:** 09:30-10:00 – pentru prezentarea candidaților la punctul de control acces al unității.

### II. GRAFICUL DE PRINCIPIU AL PROBEI DE CONCURS:

- **10:00 –11:30:** realizarea instructajului candidaților, activități procedurale în vederea transmiterii de către comisia centrală de concurs a subiectelor și a foii de răspuns și multiplicării acestora de către comisia de concurs;
- **11:30 – 13:30:** desfășurarea probei de concurs ”test scris”;
- **13:30 – 16:30:** activități procedurale în vederea transmiterii de către comisia centrală de concurs a grilei de corectare și corectarea lucrărilor de către comisia de concurs;

### III. REGULI PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A PROBEI DE CONCURS:

Candidații se vor prezenta la sediul instituției având asupra lor documente de identitate, instrumente de scris cu pastă de culoare albastră, care nu permit ștergerea și recorectarea.

Candidații pot avea asupra lor recipiente cu apă, șervețele de hârtie nemarcate.

COMISIA DE CONCURS:

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
“Mr. CONSTANTIN ENE” al Județului Bacău

NESECRET  
Nr. 2125429  
Din 28.05.2024  
Exemplar unic



## ANUNT

**În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Ofițer I la Inspectia de Prevenire – Avizare Autorizare**

**Vă informăm faptul că aplicația HUB Servicii MAI va deveni inactivă începând cu ora 14:00, deoarece se vor executa lucrări de mentenanță, motiv pentru care, rezultatele probei desfășurate în data de 28.05.2024 vor fi afișate doar la avizierul unități, urmând a fi postate pe platformă, în momentul în care va deveni funcțională.**

**COMISIA DE CONCURS:**

NESECRET, 1 din 1



**TABEL**  
*cu rezultatele obținute la proba „test scris” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant ofițer I, din cadrul Inspecției de Prevenire – Compartimentul Avizare-Autorizare*

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută la proba "test scris"	Observații
1.	2125184	7,30	Promovat
2.	2125176	8,50	Promovat
3.	2125129	9,10	Promovat
4.	2125186	6,10	Nepromovat

Documentul a fost afișat la avizier, astăzi, 28.05.2024, ora 16:15 și postat pe hub-ul de servicii [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro).

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Candidații nemulțumiți cu privire la rezultatele obținute pot formula contestație la adresa de email: [resurseumane@isubc.ro](mailto:resurseumane@isubc.ro)

**COMISIA DE CONCURS:**

NESECRET, 1 din 1





### TABEL

cu rezultatele finale obținute, după soluționarea contestațiilor, la proba „test scris” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant ofițer I din cadrul Inspecției de Prevenire – Compartimentul Avizare-Autorizare

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota finală obținută la proba „test scris”	Observații
1.	2125129	9,10	<b>ADMIS</b>
2.	2125176	8,50	RESPINS
3.	2125184	7,30	RESPINS
4.	2125186	6,10	RESPINS

Documentul a fost publicat pe site-ul unității și afișat la avizier, astăzi, 30.05.2024, ora 14 : 10.

### COMISIA DE CONCURS:

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs