

Anunț

Scoala Militara de Subofiteri Jandarmi Falticeni organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 97 - Comandant detașament instrucție (instructor militar I) prevăzut cu gradul de Maior - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Sc.M.Sub.Jand.Falticeni - Batalionul 1 Jandarmi - Elevi, jud. SV, MUNICIPIUL FALTICENI, Domeniu de activitate: Învățământ postliceal

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Absolvent cu diplomă de licență al unei instituții de învățământ superior militar, din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru formarea ofițerilor
- **alte cunoștințe:** În termen de trei ani de la numire are obligația să urmeze cel puțin una dintre următoarele forme de pregătire psihopedagogică și metodică:
 - a) program de formare psihopedagogică;
 - b) master didactic.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități organizatorice, decizionale, de control și de coordonare - dezvoltare bună
 - capacitate de concepție, analiză și sinteză- dezvoltare bună
 - claritatea exprimării orale și în scris- dezvoltare bună
 - capacitate de comunicare și relaționare- dezvoltare bună
 - operativitate în luarea deciziilor- dezvoltare bună

- capacitatea de abordare și gestionare pozitivă a conflictelor – dezvoltare bună
- abilități de motivare și mobilizare a subordonaților – dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - respectarea prevederilor legale, normelor de etică profesională – dezvoltare bună;
 - responsabilitate și spirit de inițiativă- dezvoltare bună
 - obiectivitate- dezvoltare bună
 - receptivitate și flexibilitate – dezvoltare bună
 - sociabilitate - dezvoltare bună
 - echilibru emoțional, rezistență la stres- dezvoltare bună
 - capacitate adaptativă- dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt pentru funcția didactică de conducere, consemnat în fișa de aptitudine în muncă;
 - pentru accesul, menținerea și promovarea instructorului în cadrul Corpului profesoral trebuie să fie declarat apt din punct de vedere medical, potrivit reglementărilor în vigoare.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere;
 - avizat psihologic, apt pentru funcția didactică;
 - sociabilitate - dezvoltare foarte bună;
 - încredere în sine, echilibru emoțional, rezistență la stres – dezvoltare foarte bună;
 - pentru accesul, menținerea și promovarea instructorului în cadrul Corpului profesoral trebuie să fie declarat apt din punct de vedere medical, potrivit reglementărilor în vigoare.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani/3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, conduce, îndrumă și controlează activitatea instructiv-educativă a elevilor din subunitate, prin asigurarea unui climat și a unor condiții adecvate;
 - este comandantul întregului personal din subordine fiind obligat să-l cunoască și să ia toate măsurile ce se impun pentru menținerea acestuia la un nivel de pregătire și disciplină cât mai bun.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 3 ani ca ofiteri / ofiteri de politie
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Permis de acces la informații clasificate „SECRET” (obținut după numirea în funcție).

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 12.11.2023 23:55

Data limită depunere dosar: 24.11.2023 23:55

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
- 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
- 8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
- 9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care au fost evaluați psihologic în vederea ocupării unei funcții de conducere în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ulterior datei de 13.06.2023, vor menționa acest fapt în cererea de înscriere. Potrivit prevederilor art. 21 din O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluării psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.
6. Candidații care declară că au fost evaluați psihologic în acest interval nu vor mai fi planificați la o nouă evaluare psihologică, unitatea urmând să procedeze la verificarea în evidența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne a existenței avizului psihologic.
7. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va desfășura testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin consultarea permanentă a paginilor web indicate și a avizierului școlii. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 29.11.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierii candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierii candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 13.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierii cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierii rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat

«admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința prevăzută la pct. 7 în dosarul de recrutare va fi eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul / a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, și va cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii (învățământ postliceal);
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea în muncă;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
 - dacă este cercetat disciplinar;

- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
2. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea "DATE DE CONTACT" ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex: Cerere înscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul/subiectul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, numelui și prenumelui complet al candidatului (ex.:COMANDANT_DETASAMENT_POZ_102_POPESCU Vasile).

ATENȚIE!

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!

SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: COMANDANT_DETASAMENT_POZ_102_POPESCU Vasile_nr_1_din_5).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire a fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun conform graficului prezentului anunț la secretarul comisiei de concurs din cadrul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Adresa de mail poate suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

3. Proba interviu se va desfășura la sediul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava, în ziua de 13.12.2023, începând cu ora 12.00 și se va înregistra audio - video.
- Candidații vor fi prezenți la sediul școlii în ziua de 13.12.2023 - ora 11.30 pentru susținerea probei interviu. Legitimarea acestora se va face cu cartea de identitate și legitimația de serviciu sau după caz cu alte documente de legitimare eliberate temporar de unitatea din care fac parte, iar ținuta va fi cea de reprezentare, conform anotimpului.

Date de contact:

Adresa de e-mail la care vor fi transmise documentele:

resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni - Biroul resurse umane și organizare, telefon: 0230/541660, luni-vineri, între orele 08.00-15.30.

Grafic concurs:

1. 2. grafic concurs cdt dt. poz 97_NET.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - Model CV.doc
2. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.docx
3. **Model** - Cerere inscriere concurs poz 97 - Cerere inscriere poz 97.docx



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru verificarea cunoștințelor a candidaților care participă la concursul pentru ocuparea postului de comandant detașament instrucție (instructor militar I), prevăzut la poziția 97 din statul de organizare al școlii, în cadrul Batalionului 1 Jandarmi – elevi

A. TEMATICA DE STUDIU

1. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române; atribuțiile Jandarmeriei Române; drepturile și obligațiile personalului militar al Jandarmeriei Române.
2. Relațiile dintre militari; comportarea militarilor în diferite situații; activitatea zilnică în unitate; ținuta militarilor; sănătatea militarilor; cazarea militarilor.
3. Structurile didactice ale unităților de învățământ; personalul didactic și funcțiile ocupate de acesta; dobândirea și exercitarea calității de elev; drepturile elevilor; obligațiile elevilor; recompensarea elevilor; sancțiunile aplicate elevilor; funcțiile și gradele elevilor; încetarea calității de elev.
4. Dispoziții generale privind instrucția de front; instrucția de front a militarului; instrucția de front a subunităților și unităților militare care acționează pe jos.
5. Evidența și predarea – primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor; verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.
6. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate; clasificarea și declasificarea informațiilor; măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; accesul la informațiile clasificate.
7. Principiile procesului de învățământ; clasificarea și descrierea principalelor metode de Învățământ.
8. Răspunderea materială a militarilor.

B. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare (actualizată).
2. Ordinul nr. M 38 din 15.03.2016 pentru aprobarea R.G. 1 – Regulamentul de ordine Interioară în unitate.
3. Ordinul M.A.I. nr.199/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ din M.A.I.
4. Ordin M.Ap.N. nr. M 28 din 11 martie 2009 pentru aprobarea Regulamentului instrucției de front.
5. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 8 din 07.04.2014, privind

dotarea, evidența, predarea – primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

6.1. Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate (actualizată).

6.2. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (actualizată).

7. Ioan Jinga, Elena Istrate – Manual de Pedagogie, Editura ALL, București, 2008.

8.1. Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 (actualizată) privind răspunderea materială a militarilor.

8.2. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.*



GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului de **comandant detașament instrucție (instructor militar I)**, poziția 97 din statul de organizare al școlii, în cadrul **Batalionului 1 Jandarmi - elevi**

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada
1.	Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a C.V.-ului, a copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare de către candidați. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 Mb) la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro	12.11.2023 Până la ora 23.55
2.	Planificarea și susținerea evaluării psihologice	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane și Organizare al școlii
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet (www.jandarmeriafalticeni.ro)
4.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice - la avizierul unității și pe pagina de internet (www.jandarmeriafalticeni.ro)
5.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 Mb) la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriafalticeni.ro	24.11.2023 Până la ora 23.55
6.	Proba nr. 1 Evaluarea dosarelor de recrutare	29.11.2023
7.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	29.11.2023 la avizierul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni, precum și pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro www.jandarmeriafalticeni.ro
8.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	29.11.2023 la avizierul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni, precum și pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro www.jandarmeriafalticeni.ro
9.	Depunere contestații	În termen de 24 de ore de la afișare
10.	Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
11.	Afișare rezultate după soluționare contestații	Îmediat după soluționarea contestațiilor - la avizierul, precum și pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro www.jandarmeriafalticeni.ro
12.	Proba nr. 2 Interviu - (înregistrat audio/video)	13.12.2023 Începând cu 12.00
13.	Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei

		- la avizierul unității, precum și pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro www.jandarmeriafalticeni.ro
14.	Depunere contestații	În termen de 24 de ore de la afișare
15.	Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișare rezultate după soluționare contestații	Îmediat după soluționarea contestațiilor - la avizierul unității, precum și pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro www.jandarmeriafalticeni.ro
17.	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la avizierul unității, precum și pe site-urile M.A.I. – hub.mai.gov.ro www.jandarmeriafalticeni.ro