

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Brasov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 562 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Brasov - Detașamentul 7 Jandarmi Vladeni, jud. BV, Com. RECEA - Sat. DEJANI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență / studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare de licență Bologna în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință – științe juridice; științe militare, informații și ordine publică
- **pregătire de specialitate:** cursuri de specializare și / sau perfecționare în specialitatea postului, după numirea în funcție / pe post:
 - curs de monitori de intervenție profesională, după ocuparea postului;
 - curs de tehnician în intervenție profesională, după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe generale în domeniul pazei și protecției obiectivelor, în domeniul ordinii și siguranței publice, lucrul pe calculator.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret” , după numirea pe post. Neobținerea acesteia atrage eliberarea din funcție și punerea la dispoziție a titularului postului în condițiile legii.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control,

planificare, nivel ridicat de inteligență, flexibilitate în gândire, fluenta în gândire, capacitate de convingere, spirit de observație, lucru sub presiunea timpului, o bună gândire analitică, autoritate profesională și morală, responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, bună cunoaștere a legislației în general, a ordinelor și instrucțiunilor, normelor, metodologiilor de lucru în M.A.I., păstrarea confidențialității, onest, sociabil și adaptabil

- **atitudini necesare/comportament:** conduita morală conform normelor civice și militare, spirit de inițiativă, curaj și inventivitate, receptivitate la nou, capacitatea de a lucra în echipă, spirit de întruajutorare, disponibilitate la schimbare, responsabilitate privind manipularea documentelor clasificate
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical și apt la evaluarea psihologică organizată pentru ocuparea unui post de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** rezistență și stabilitate psihică, puternic, echilibrat, mobil, rezistent la stres și eforturi prelungite, motivat profesional, comunicativ, capacitate de adaptare și de procesare a informațiilor, flexibilitate în gândire, hotărâre în luarea și aplicarea deciziilor, bun simț
- **definirea sumară a atribuțiilor postului:** asigură managementul prin organizarea, coordonarea, planificarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine, desfășurate în cadrul detașamentului, conform prevederilor actelor normative în vigoare în scopul realizării în maximă eficiență a obiectivelor de îndeplinit

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 13.11.2023 00:00

Data limită depunere dosar: 24.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii

instituiției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică se susține înainte de evaluarea dosarelor de recrutare, de către candidații care nu au participat (cu maximum 6 luni înainte de prima probă a concursului) la testarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere. Deoarece examinarea psihologică este de competența personalului specializat de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate ulterior candidaților prin publicare în prezentul portal candidaților prin postare pe și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov. Lista cu rezultatele obținute de către candidați la testarea psihologică (conform codului unic de identificare) se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare în prezentul portal și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov. Candidații care au fost deja planificați pentru susținerea evaluării psihologice de către altă unitate organizatoare de concurs, au obligația să aducă la cunoștință despre acest lucru, prin mesaj text la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro odată cu depunerea cererii de înscriere, menționând unitatea care a făcut planificarea. Avizele psihologice comunicate de către instituția organizatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către secretarul comisiei de concurs. În situația în care se constată inaptitudinea psihologică, procedura de recrutare încetează. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrag după sine respingerea din concurs. **ATENȚIE!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a anunțurilor privind concursul la care s-au înscris, prin prezentul portal și/sau prin consultarea avizierului Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 28.11.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 12.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. În situația prezentării unor acte de studii, adeverințe, diplome, caracterizări oficiale sau altor documente redactate într-o limbă străină, candidații vor prezenta și o traducere autorizată a acestora.
2. Toate documentele emise de către structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați candidații, care conțin date referitoare la situația acestora, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț (conform art. 22, Anexa 3 la OMAI 177/2016).
3. Până în data de 12.11.2023, ora 24:00, candidații se vor înscrie la concurs prin depunerea cererii de înscriere (completată în mod lizibil și semnată), a CV-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare.
4. Celelalte documente constitutive dosarului de recrutare vor fi depuse până în data de 24.11.2023, ora 16:00.
5. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, recomandabil prin depunerea unor fișiere în format .PDF (scanat) care să cuprindă documentele menționate, la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
6. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
7. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Judetean Brasov, Serviciul resurse umane, cu scopul identificării unei soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.
8. La subiectul e-mail-ului prin care se transmit cererea de înscriere și documentele dosarului de recrutare, candidații își vor specifica gradul, numele și prenumele.

9. Având în vedere necesitatea asigurării confidențialității și securității datelor cu caracter personal, numărul cererii de înscriere devine și cod unic de identificare a candidatului, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga durată a desfășurării concursului.
10. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților prin transmiterea unui e-mail de răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat cererea de înscriere în concurs, în timp util (între orele 08:00 - 16:00, în zilele lucrătoare).
11. Primirea e-mail-ului de către IJJ Brasov prin care vor fi depuse celelalte documente solicitate la dosarul de recrutare, va fi confirmată de secretarul comisiei de concurs prin transmiterea unui e-mail de răspuns cu cuvântul "confirm" (între orele 08:00 - 16:00, în zilele lucrătoare).
12. **ATENȚIE!** Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau transmise / scanate.
13. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș nr. 1-3, mun. Brașov și va consta în:
 - evaluarea dosarelor de recrutare, conform Anexei nr. 3³ la OMAI 177/2016, actualizat;
 - susținerea unui interviu pentru aprecierea cunoștințelor profesionale, conform tematicii și bibliografiei prevăzută în Secțiunea IV din anunț.
14. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș nr. 1-3, mun. Brașov.
15. Inspectorul șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov, precum și președintele comisiei de concurs pot emite precizări sau erate cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare pe actualul portal și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov

Date de contact:

Documentele se trimit de către candidat la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul resurse umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov, telefon: 0268/545898 interior 24557 sau interior 24418, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic Detasament 7 Vladeni.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE
COMANDANT PLUTON 1 VLĂDENI / DT. 7 VLĂDENI**

Tematică:

1. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române.
2. Dispoziții generale. Paza cu efective de jandarmi.
3. Obligațiile conducătorilor de unități. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne-Jandarmeriei Romane.
4. Cerințe minimale de securitate, pe zone funcționale și categorii de unități.
5. Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi.
6. Sisteme de pază, procedee pentru executarea misiunii de pază și dispozitivul de pază.
7. Pregătirea și desfășurarea pazei.
8. Conținutul planului de paza al obiectivului și Consemnul postului privind paza obiectivelor.
9. Dispoziția de pază a comandantului de detașament.
10. Instruirea personalului pentru a intra în serviciu.
11. Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.
12. Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază gestionate la nivelul detașamentului/plutonului/elementelor de dispozitiv.
13. Măsurile tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române.
14. Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
15. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
16. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română – dispoziții generale.
17. Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.

Bibliografie:

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. V.
2. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare: art. 1-9; art. 50 și 54.
3. H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare: *Anexa 1 la NORMELE METODOLOGICE* - art. 1-8.
4. H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 4 subpunctele I-IV.
5. ORDINUL I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare:
 - capitolul II-Secțiunea 2 art. 8-12, Secțiunea 3 art. 13-14 și Secțiunea 4 art. 15-19.
 - capitolul III-Secțiunea 1, art. 24, 27, 30, 31; Secțiunea II art. 33-37; Secțiunea III art. 38, 41,
 - capitolul IV-Secțiunea 1 art. 46-49, 51-53; Secțiunea 2 art. 59-62.
6. Metodologia de aplicare a ORDINUL I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare:
 - art. 6-9 și 13-14;
 - art. 15;
 - art. 17-18;
 - art. 21-23;
 - art. 62-73.
7. ANEXA la Metodologia de aplicare a ORDINUL I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare:
 - punctele 3-4 și 6-8.
8. Anexa la ORDINUL I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi:
 - art. 4-22.
9. O.G. nr. 2 din 12.07.2001 privind regimul juridical al contravențiilor:
 - art. 15-30.
10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – ANEXA/Standard național: art. 40-82.
11. Ordinul IGJR S/38/2013 pentru aprobarea Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română, art. 6-8, art. 21-33.

COMISIA DE CONCURS:



COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru ocuparea postului de
comandant pluton I Detașamentul 7 Jandarmi Vladeni**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TERMEN/PERIOADA
1.	Depunerea cererii de înscriere, a CV-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare	Până la data de 12.11.2023 / ora 24:00
2.	Evaluarea psihologică a candidaților	Locul, data și ora susținerii se vor comunica printr-un anunț ulterior
3.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
4.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 24.11.2023 / ora 16:00
5.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și a tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	28.11.2023
6.	Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
7.	Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	05.12.2023
9.	Interviul – aprecierea cunoștințelor profesionale	12.12.2023 / 12:00
10.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba interviului	12.12.2023 / după susținerea probei
11.	Depunerea contestațiilor la proba interviului	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului
12.	Soluționarea contestațiilor la proba interviului	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
13.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviului	15.12.2023
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviului sau odată cu afișarea rezultatelor la contestații, 15.12.2023

COMISIA DE CONCURS