

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Tara Barsei> al judetului Brasov organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 42 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Inspecției de prevenire - Control și activități preventive, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență – matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie; geologie; știința mediului; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică, mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; ingineria transporturilor; inginerie forestieră; silvicultură; ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe inginerești aplicate; mecatronică și robotică; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; inginerie de armament, rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare, informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură.
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Nu este cazul.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul.
- **atitudini necesare/comportament:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 1. Desfășoară activități de informare preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență.
 2. Conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții în elaborarea reglementărilor specifice situațiilor de urgență pentru zona de competență.
 3. Întocmește și actualizează evidențele nominale și statistice repartizate.
 4. Desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență la instituții publice, localități, construcții/ amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici din zona de competență a inspectoratului județean.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe lângă candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte

că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat "admis" la concurs, candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

8. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. Candidatul declarat „Admis” trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
2. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
3. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
4. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
5. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
6. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.
7. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020;

- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declararea inaptitudinii nu se contestă.
8. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
- Documentele constitutive ale dosarului de recrutare se transmit, în volum complet, la adresa de e-mail concurs-ip@isujbv.ro.;
 - Documentele care necesită a fi completate (ex. cerere de înscriere, declarații etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier .pdf separat, denumit în funcție de conținut (ex. copie act identitate, copie cerere înscriere etc.);
 - Toate documentele menționate în anunț vor fi transmise exclusiv în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail);
 - Email-ul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat (ex. Popescu Ion). Documentele vor fi transmise de pe o adresă de e-mail personală, adresă la care în intervalul orar 08.00-16.00 al fiecărei zile lucrătoare, unitatea organizatoare va transmite confirmarea de primire a acestora precum și codul unic de identificare atribuit candidatului.
 - În baza codului atribuit, candidatul se va identifica în anunțurile postate ulterior pe întreaga procedură de concurs.
 - În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut (o zi lucrătoare de la transmitere) ori se identifică orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, acesta va anunța exclusiv telefonic Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov la telefon 0268/428888 interior 27.129, 27.130 în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00-14.00.

Date de contact:

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al Județului Brașov la telefon 0268/428888 interior 27.129, 27.130 în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00-14.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS Ofiter IP.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CERERE - 1. Cerere participare concurs.pdf
2. **Model** - CV - 2. CV.docx
3. **Model** - ÎNDRUMAR AUTOBIOGRAFIE - 3. Model - Indrumar intocmire autobiografiei.pdf
4. **Model** - TABEL RUDE - 4. Model - Tabel nominal cu rudele candidatului.pdf
5. **Model** - ADEVERINȚĂ MEDICALĂ - 5. Model - Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie.pdf
6. **Model** - CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT - 6. Consimtament informat.pdf
7. **Model** - DECLARAȚIE - 7. Declaratie de confirmare a cunoasterii conditiilor de recrutare.pdf
8. **Model** - CONSIMȚĂMÂNT EXTRAS CAZIER JUDICIAR - 8. Consimțământ extras cazier judiciar.pdf

9. **Anunț** - 1768-Ofițer I la Inspekția de Prevenire - Control și activități preventive - Ofițer I la Inspekția de Prevenire - Control și activități preventive.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL

organizării și desfășurării concursului organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant, aferent funcției de **Ofițer I** din cadrul **Inspecției de prevenire - Control și activități preventive**

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Transmiterea de către candidați a documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet, la adresa de e-mail: concurs-ip@isujbv.ro Se completează lizibil, se transmit scanate în integralitatea lor, în format .PDF, atașamentele să nu depășească 10Mb	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 16.05.2024 , inclusiv (ora 14.00)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 23-24.05.2024 , în funcție de numărul candidaților înscriși
Publicarea <i>Listei cu candidații care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul) ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!	24.05.2024 , prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Desfășurarea probei test scris (locația și ora se vor comunica ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs – la secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior afișării anunțului</i>) ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	30.05.2024
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	După susținerea probei , prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Depunerea contestațiilor la proba <i>test scris</i> (după caz) Se transmit scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail concurs-ip@isujbv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>test scris</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea rezultatelor la contestații la <i>proba test scris</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	Va fi stabilit ulterior, în situația în care se va impune
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale), după caz	După finalizarea probei , prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă/ concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare , după caz, prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
	https://hub.mai.gov.ro, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Planificarea candidatului declarat „Admis” în vederea susținerii evaluării psihologice	Data, locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin publicarea unui anunț în acest sens la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Publicarea rezultatelor la <i>evaluarea psihologică</i>	La data obținerii avizelor psihologice, prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Planificarea candidatului declarat „Admis” în vederea efectuării <i>examinării medicale</i>	Data, locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin publicarea unui anunț în acest sens la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Publicarea rezultatelor la <i>examinarea medicală</i>	La data obținerii rezultatului, prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.
Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatului declarat „Admis”	La finalizarea procedurii de concurs

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, situație ce va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația de a se informa în permanență de la avizierul unității sau de pe portalul HUB de servicii publice, site-ul <https://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Tematica și bibliografia*

pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante de **ofiter**
 din cadrul **inspecțiilor de prevenire – Compartimentul control și activități preventive**, prin încadrare directă

Bibliografie		Tematică	
ACTE NORMATIVE SPECIFICE ATRIBUȚIILOR POSTURILOR			
1.	HGR nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență	1.	Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență
2.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor	2.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică; Dispoziții finale
3.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă	3.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Contravenții și sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale
4.	Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control	4.	Prevederi privind Registrul Unic de Control
5.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	5.	Dispoziții generale; Constatarea contravenției; Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Căile de atac; Executarea sancțiunilor contravenționale
6.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	6.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7.	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității	7.	Criterii pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului

Bibliografie		Tematică	
	elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți		în interiorul edificiului și la vecinătăți
8.	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	8.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
9.	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	9.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
10.	Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor	10.	Dispoziții generale; Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu; Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor; Dispoziții finale
11.	Ordinul MAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	11.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire: <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile inspecțiilor județene; • Planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice <ul style="list-style-type: none"> • Controlul de prevenire • Informare preventivă • Constatarea și sancționarea contravențiilor; • Alte forme ale activității de prevenire
12.	Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență	12.	Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
13.	Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență	13.	Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
14.	Ordinul MAI nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu	14.	Normele tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu

Bibliografie		Tematică	
15.	Ordinul MAI nr. 14 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	15.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
16.	Ordinul MI nr. 108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004	16.	Dispozițiile generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice
17.	Ordinul MAI nr.166 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente	17.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
18.	Ordinul MAI nr.87 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor	18.	Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
19.	Ordinul comun al MAI și MDRT nr. 118/1709 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement	19.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
20.	Ordinul comun al MAI și MC nr. 28/2338 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult	20.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult
21.	Ordinul MAI nr.187 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț	21.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț
22.	Ordinul MAI nr.211 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații	22.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
23.	Ordinul MAI nr.262 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri	23.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
24.	Ordinul comun al MAI și MS nr. 146/1427 din 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare	24.	Dispozițiile generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare
25.	Ordinul comun al MAI, MMSS și MFTES nr. 179/2089/20892 din 2023 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale	25.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale
26.	Ordinul MAI nr. 1.489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate	26.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate

Bibliografie		Tematică	
REGLEMENTĂRI TEHNICE			
27.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	27.	Prevederi comune tuturor construcțiilor.
28.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013	28.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații cu hidranți de incendiu interiori. Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor; • Exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor.
29.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015	29.	Prevederi generale privind executarea și exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor în construcții: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea sistemului; • Menținerea IDSAI;
30.	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011	30.	Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu. Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și de funcționare.

*** NOTĂ:** Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS:



COMISIA DE CONCURS

E R A T Ă

la **Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024** privind concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **ofițer I la Inspecția de Prevenire – Control și activități preventive**, poziția **42** din statul de organizare al unității

Se aduc clarificări la Anunțul de concurs nr. 3109768 din data de 25.04.2024, secțiunea **Dosar recrutare - punctul 5**, în sensul în care candidații vor transmite (**obligatoriu**) și copia carnetului de muncă/ certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**



COMISIA DE CONCURS

E R A T Ă

la **Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024** privind concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **ofițer I la Inspekția de Prevenire – Control și activități preventive**, poziția **42** din statul de organizare al unității

Se modifică în parte *Graficul* de concurs cu numărul 3109769 din data de 25.04.2024, aferent *Anunțului* de concurs nr. 3109768 din data de 25.04.2024, în sensul că activitatea de verificare a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs va avea loc în data de **17.05.2024**.

Totodată, publicarea *listei cu candidații* care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs (dacă este cazul), se va posta și afișa în data de **17.05.2024** la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <https://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**



LISTA CANDIDAȚILOR CARE NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
la concursul organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant, aferent funcției de **ofițer I** din cadrul
Inspecției de Prevenire – Control și activități preventive, poziția 42 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod candidat	Motivarea
1.	3110261	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar de recrutare, punctul 3, în speță copie diplomă licență față-verso. Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu este întocmit conform modelului, document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea fișiere concurs, punctul 4.
2.	3110321	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar recrutare, punctul 3, în speță supliment la diploma de licență/ foaie matricolă .
3.	3110322	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii, document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar recrutare, punctul 18.
4.	3110485	Declarat INAPT MEDICAL de către medicul de unitate conform paragrafului nr. 216 din anexa nr. 1 la M55/107/2587/C/10357/210/496/831/2014.
5.	3110521	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar recrutare, punctul 3, în speță adeverința care atestă studiile nu se află în termenul de valabilitate. A transmis următoarele documente întocmite incomplet: - Autobiografia nu este întocmită conform îndrumarului, document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea fișiere anunț, punctul 3. - Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu este întocmit conform modelului, document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea fișiere concurs, punctul 4.
6.	3110523	Nu îndeplinește condiția de recrutare menționată în anunțul nr. 3109768 din 25.04.2024, respectiv recrutare prin încadrare directă , detaliată la secțiunea atenționări, punctul 9 din anunțul de concurs.
7.	3110525	Nu îndeplinește condiția prevăzută în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024 la secțiunea cerințele postului – pregătire de bază .
8.	3110526	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: - Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar de recrutare, punctul 3, în speță copie diplomă licență față-verso și după caz, supliment la diplomă/foaie matricolă. - Copia carnetului de muncă/ certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar recrutare, punctul 5.
9.	3110531	Declarat INAPT MEDICAL de către medicul de unitate conform paragrafelor nr. 13, 98, 102, din anexa nr. 1 la M55/107/2587/C/10357/210/496/831/2014.

10.	3110538	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: - Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar recrutare, punctul 3, în speță copie diplomă licență față-verso și după caz, supliment la diplomă/foaie matricolă.
11.	3110539	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: - Copia carnetului de muncă/ certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar recrutare, punctul 5. Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu este întocmit conform modelului, document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea fișiere concurs, punctul 4.
12.	3110545	Nu a transmis în termenul stabilit următoarele documente: Fotografie color 9x12 cm , document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea dosar recrutare, punctul 15.
13.	3110546	- Autobiografia nu este întocmită conform îndrumarului, document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea fișiere anunț, punctul 3. - Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului nu este întocmit conform modelului, document prevăzut în Anunțul de concurs nr. 3109768 din 25.04.2024, la secțiunea fișiere concurs, punctul 4.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**



Comisia de concurs

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea probei „test scris”
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant, aferent funcției de
Ofițer I din cadrul Inspecției de prevenire - Control și activități preventive

Proba „test scris” din cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant, aferent funcției de Ofițer I din cadrul Inspecției de prevenire - Control și activități preventive, poziția 42 din statul de organizare al unității, se va desfășura în Sala SIII - Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere din cadrul Universității „Transilvania” din Brașov, str. Șirul Ludwig van Beethoven nr. 1, intrarea dinspre Poarta Ecaterinei, în data de **30.05.2024**.

Prezentarea candidaților se va face în intervalul **10:00–10:20**. Candidații care nu se vor prezenta în intervalul menționat vor fi eliminați din concurs.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate (aflată în termenul de valabilitate), ustensile de scris cu pastă de culoare albastră (nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea).

Pe timpul desfășurării concursului este interzisă folosirea telefoanelor mobile, a mijloacelor de stocare a informațiilor sau a altor surse de informații, inclusiv a celor de tip smartwatch sau brățări fitness.

În situația în care candidatul nu respectă cerințele precizate în anunț (încercări de fraudă, provocare de turbulențe în sală etc.) acesta va fi eliminat din concurs.

Se recomandă prezentarea candidaților la concurs fără telefoane mobile sau mijloace de stocare a informațiilor.

Proba va fi înregistrată audio-video.

ATENȚIE!!! Având în vedere faptul că procedura de concurs se va întinde pe mai multe ore, candidaților li se recomandă să aibă asupra lor o sticlă cu apă și mâncare!

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**



Comisia de concurs

TABEL NOMINAL

cu rezultatele la proba de concurs „test scris” din data de 30.05.2024 pentru ocuparea postului de execuție vacant, aferent funcției de Ofițer I din cadrul Inspecției de prevenire - Control și activități preventive

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
1.	3110361	7,90	
2.	3110487	7,90	
3.	3110432	6,40	
4.	3110524	6,70	
5.	3110518	6,10	
6.	3110433	8,20	
7.	3110407	8,80	
8.	3110201	9,10	
9.	3110537		NEPREZENTAT
10.	3110431	7,30	
11.	3110520	7,00	
12.	3110530		NEPREZENTAT
13.	3110360	6,40	
14.	3110486	5,80	
15.	3110375	6,70	
16.	3110094	8,80	
17.	3110517	7,30	
18.	3110405	4,90	
19.	3110408	7,30	
20.	3110522	5,80	
21.	3110434	9,10	
22.	3110404	9,40	

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
23.	3110371	9,70	
24.	3110519	4,60	
25.	3110406	9,10	
26.	3110359	8,20	
27.	3110410	6,40	
28.	3110409	8,50	
29.	3110370	8,50	
30.	3110435	5,50	
31.	3110320	6,40	
32.	3110529	7,90	

Eventualele contestații se pot transmite la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs – concurs-ip@isujbv.ro în termen de maximum 24 ore de la ora afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**



Comisia de concurs

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale la proba de concurs „test scris” din data de 30.05.2024 pentru ocuparea postului de execuție vacant, aferent funcției de Ofițer I din cadrul Inspecției de prevenire - Control și activități preventive

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
1.	3110371	9,70	ADMIS
2.	3110404	9,40	RESPINS
3.	3110201	9,10	RESPINS
4.	3110434	9,10	RESPINS
5.	3110406	9,10	RESPINS
6.	3110407	8,80	RESPINS
7.	3110094	8,80	RESPINS
8.	3110409	8,50	RESPINS
9.	3110370	8,50	RESPINS
10.	3110433	8,20	RESPINS
11.	3110359	8,20	RESPINS
12.	3110361	7,90	RESPINS
13.	3110487	7,90	RESPINS
14.	3110529	7,90	RESPINS
15.	3110431	7,30	RESPINS
16.	3110517	7,30	RESPINS
17.	3110408	7,30	RESPINS
18.	3110520	7,00	RESPINS
19.	3110524	6,70	RESPINS
20.	3110375	6,70	RESPINS
21.	3110432	6,40	RESPINS
22.	3110360	6,40	RESPINS

Nr. crt.	Cod candidat	Nota obținută	Observații
23.	3110410	6,40	RESPINS
24.	3110320	6,40	RESPINS
25.	3110518	6,10	RESPINS
26.	3110486	5,80	RESPINS
27.	3110522	5,80	RESPINS
28.	3110435	5,50	RESPINS
29.	3110405	4,90	RESPINS
30.	3110519	4,60	RESPINS
31.	3110537		NEPREZENTAT
32.	3110530		NEPREZENTAT

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE CONCURS**