

Anunț

Directia Fonduri Externe Nerambursabile organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 31/a - sef serviciu II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Fonduri Ext. Nerambursabile - Directia Fonduri Externe Nerambursabile, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim - inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate naționale nivel de secretizare „STRICT SECRET”
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** citit /scris /vorbit: engleza- nivel: citit-B2, scris - B2, vorbit- B2.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/ 3 ani;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de planificare, organizare, coordonare și control - dezvoltare foarte bună;
- poate să lucreze sub presiunea timpului și stres - dezvoltare foarte bună;

- gândire analitică și conceptuală - dezvoltare foarte bună;
- spirit de răspundere - dezvoltare foarte bună;
- cunoașterea și utilizarea capacităților umane și posibilităților materiale de care dispune - dezvoltare foarte bună;
- operativitate în luarea deciziilor - dezvoltare foarte bună;
- motivarea personalului din subordine pentru îndeplinirea la timp și de calitate a sarcinilor / atribuțiilor funcționale - dezvoltare foarte bună;
- capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă, utilizând birotica și tehnica de calcul - dezvoltare foarte bună;
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de inițiativă - dezvoltare foarte bună;
- disponibilitate la schimbare și preocupare pentru perfecționarea pregătirii - dezvoltare foarte bună;
- disponibilitate pentru lucrul frecvent în afara programului normal, conform prevederilor legale în vigoare;
- flexibilitate în gândire - dezvoltare foarte bună;
- atitudine profesionistă - dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - sprijină, îndrumă, coordonează, planifică, controlează, verifică și răspunde de activitatea Serviciului Mecanisme Europene Conexe;
- coordonează activitatea de programare, evaluare, monitorizare, control, raportare a fondurilor europene nerambursabile alocate Ministerului Afacerilor Interne prin Mecanismul de redresare și reziliență pentru implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență -componenta C7- Transformare digitală, Investiția 8 Carte de identitate electronică și semnătura digitală calificată.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 30.04.2024 14:00

Dată limită depunere dosar: 22.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politiciști - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice (data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul evaluării psihologice poate formula contestație, care se depune la adresa de e-mail a unității organizatoare: dfen@mai.gov.ro și care se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I., în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Rezultatele interviului structurat pe subiecte profesionale se afișează la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
5. Interviul structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio/video.
Proba se va desfășura la sediul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile din municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, conform graficului de concurs.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată, la propria lucrare, în format electronic, la adresa de e-mail dfen@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișare rezultatelor la avizierul Serviciului Relații cu Publicul, din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1 - 3, intrarea D
2. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I. și la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului vacant mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs însoțite de curriculum vitae vor fi adresate directorului Direcției Fonduri Externe Nerambursabile și vor fi depuse, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dfen@mai.gov.ro. Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv dfen@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia. La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs
2. Cererea de înscriere la concurs precum și toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise, potrivit termenelor stabilite în graficul de concurs, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dfen@mai.gov.ro

Date de contact:

Comisar de politie Enachi Marius Daniel int. 10338

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs DFEN- poz. 31A.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1777-Sef Serviciu II - Serviciul Mecanisme Europene Conexe - Sef Serviciu II - Serviciul Mecanisme Europene Conexe.pdf

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere și CV-ul la adresa de e-mail a unității organizatoare: dfen@mai.gov.ro	De la data publicării anunțului până în data de 30.04.2024 inclusiv (ora 14.00) .
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail a unității organizatoare: dfen@mai.gov.ro	Până în data de 22.05.2024 inclusiv (ora 14.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs.
Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs;	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.
Desfășurarea probei scrise	În data de 30.05.2024 (ora 12:00)
Afișarea rezultatului la proba scrisă	După susținerea probei, la sediul MAI precum și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: dfen@mai.gov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul MAI și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului de șef serviciu Serviciul Mecanisme Europene Conexe, poziția 31/a din statul de organizare al Direcției Fonduri Externe Nerambursabile

1	Sistemul de management si control pentru Investitia 8. CEI PNRR	Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 31/2023
2	Cadrul instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021
3	Comitetul interministerial de coordonare a PNRR	OUG nr. 155/2020
	Activitatea de prevenire a neregulilor grave și a dublei finanțări, precum și a neregulilor în aplicarea procedurilor de achiziție publică; Activitatea de control și constatare a neregulilor	OUG nr. 70/2022
4	Statutul polițistului: drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițiștilor; recompense; răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor; cazurile de modificare și suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor;	Legea nr. 360/2002
5	Codul controlului intern managerial al entităților publice. Standardele de control intern;	O.s.g.G. nr. 600/2018;
6	Codul de etică și deontologie a polițistului;	H.G. nr. 991/2005
7	Accesul liber la informațiile de interes public: noțiunea de informație de interes public, informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu; răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001;	Legea nr. 544/2001
8	Protecția informațiilor clasificate; Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu; Clasificarea și declasificarea informațiilor;	Legea nr. 182/2002 H.G. nr. 585/2002 H.G. nr. 781/2002
9	Atribuțiile și organizarea Direcției Fonduri Externe Nerambursabile.	ORDIN nr. 138 din 29 septembrie 2022
10	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 138 din 29 septembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției fonduri externe nerambursabile
2. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 31/2023 privind stabilirea sistemului de management și control la nivelul Ministerului Afacerilor Interne pentru gestionarea fondurilor europene nerambursabile, alocate Ministerului Afacerilor Interne prin Mecanismul de redresare și reziliență pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență – componenta C7 - Transformare digitală, Investiția 8 Carte de identitate electronică și semnătura digitală calificată;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
4. OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.231/2021, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.s.g.G nr. 600/2018.
7. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
11. H.G. nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
12. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

COMISIA DE CONCURS

Nr. 219457 din 30.05.2024

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea notelor acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **șef serviciu II în cadrul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile**, prevăzută la poziția 31/a din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod candidat	Nota	Observații
1.	859867	8,78	

OBSERVAȚII:

Aprecierea rezultatelor interviului se face cu note de la 1 la 10, cu respectarea grilei de apreciere. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar nota finală reprezintă nota obținută la proba de concurs.

În termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații pot depune în format electronic contestație cu privire la rezultatul obținut, la adresa de e-mail a Direcției Fonduri Externe Nerambursabile, dfen@mai.gov.ro, care va fi înregistrată la secretariatul unității organizatoare și va fi repartizată secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestația va fi soluționată de către comisia constituită în acest scop.

Data: 30.05.2024

AFIȘAT

30.05.2024 – ORA 13:50

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

COMISIA DE CONCURS

Nr. 219655 din 31.05.2024

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea **rezultatelor finale*** acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **șef serviciu II în cadrul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile, prevăzută la poziția 31/a din statul de organizare al unității**, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Nr. crt.	Cod candidat	Nota finală	Observații
1.	859867	8,78	ADMIS

***NU AU FOST DEPUSE CONTESTAȚII ÎN TERMENUL LEGAL.**

Data: 31.05.2024

AFIȘAT**31.05.2024 – ORA 14:00**