

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Brasov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 336 - sef sectie III prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Brasov - Detașamentul 4 Jandarmi Zarnesti, jud. BV, Com. BRAN, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență / studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare de licență Bologna în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință – științe juridice; științe militare, informații și ordine publică
- **alte cunoștințe:** cultura generala
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret” , după numirea în funcție. Neobținerea acesteia atrage eliberarea din funcție de drept.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** atenție selectiva; atenție distributiva; receptivitate la probleme; rationament deductiv; elaborarea, proiectarea si descrierea amanuntita a dispozitivelor si echipamentelor; invatarea activa; capacitatea de intelegere; capacitatea de exprimare, gandire critica, luarea deciziilor si rezolvarea de probleme; coordonarea muncii si activitatii altora; oferirea de consultanta si recomandari altora.
- **atitudini necesare/comportament:** atenție la detalii; gandire analitica, responsabilitate; autocontrol; toleranta la stres; obiectivitate; discretie; integritate; cooperare; independenta

- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atributiilor postului:** asigura managementul prin planificarea, organizarea, conducerea, coordonarea, indrumarea, executarea, controlul activitatilor si pregatirea continua a personalului din subordine, desfasurate in cadrul subunitatii, conform prevederilor actelor normative in vigoare in scopul realizarii in maxima eficienta a obiectivelor de indeplinit
- **pregătire de specialitate:** Cursuri după ocuparea postului:
 - curs de tehnician în intervenție profesională, dupa ocuparea postului;
 - curs de tehnician de trecere operațională, dupa ocuparea postului;
 - curs de monitor de intervenție profesională, dupa ocuparea postului;
 - curs de monitor de trecere operationala, dupa ocuparea postului;
 - curs de interventie profesionala, dupa ocuparea postului;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical si apt la evaluarea psihologica organizata pentru ocuparea unui post de conducere

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 13.11.2023 00:00

Data limită depunere dosar: 23.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică se susține înainte de evaluarea dosarelor de recrutare, de către candidații care nu au participat (cu maximum 6 luni înainte de prima probă a concursului) la testarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere. Deoarece examinarea psihologică este de competența personalului specializat de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate ulterior candidaților prin publicare în prezentul portal și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov. Lista cu rezultatele obținute de către candidați la testarea psihologică (conform codului unic de identificare) se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare în prezentul portal și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov. Candidații care au fost deja planificați pentru susținerea evaluării psihologice de către altă unitate organizatoare de concurs, au obligația să aducă la cunoștință despre acest lucru, prin mesaj text la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro odată cu depunerea cererii de înscriere, menționând unitatea care a făcut planificarea. Avizele psihologice comunicate de către instituția organizatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către secretarul comisiei de concurs. În situația în care se constată inaptitudinea psihologică, procedura de recrutare încetează. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrag după sine respingerea din concurs. **ATENȚIE!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a anunțurilor privind concursul la care s-au înscris, prin prezentul portal și/sau prin consultarea avizierului Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 24.11.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la

prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 08.12.2023 13:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul trebuie să cuprindă următoarele:
 - gradul militar deținut;
 - că nu este cercetat disciplinar;
 - că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - că nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177 / 2016;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea totală în specialitatea postului scos la concurs;
 - calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pentru întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate și recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
2. În situația prezentării unor acte de studii, adeverințe, diplome, caracterizări oficiale sau altor documente redactate într-o limbă străină, candidații vor prezenta și o traducere autorizată a acestora.
3. Toate documentele emise de către structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați candidații, care conțin date referitoare la situația acestora, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț (conform art. 22, Anexa 3 la OMAI 177/2016).
4. Până în data de 12.11.2023, ora 24:00, candidații se vor înscrie la concurs prin depunerea cererii de înscriere (completată în mod lizibil și semnată), a CV-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare.
5. Celelalte documente constitutive dosarului de recrutare vor fi depuse până în data de 23.11.2023, ora 16:00.

6. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, recomandabil prin depunerea unor fișiere în format .PDF (scanat) care să cuprindă documentele mentionate, la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
7. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice alta adresa de e-mail decat cea prevazuta in prezentul anunț, nu vor fi luate in considerare.
8. Orice problema de natura tehnica privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunta telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Judetean Brasov, Serviciul resurse umane, cu scopul identificarii unei solutii care sa nu impiezeze inscrierea candidatilor la concurs.
9. La subiectul e-mail-ului prin care se transmit cererea de înscriere și documentele dosarului de recrutare, candidații își vor specifica gradul, numele și prenumele.
10. Având în vedere necesitatea asigurării confidențialității și securității datelor cu caracter personal, numărul cererii de înscriere devine și cod unic de identificare a candidatului, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga durată a desfășurării concursului.
11. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților prin transmiterea unui e-mail de răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat cererea de înscriere în concurs, in timp util (între orele 08:00 - 16:00, în zilele lucrătoare).
12. Primirea e-mail-ului de catre IJJ Brasov prin care vor fi depuse celelalte documente solicitate la dosarul de recrutare, va fi confirmată de secretarul comisiei de concurs prin transmiterea unui e-mail de răspuns cu cuvântul "confirm" (între orele 08:00 - 16:00, în zilele lucrătoare).
13. ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau transmise / scanate.
14. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș nr. 1-3, mun. Brașov și va consta în:
 - evaluarea dosarelor de recrutare, conform Anexei nr. 3³ la OMAI 177/2016, actualizat;
 - susținerea unui interviu pentru aprecierea cunoștințelor profesionale, conform tematicii și bibliografiei prevăzută în Secțiunea IV din anunț.
15. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș nr. 1-3, mun. Brașov.
16. Inspectorul șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov, precum și președintele comisiei de concurs pot emite precizări sau erate cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare pe actualul portal și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov.

Date de contact:

Documentele se trimit de catre candidat la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul resurse umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov, telefon: 0268/545898 interior 24557 sau interior 24418, în zilele lucrătoare

Grafic concurs:

1. Grafic sef sectie Bran.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx

3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 215-Concurs șef secție III, Secția de Jandarmi Bran, Detașamentul 4 Zarnesti, din randul ofiterilor MAI - Concurs șef secție III, Secția de Jandarmi Bran, Detașamentul 4 Zarnesti, din randul ofiterilor MAI.pdf



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA postului de șef secție IIII la Secția de Jandarmi Montană Bran din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești

1. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române, atribuțiile Jandarmeriei Române, personalul Jandarmeriei Române, drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române.
2. Declararea prealabilă a adunărilor publice.
3. Obligațiile persoanelor fizice care desfășoară activitatea de picnic.
4. Evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
5. Atribuțiile structurilor de ordine publică; planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică.
6. Atribuțiile structurilor de jandarmi montane.
7. Atribuțiile șefilor structurilor montane pentru planificarea, organizarea și conducere misiunilor specifice.
8. Logistica structurilor montane.
9. Cauzele de nulitate ale procesului verbal de constatare a contravenției.
10. Constatarea și probarea faptelor antisociale; organizarea și desfășurarea activităților privind actele procedurale, bazele de date și Schengen.
11. Clasificarea adunărilor publice din punct de vedere al gradului de risc.
12. Faptele care constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni conform hotărârii de guvern nr. 263 din 22.02.2001 privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement.

Bibliografie:

1. Legea 550 / 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române
2. Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 (cu modificările și completările ulterioare) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
3. Legea nr. 54 din 19 martie 2012 privind desfășurarea activităților de picnic
4. H.G. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. Cap. 3
5. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. S/36 din 03.09.2013, privind întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română. Cap. III și IV.

6. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 9 din 05.07.2011 privind întrebuințarea structurilor montane.

7. Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

8. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 5 din 20.02.2015 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale. Cap. III și IV .

9. Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.

10. Hotărârea nr. 263 din 22.02.2001 privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru ocuparea postului de
șef secție IIII la Secția de Jandarmi Montană Bran din cadrul
Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TERMEN/PERIOADA
1.	Depunerea cererii de înscriere, a CV-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare	Până la data de 12.11.2023 / ora 24:00
2.	Evaluarea psihologică a candidaților	Locul, data și ora susținerii se vor comunica printr-un anunț ulterior
3.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
4.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 23.11.2023 / ora 16:00
5.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și a tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	24.11.2023
6.	Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
7.	Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	28.11.2023
9.	Interviul – aprecierea cunoștințelor profesionale	08.12.2023 / 13:00
10.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba interviului	08.12.2023 / după susținerea probei
11.	Depunerea contestațiilor la proba interviului	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului
12.	Soluționarea contestațiilor la proba interviului	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
13.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviului	12.12.2023
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviului sau odată cu afișarea rezultatelor la contestații, 12.12.2023

COMISIA DE CONCURS



ERATA LA BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de ocupare a postului de ȘEF SECȚIE III la
Secția de Jandarmi Montană Bran
din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești

Se elimină punctul 5 din Bibliografia prevăzută pentru ocuparea postului de **ȘEF SECȚIE III** la Secția de Jandarmi Montană Bran din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești, poziția 336 din statul de organizare al unitatii (respectiv **se elimină** pct. 5. *Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. S/36 din 03.09.2013, privind întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română. Cap. III și IV*).