

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Brasov organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 345 - Șef post prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Brasov - Detașamentul 4 Jandarmi Zărnești, jud. BV, ORAS ZARNESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** cursuri de perfecționare cu specific montan, curs de tehnician de intervenție profesională, curs de tehnician de trecere operațională, curs de monitori de intervenție profesională, curs de monitori de trecere operațională ( toate după ocuparea postului).
- **alte cunoștințe:** cunoștințe de cultură generală
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat/autorizație de acces la nivelul "Secret de serviciu" (după numirea în funcție). Neobținerea acesteia atrage eliberarea din funcție și punerea la dispoziție a titularului postului în condițiile legii.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu necesită vechime în funcții de conducere
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **atitudini necesare/comportament:** - își asumă responsabilitățile/are o atitudine responsabilă, este o persoană conștiincioasă, pe care te poți biza, demnă de încredere,  
- dă dovadă de angajament față de serviciu/instituție, este o persoană loială instituției,

- dă dovadă de autodisciplină, are un comportament corect în familie și societate, evită consumul de alcool, jocurile de noroc și alte vicii care îi pot afecta sănătatea fizică și psihică,
- dă dovadă de o abordare fermă dar plină de tact,
- dă dovadă de hotărâre în luarea și aplicarea deciziilor,
- dă dovadă de bun simț/are o bună judecată (capacitatea de a deosebi între bine și rău, de a avea un mod corect, rezonabil de gândire și apreciere)
- dă dovadă de prestanță în lucru cu publicul și în portul uniformei/ținutei de serviciu.
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare, receptivitate la nou, nivel ridicat de inteligență, spirit de observație, lucru sub presiunea timpului, o bună gândire analitică, autoritate profesională și morală, responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, bună cunoștere a legislației în general, a ordinelor și instrucțiunilor, normelor, metodologiilor de lucru în M.A.I., păstrarea confidențialității, responsabilitatea privind manipularea documentelor clasificate,
- abilități de comunicare verbală, fluentă în vorbire, capacitatea de a vorbi cu alții astfel încât să transmită informațiile în mod eficient,
- capacitate de convingere, abilități de negociere,
- abilități de comunicare în scris, capacitate de a înregistra în scris cu precizie și rapiditate detaliile constatate,
- capacitate de ascultare activă (acordă întreaga atenție la ceea ce interlocutorul dorește să spună, acordă timp pentru a înțelege punctele de vedere, pune întrebări dacă este nevoie și nu întrerupe în momente nepotrivite),
- capacitatea de a primi instrucțiuni,
- posedă și demnifică integritate,
- este onest, aplică în mod consecvent prevederile specifice codului de etică și deontologie profesională,
- abilități de lucru în echipă/capacitatea de a se angaja la munca în echipă și de a colabora,
- dezvoltă și construiește echipa, încurajează respectul, încrederea și cooperarea între membrii echipei,
- dă dovadă de empatie și compasiune,
- este sociabil,
- este adaptabil (la sarcini și atribuții diverse) și flexibil,
- capacitate de adaptare la medii sociale și culturale diferite, are o bună percepție socială,
- dă dovadă de gândire critică (utilizează logica și raționamentul pentru identificarea punctelor tari și slabe ale soluțiilor alternative, concluzii sau abordări ale problemei),
- are capacitate de gândire inductivă (abilitatea de a combina părți/elemente de informație pentru a stabili reguli generale sau concluzii, inclusiv de a releva relații între evenimente aparent nerelevante),
- are capacitatea de gândire deductivă (găsește relații, combină informații pe baza pregătirii generale și aplicării regulilor generale la contexte specifice),
- are capacitate de procesare a informațiilor (compilare, codificare, clasificarea, calculare, încadrare în categorii, verificarea informațiilor),
- dă dovadă de flexibilitate/mobilitate de gândire (capacitatea de a combina divergent/cu răspunsuri multiple, elemente variate pentru a le da o nouă semnificație, conducând la idei noi, originale; capacitatea schimbării spontane a direcției, a sferei gândirii, a domeniului de referință; capacitatea de sinteză creatoare),
- are o bună fluentă a ideilor,
- are capacitatea de a rezolva probleme complexe.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să poată îndeplini sarcinile/cerințele specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** - sociabilitate bună,
  - amabilitate bună,

- conștiinciozitate bună,
- stabilitate emoțională foarte bună.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Asigură managementul prin organizarea, coordonarea, planificarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine; execută misiuni de menținere a ordinii publice pe trasee montane (pârții de schi, bob, sanie) în zona de responsabilitate; se informează cu privire la evoluția situației operative din zona de responsabilitate, instruește personalul din subordine cu probleme specifice, transmite ordinul și dispozițiile emise de conducerea unității către subordonați.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 09.11.2023 16:00

**Data limită depunere dosar:** 23.11.2023 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluare psihologică se susține înainte de evaluarea dosarelor de recrutare, de către candidații care nu au participat (cu maxim 6 luni înainte de prima probă a concursului) la testarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere. Deoarece examinarea psihologică este de competența personalului specializat de la nivelul Ministerul Afacerilor Interne, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate ulterior candidaților, prin publicarea în prezentul portal, pe site-ul instituției și afișarea la avizierul unității. Lista cu rezultatele obținute la testarea psihologică ( conform codului unic de identificare) se va aduce la cunoștința candidaților prin publicarea în prezentul portal, pe site-ul instituției și afișarea la avizierul unității. Candidații care au fost deja planificați pentru susținerea evaluării psihologice, de către altă unitate organizatoare de concurs, au obligația să aducă la cunoștință despre acest lucru, prin mesaj text la adresa de e-mail concursu@jandarmeriabrasov.ro odată cu depunerea cererii de înscriere menționând unitatea care a făcut planificarea. Avizele psihologice comunicate de către instituția organizatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților, de către secretarul comisiei de concurs. În situația în care se constată inaptitudinea psihologică, procedura de recrutare încetează. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrag după sine respingerea din concurs. **ATENȚIE!!!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a anunțurilor la care s-au înscris, prin prezentul portal, și/sau consultarea avizierului unității.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 24.11.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 08.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Este declarat "admis" la concurs, candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului rezultat din ponderea cu 70% a notei finale la proba de interviu. În situația în care la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul trebuie să cuprindă următoarele:
  - gradul militar deținut;
  - că nu este cercetat disciplinar;
  - că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - că nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177 / 2016;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechimea totală în specialitatea postului scos la concurs;
  - calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pentru întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate și recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
2. În situația prezentării unor acte de studii, adeverințe, diplome, caracterizări oficiale sau altor documente redactate într-o limbă străină, candidații vor prezenta și o traducere autorizată a acestora.
3. Toate documentele emise de către structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați candidații, care conțin date referitoare la situația acestora sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț (conform art. 22, anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016).
4. Până la data de 09.11.2023, ora 16.00, candidații se vor înscrie la concurs prin depunerea cererii de înscriere (completată în mod lizibil și semnată), a C.V.-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare.
5. Celelalte documente constitutive dosarului de recrutare vor fi depuse până la data de 23.11.2023, ora 16.00.
6. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic recomandabil prin depunerea unor fișiere în format PDF (scanat), care să cuprindă documentele menționate la adresa de e-mail concursu@jandarmeriabrasov.ro.
7. Cererile de înscriere precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail, decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
8. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, Serviciul Resurse Umane, cu scopul identificării unei soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților la concurs.

9. La subiectul e-mail-ului prin care se transmit cererea de înscriere și documentele dosarului de recrutare, candidații își vor specifica gradul, numele și prenumele.
10. Având în vedere, necesitatea asigurării confidențialității și securității datelor cu caracter personal, numărul cererii de înscriere devine și cod unic de identificarea al candidatului, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga durată a desfășurării concursului.
11. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților prin transmiterea unui e-mail de răspuns, la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat cererea de înscriere la concurs, în timp util ( între orele 08.00-16.00 în zilele lucrătoare).
12. Primirea e-mail-ului de către I.J.J.Brașov, prin care vor fi depuse celelalte documente solicitate la dosarul de recrutare, va fi confirmată de către secretarul comisiei de concurs prin transmiterea unui e-mail de răspuns cu cuvântul "confirm primirea documentelor"( între orele 08.00-16.00 în zilele lucrătoare).
13. **ATENȚIE!!!** Verificarea depunerii documentelor soliciate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau trimise/scanate.
14. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș, nr. 1-3, municipiul Brașov și va consta în:
  - evaluarea dosarelor de recrutare conform anexei nr. 3<sup>^</sup>3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 actualizat;
  - susținerea unui interviu pentru aprecierea cunoștințelor profesionale, conform tematicii și bibliografiei, prevăzută în secțiunea IV din anunț.
15. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș, nr. 1-3, municipiul Brașov .
16. Inspectorul șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov precum și președintele comisiei de concurs, pot emite precizări sau erate cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe actualul portal și afișarea la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș, nr. 1-3, municipiul Brașov .

### **Date de contact:**

Documentele se trimit de către candidat la adresa de e-mail [concursu@jandarmeriabrasov.ro](mailto:concursu@jandarmeriabrasov.ro).  
Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov , telefon: 0268/545898 int. 24535 respectiv int.24418, în zilelele lucrătoare.

### **Grafic concurs:**

1. Graficul desfasurarii concursului sef post.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 216-Concurs funcție șef post Detașamentul 4 Jandarmi Zărnești, poziția 345 - Concurs funcție șef post Detașamentul 4 Jandarmi Zărnești, poziția 345.pdf



COMISIA DE CONCURS

**Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de șef post din cadrul  
Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioadă/Observații</b>
Depunerea cererilor de înscriere, a CV-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare	De la data publicării anunțului până în 09.11.2023 inclusiv, ora 16.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare	Până în data de 23.11.2023 inclusiv, ora 16.00
Evaluarea dosarelor de recrutare; Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	24.11.2023
Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	27.11.2023
Desfășurarea probei interviu	08.12.2023 începând cu ora 12.00 la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Nicolae Titulescu” Brașov.
Afișarea tabelului cu rezultate la proba interviu	08.12.2023, după susținerea probei interviu
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea tabelului cu rezultatele probei interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	11.12.2023
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații 11.12.2023





COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**TEMATICĂ:**

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, disciplina militară;
3. Organizarea, atribuțiile, pregătirea și logistica structurilor montane din Jandarmeria Română;
4. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică (structurile montane).
5. Constatarea și probarea faptelor antisociale;
6. Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române;
7. Managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare-salvare în zona montană;
8. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
9. Faptele care constituie contravenții conform HG.263/2001 privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. III și cap. V.;
2. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, art. 7 - 35<sup>12</sup>;
3. O.I.G.J.R. nr. 9/2011 privind întrebuințarea structurilor montane din Jandarmeria Română, art. 3-25;
4. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română, art. 17 (3) pct. 3.1;
5. Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale, art. 11 – 39;
6. Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, art. 4-33;
7. PS-MAI-05 privind managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare salvare în zona montană și în alte zone cu acces dificil;
8. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare, art. 12-15;
9. HG.263/2001 privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement, art.7.

**Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările legislative intervenite.**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„Nicolae Titulescu” BRAȘOV

NESECRET  
Exemplar unic



COMISIA DE CONCURS

---

**ERATĂ LA ANUNȚUL PRIVIND DESFAȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA  
FUNCTIEI DE ȘEF POST DIN CADRUL DETASAMENTULUI 4 JANDARMI ZĂRNEȘTI**

1. Se completează la rubrica/secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" cu următoarea condiție de vechime:
  - Vechime în specialitatea studiilor: cel puțin 2 ani (conform art. 32, alin.2, pct.IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 actualizat).



MINISTERUL AFACERILOR  
INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI  
JUDEȚEAN „Nicolae Titulescu”  
BRAȘOV  
COMISIA DE CONCURS

**NESECRET**  
Brașov  
Nr. 2051056  
din 10.11.2023  
Exemplar unic

## ANUNȚ

În conformitate cu planificarea Centrului de Psihosociologie al M.A.I., evaluarea psihologică a candidatului înscris pentru concursul de ocupare a funcției vacante de șef post din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești - Postul de Jandarmi Montan Bran/Moieciu se va susține în data de **13.11.2023**, ora **08.15**, la sediul I.S.O.P. situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, sector 4, București:

-cod unic de identificare 2051038.

Accesul candidatului se va face pe baza documentelor de legitimare (carte de identitate), începând cu ora 08.00 și va avea asupra lui instrumente de scris (pix cu pasta de culoare albastră).

Relații suplimentare privind evaluarea psihologică pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean ”Nicolae Titulescu” Brașov cu sediul în municipiul Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 1-3, județul Brașov, telefon 0268/545900, interior 24535, între orele 08.00 – 16.00.



MINISTERUL AFACERILOR  
INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI  
JUDEȚEAN „Nicolae Titulescu”  
BRAȘOV  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Brașov  
Nr. 2051169  
din 22.11.2023  
Exemplar unic

## ANUNȚ

Candidatul înscris pentru concursul de ocupare a funcției vacante de șef post din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești - Postul de Jandarmi Montan Bran/Moieciu, care a susținut evaluarea psihologică în data de **13.11.2023**, la sediul I.S.O.P. București, a fost declarat ”**apt psihologic**” pentru ocuparea unui post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare.



## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la **evaluarea dosarelor de recrutare** în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de *șef post* din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești - Postul de Jandarmi Montan Bran/Moieciu.

NR. CRT.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj	Observații
1.	<b>2051038</b>	<b>2,00</b>	<b>Promovat</b>

NOTĂ: Candidații pot depune contestație în termen de 24 de ore de la afișarea prezentului tabel.

Data afișării: 24.11.2023



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
*„Nicolae Titulescu”* BRAȘOV

NESECRET  
BRAȘOV  
Nr.2051328  
Din 08.12.2023  
Exemplar unic

**TABEL**

**cu nota obținută proba interviu din cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef post din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești - Postul de Jandarmi Montan Bran/Moieciu**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Codul unic de identificare</b>	<b>Nota obținută</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b>2051038</b>	<b>8,60</b>	<b>PROMOVAT</b>

**NOTĂ:** Eventualele contestații se transmit, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [concursu@jandarmeriabrasov.ro](mailto:concursu@jandarmeriabrasov.ro) în termen de maxim 24 de ore de la data afișării prezentului tabel.  
Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

**AFIȘAT /COMUNICAT AZI 08.12.2023**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
*„Nicolae Titulescu”* BRAȘOV

NESECRET  
BRAȘOV  
Nr. 2061333  
Din 11.12.2023  
Exemplar unic

**TABEL**

**cu notele finale acordate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante șef post din cadrul  
Detașamentului 4 Jandarmi Zărnești - Postul de Jandarmi Montan Bran/Moieciu**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Codul unic de identificare</b>	<b>Nota la proba de evaluare a dosarelor de recrutare</b>	<b>Nota finală la interviu</b>	<b>Nota finală</b> =Nota la proba de evaluare a dosarelor de recrutare + (Nota finală la interviu x 0,70 )	<b>Observații *</b>
1.	2051038	2,00	8,60	8,02	<b>ADMIS</b>

Data afișării: 11.12.2023