

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Unirea> al judetului Alba organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 45 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Alba - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Reziliența comunitățilorIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate, după încadrare.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raporturilor de serviciu.
- **aptitudini și abilități necesare:** -
- **atitudini necesare/comportament:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **alte cerințe:** -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 0 ani/0ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 0 ani
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - cooperarea cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale;
 - coordonarea aplicării cadrului legal de organizare și dotare a serviciilor voluntare/private;
 - desfășurarea activităților de pregătire prin cursuri în cadrul centrelor zonale de pregătire pentru personalul din administrația publică, cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;
 - coordonarea la nivel județean a activităților de instruire și îndrumare a copiilor, elevilor și studenților privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență, precum și evaluarea activităților desfășurate în acest domeniu;
 - pregătirea personalului operativ din cadrul serviciilor de urgență profesionale.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 17.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe lângă candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte

că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 31.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare, nu poate fi contestat.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*

9. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist art.1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2017 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare al concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art.1 din Anexa nr.1 la OMAI nr. 105 din 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în unitățile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - Secretarul comisiei de recrutare transmite medicului de unitate al unității de recrutare adeverința medicală, în vederea analizării
 - Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105 din 2020;
 - În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale din OMAI nr. 105 din 2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105 din 2020 și consemnează NU POATE PARTICIPA la concursul de încadrare în M.A.I. În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;

- Adeverința medicală completată , semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă la comisia de concurs / structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
- Declararea inaptitudinii nu se contestă.

7. Pentru înscrierea la concurs, candidații transmit dosarul de recrutare constituit în volum complet (care să cuprindă toate documentele prevăzute la secțiunea Dosar Recrutare), în format SCANAT (PDF) fără să depășească dimensiunea de 10 Mb la adresa de e-mail: concurs_spirc_poz_45@isualba.ro , până la data de 17.05.2024 inclusiv (ora 16.00). Emailul de înaintare al documentelor de mai sus va cuprinde la rubrica "subiect" sintagma "dosar" urmat de numele și prenumele candidatului și postul pentru care candidează (Exemplu: Dosar_Popescu_Ioan_Ofițer I - SPIRC).

Documentele de înscriere la concurs vor fi completate personal, olograf, de către candidat. Pentru formularele tip se completează toate rubricile, cerințele, citeț, se vor semna și data. Pentru rubricile unde nu există informații, acestea se barează cu o linie.

Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

Toate documentele dosarului de recrutare, vor fi scanate față-verso, în funcție de modul în care au fost eliberate.

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

Înainte de transmiterea documentelor, candidatul este obligat să verifice calitatea documentelor scanate, dacă sunt vizibile, se poate înțelege conținutul și au fost scanate în întregime.

ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

După transmiterea e-mail-ului de înaintare al documentelor dosarului de recrutare, candidații care au transmis documentele menționate mai sus în perioada alocată pentru înscriere, vor primi din partea Serviciului Resurse Umane un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au transmis documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zi lucrătoare sau cel târziu până în data de 17.05.2024) prin care li se va confirma primirea documentației și li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la desfășurarea concursului. Pe parcursul concursului, persoana candidatului va fi indicată doar prin folosirea codului în cauză.

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut în anunț.

Persoanele care au transmis documentele constitutive ale dosarului și nu au primit e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și codul unic de identificare, sunt rugate să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare la numărul de telefon 0743184717/0258810411, interior 27007/27119 pentru clarificarea situației, sau să se prezinte la sediul unității.

Cererile de înscriere și documentele constitutive ale dosarului de recrutare înaintate ulterior datelor și orelor stabilite conform graficului din prezentul anunț sau transmise la alte adrese de e-mail decât cea prevăzută în anunț, nu vor fi acceptate.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.

Prin depunerea dosarului de recrutare, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu

caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris și interviul (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

8. Toate documentele necesare înscrierii/constituirii dosarului de candidat se descarcă de pe portalul HUB.mai.gov.ro - anunțul de concurs-fișiere anunț, fișierele fiind anexe la prezentul anunț.
9. În situația în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în H.G. nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, candidații au obligativitatea de a depune la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț.
10. În situația în care candidatul declarat ADMIS nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile calendaristice de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. 5 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

Date de contact:

Relații suplimentare privind desfășurarea concursului pot fi obținute în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -15:00 la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba sau telefonic la numărul de telefon 0743184717/0258810411, interior 27007/27119 - Serviciul Resurse Umane.

Grafic concurs:

1. Grafic Ofițer I-OFITER-SPIRC- POZ. 45.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1812-Ofițer I - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților - Ofițer I - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților.pdf



- COMISIA DE CONCURS -

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Pentru ocuparea postului vacant de Ofițer I din cadrul
Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ/OBSERVAȚII
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail concurs_spirc_poz_45@isualba.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 17.05.2024, ora 16:00 (ATENȚIE! Documentele transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare).
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 18.05-23.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!	După verificarea dosarelor, nu mai târziu de data de 27.05.2024, prin afișare la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs).	La data de 31.05.2024
Afișarea rezultatului la testul scris	După susținerea probei, la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, în format pdf, la adresa de e-mail concurs_spirc_poz_45@isualba.ro	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului.
Soluționarea contestațiilor la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere al contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare –	Dacă este cazul, informațiile despre locația,

<p>interview structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților). ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!</p>	<p>data și ora susținerii interviului pe subiecte profesionale, vor fi postate la avizierul unității și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.</p>
<p>Afișarea rezultatelor finale ale concursului</p>	<p>Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților), la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.</p>

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare la probele de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

COMISIA DE CONCURS



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de ofiteri de execuție, prin
încadrare directă din cadrul Serviciilor pregătire pentru intervenție și reziliența
comunităților - Ofiter I

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, Limitele de vârstă și stagiile minime în grad, Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2.	Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Protecția civilă în România: Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată;
4.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;	OUG nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor	Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Dispoziții generale, Organizarea formării profesionale a adulților; Autorizarea furnizorilor de formare profesională; Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților.	Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
7.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	HG nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
8.	Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea.	HG nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, asigurarea materială, dispoziții finale;	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare;
10.	Autorizarea furnizorilor de formare profesională Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;	HG nr. 522/5202 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
11.	Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;	HG nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
12.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea.	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
13.	Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.	Ordinul M.A.I. nr. 712 din 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
14.	Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate Principii generale; Reguli de conduită.	Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate;
15.	Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;	Ordin M.A.I. nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
16.	Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;	Ordinul M.A.I. nr.51 din 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
17.	<p>Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor; Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.</p>	<p>Ordinul M.A.I. nr. 163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;</p>
18.	<p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.</p>	<p>Ordinul M.A.I. nr. 236 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;</p>
19.	<p>Regulamentele concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața" Organizarea concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor"; Descrierea și desfășurarea probelor de concurs ale cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor"; Conducerea concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor"; Organizarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața"; Desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața".</p>	<p>ORDIN nr. 3825 din 2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața";</p>
20.	<p>Metodologia certificării formării profesionale a adulților Organizarea examenului de absolvire; Desfășurarea examenului de absolvire.</p>	<p>Ordinului comun MMSSF/MECT nr.501/5253 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;</p>
21.	<p>Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților Procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională; Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați.</p>	<p>Ordinul comun nr. 353/5202 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;</p>

Notă: se va studia legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



- COMISIA DE CONCURS -

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, publicăm:

LISTA CANDIDAȚILOR CARE NU ÎNDEPLINESC
condițiile de participare și pentru care comisia **NU APROBĂ** participarea la concursul organizat de I.S.U.J. Alba pentru ocuparea funcției de execuție vacante de **Ofițer I – Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților** prevăzută la poziția **45** din statul de organizare al unității, desfășurat conform anunțului de concurs nr. 1836173 din data de 25.04.2024

Nr. crt.	Codul de identificare	Situația depunerii dosarelor și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs
1.	1801203	Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și la pct. 9 din Anunțul de concurs nr. 1836173 din 25.04.2024, în sensul că: persoanele care au calitatea de cadre militare/polițist nu fac obiectul participării la prezentul concurs.
2.	1801247	Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și la pct. 9 din Anunțul de concurs nr. 1836173 din 25.04.2024, în sensul că: persoanele care au calitatea de cadre militare nu fac obiectul participării la prezentul concurs.
3.	1801284	Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și la pct. 9 din Anunțul de concurs nr. 1836173 din 25.04.2024, în sensul că: persoanele care au calitatea de cadre militare nu fac obiectul participării la prezentul concurs.
4.	1801285	Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 6 lit. d) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și pct. 6 din secțiunea Informații Suplimentare din Anunțul nr. 1836173 din 25.04.2024, astfel: - Inapt medical, conform paragrafului nr. 13 b) din Anexa nr. 1 la Ordinul M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022^2.
5.	1801311	Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 30 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările

		și completările ulterioare, astfel: Dosar de recrutare incomplet, lipsă următoarele documente solicitate, conform anunțului de concurs nr. 1836173 din 25.04.2024: ➤ Copie supliment la diplomă;
6.	1801312	Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 30 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, astfel: Dosar de recrutare incomplet, lipsă următoarele documente solicitate, conform anunțului de concurs nr. 1836173 din 25.04.2024: ➤ Copie supliment la diplomă;
7.	1801316	Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 30 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, astfel: Dosar de recrutare incomplet, lipsă următoarele documente solicitate, conform anunțului de concurs nr. 1836173 din 25.04.2024: ➤ Copie supliment la diplomă; ➤ Consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar aferent altui concurs.

COMISIA DE CONCURS



ANUNT

În conformitate cu prevederile adresei Comisiei centrale de concurs, înregistrată cu nr. 95616 din 27.05.2024 și ale Anunțului de concurs, înregistrat cu nr. 1836173 din 25.04.2024 privind concursul organizat de I.S.U.J. Alba în vederea ocupării postului de execuție vacant de **Ofițer I** din cadrul **Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**, prevăzut la poziția **45**, prin încadrare directă, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba, următorii candidați vor susține proba ”TEST SCRIS” în data de **31.05.2024**, începând cu ora **11³⁰**:

Nr. Crt.	Codul de identificare
1.	1801153
2.	1801152
3.	1801213
4.	1801231
5.	1801207
6.	1801230
7.	1801236
8.	1801249
9.	1801248
10.	1801246
11.	1801257
12.	1801263
13.	1801264
14.	1801262
15.	1801270
16.	1801280
17.	1801281
18.	1801282
19.	1801283
20.	1801273
21.	1801287
22.	1801303
23.	1801297
24.	1801298
25.	1801299
26.	1801304

27.	1801302
28.	1801310
29.	1801313

În conformitate cu prevederile art.64 din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, facem următoarele precizări:

- **Locul de desfășurare al concursului: Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 68;**
- **Data probei: 31.05.2024;**
- **Ora prezentării, înregistrarea și accesul candidaților în sală : 10⁰⁰-10²⁰;**
- **Susținerea probei de concurs: 11³⁰-13³⁰;**
- Candidații se vor prezenta având asupra lor documente de identitate valabile;
- Candidaților le este interzis accesul în sala de concurs cu telefoane mobile sau altă aparatură de înregistrare audio-video, smartwatch, etc.;
- În sală este admisă prezența candidaților având asupra lor pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră care nu permit ștergerea și recorectarea, recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice, cu șervețele de hârtie sau batiste nemarcate;
- Proba va fi înregistrată audio-video.

COMISIA DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 1836531
Din 31.05.2024



- COMISIA DE CONCURS -

Tabel nominal

cu rezultatele obținute la concursul pentru ocuparea postului de **Ofițer I** din cadrul **Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**, prevăzut la **poziția 45** din statul de organizare al unității, prin încadrare directă

TIPUL PROBEI: TEST SCRIS – TIP GRILĂ
DATA: 31.05.2024

Nr. crt.	Cod de identificare	Nota obținută	Observații
1.	1801153	9,10	
2.	1801152	-	NEPREZENTAT
3.	1801213	4,90	
4.	1801231	6,70	
5.	1801207	8,50	
6.	1801230	6,10	
7.	1801236	7,60	
8.	1801249	-	NEPREZENTAT
9.	1801248	7,90	
10.	1801246	-	NEPREZENTAT
11.	1801257	7,30	
12.	1801263	7,90	
13.	1801264	7,00	
14.	1801262	6,40	
15.	1801270	6,70	
16.	1801280	4,60	

17.	1801281	-	NEPREZENTAT
18.	1801282	-	NEPREZENTAT
19.	1801283	5,20	
20.	1801273	6,40	
21.	1801287	7,90	
22.	1801303	4,90	
23.	1801297	6,10	
24.	1801298	8,50	
25.	1801299	4,00	
26.	1801304	7,00	
27.	1801302	7,30	
28.	1801310	5,50	
29.	1801313	6,70	

Notă:

În termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afişare la sediul unității organizatoare a concursului cât și pe portalul HUB de servicii publice.

COMISIA DE CONCURS

Postat la data de 31.05.2024, ora 17:30



- COMISIA DE CONCURS -

Tabel nominal

cu rezultatele finale obținute la concursul pentru ocuparea postului de **Ofițer I** din cadrul **Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**, prevăzut la **poziția 45** din statul de organizare al unității, prin încadrare directă

TIPUL PROBEI: TEST SCRIS – TIP GRILĂ

Nr. crt.	Cod de identificare	Nota obținută	Observații
1.	1801153	9,10	PROMOVAT
2.	1801207	8,50	NEPROMOVAT
3.	1801298	8,50	NEPROMOVAT
4.	1801248	7,90	NEPROMOVAT
5.	1801263	7,90	NEPROMOVAT
6.	1801287	7,90	NEPROMOVAT
7.	1801236	7,60	NEPROMOVAT
8.	1801257	7,30	NEPROMOVAT
9.	1801302	7,30	NEPROMOVAT
10.	1801264	7,00	NEPROMOVAT
11.	1801304	7,00	NEPROMOVAT
12.	1801231	6,70	NEPROMOVAT
13.	1801270	6,70	NEPROMOVAT

14.	1801313	6,70	NEPROMOVAT
15.	1801262	6,40	NEPROMOVAT
16.	1801273	6,40	NEPROMOVAT
17.	1801230	6,10	NEPROMOVAT
18.	1801297	6,10	NEPROMOVAT
19.	1801310	5,50	NEPROMOVAT
20.	1801283	5,20	NEPROMOVAT
21.	1801213	4,90	NEPROMOVAT
22.	1801303	4,90	NEPROMOVAT
23.	1801280	4,60	NEPROMOVAT
24.	1801299	4,00	NEPROMOVAT
25.	1801152	-	NEPREZENTAT
26.	1801249	-	NEPREZENTAT
27.	1801246	-	NEPREZENTAT
28.	1801281	-	NEPREZENTAT
29.	1801282	-	NEPREZENTAT

COMISIA DE CONCURS