

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Anghel Saligny> al judetului Vrancea organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresă I.G.S.U. nr. 95317 din 22.04.2024 privind aprobarea inițierii procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițeri și subofițeri prin încadrare directă

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 45 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Vrancea - Serviciul Pregatire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Reziliența comunitățilorIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU – după încadrare;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activități în domeniul:
 - cooperării cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale;
 - coordonării aplicării cadrului legal de organizare și dotare a serviciilor voluntare/private;
 - desfășurării activităților de pregătire prin cursuri în cadrul centrelor zonale de pregătire pentru personalul din administrația publică, cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;
 - coordonării la nivel județean a activităților de instruire și îndrumare a copiilor, elevilor și studenților privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență, precum și evaluarea activităților desfășurate în acest domeniu.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 09.05.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 17.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)

18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 31.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul

scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadrul militar/polițist - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
10. *În situația în care candidatul declarat „admis” nu se prezintă la post în termen de 30 zile calendaristice*

de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați „INAPT” de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează „NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I”. În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declararea inaptitudinii nu se contestă.

7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
- cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
 - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere de înscriere, CV, copie C.I. etc.);
 - candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
 - celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
 - documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail. Din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați;
 - documentele transmise în alte moduri decât cel menționat sau la alte adrese de e-mail ale unității noastre, nu vor fi luate în considerare;
 - Cererea de înscriere, cv-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, tabelul nominal cu rudele candidatului, autobiografia, consimțământul pentru solicitarea cazierului și consimțământul informat se semnează olograf de către candidat, anterior scanării (în format .PDF);
 - orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0237.611.212 interior 27111/27114.

Date de contact:

Telefon 0237.611.212

Interior 27.013/ 27.111/ 27.114, în zilele lucrătoare, între orele 09:00 - 15:00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC DESFASURARE CONCURS SPIRC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1869-Ofițer I - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților - Ofițer I - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL

organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de ofițer I din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitate, în format .PDF, la adresa de e-mail: spirc@isujvn.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	până la data de 09.05.2024, ora 16:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 09.05.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare)
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare Se transmit scanate lizibil, în integralitate, în format .PDF, la adresa de e-mail: spirc@isujvn.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	până la data de 17.05.2024, ora 16:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 17.05.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la	cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE, această etapă nu se contestă!	cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs la sediul ISU Vrancea, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la Secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	în data de 31.05.2024
Afișarea rezultatului la testul scris	după susținerea probei, la sediul ISU Vrancea, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la Secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: spirc@isujvn.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul ISU Vrancea, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la Secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	-

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor finale al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților), la sediul ISU Vrancea, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la Secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatorice și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

COMISIA DE CONCURS



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de ofiteri de execuție, prin
încadrare directă din cadrul Serviciilor pregătire pentru intervenție și reziliența
comunităților - Ofiter I

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, Limitele de vârstă și stagiile minime în grad, Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2.	Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Protecția civilă în România: Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată;
4.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;	OUG nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor	Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Dispoziții generale, Organizarea formării profesionale a adulților; Autorizarea furnizorilor de formare profesională; Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților.	Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
7.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	HG nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
8.	Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea.	HG nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, asigurarea materială, dispoziții finale;	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare;
10.	Autorizarea furnizorilor de formare profesională Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;	HG nr. 522/5202 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
11.	Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;	HG nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
12.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea.	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
13.	Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.	Ordinul M.A.I. nr. 712 din 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
14.	Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate Principii generale; Reguli de conduită.	Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate;
15.	Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;	Ordin M.A.I. nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
16.	Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;	Ordinul M.A.I. nr.51 din 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
17.	<p>Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor; Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.</p>	<p>Ordinul M.A.I. nr. 163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;</p>
18.	<p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.</p>	<p>Ordinul M.A.I. nr. 236 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;</p>
19.	<p>Regulamentele concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața" Organizarea concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor"; Descrierea și desfășurarea probelor de concurs ale cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor"; Conducerea concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor"; Organizarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața"; Desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața".</p>	<p>ORDIN nr. 3825 din 2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața";</p>
20.	<p>Metodologia certificării formării profesionale a adulților Organizarea examenului de absolvire; Desfășurarea examenului de absolvire.</p>	<p>Ordinului comun MMSSF/MECT nr.501/5253 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;</p>
21.	<p>Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților Procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională; Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați.</p>	<p>Ordinul comun nr. 353/5202 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;</p>
22.	<p>Disciplina militară: Autoritatea militară; Recompense; Abateri de la disciplina militară; Sancțiuni disciplinare.</p>	<p>Ordinul MApN nr. M.64 din 2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare, cu modificările și completările ulterioare.</p>

Notă: se va studia legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



Comisia de concurs

LISTA

candidaților care **nu** îndeplinesc condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Ofițer I din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivare
1.	1746004	Dosar incomplet: - Lipsă supliment diplomă de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare
2.	1746012	Dosar incomplet: - Autobiografie redactată incomplet
3.	1746019	Dosar incomplet: - Lipsă supliment diplomă de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare
4.	1746023	Dosar incomplet: - Autobiografie redactată incomplet
5.	1746026	Dosar incomplet: - Lipsă documente de la punctele: 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18
6.	1746061	Dosar incomplet: - Lipsă documente de la punctele: 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18
7.	1746063	Dosar incomplet: - Lipsă supliment diplomă de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare - Autobiografie redactată incomplet
8.	1746110	Dosar incomplet - Lipsă supliment diplomă de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare - Autobiografie redactată incomplet
9.	1746112	Dosar incomplet - Lipsă supliment diplomă de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare - Autobiografie redactată incomplet
10.	1746117	Dosar incomplet - Nu îndeplinește cerințele de recrutare în vederea încadrării directe (recrutarea în vederea recrutării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist-punctul 9 din atenționări)
11.	1746118	Dosar incomplet - Autobiografie redactată incomplet
12.	1746120	Dosar incomplet - Lipsă supliment diplomă de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivare
13.	1746122	Dosar incomplet - Lipsă documente de la punctele: 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18
14.	1746126	Dosar incomplet - Lipsă verso și suplimentul la diploma de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare
15.	1746128	Dosar incomplet - Autobiografie redactată incomplet - Tabel rude redactat incomplet
16.	1746130	Dosar incomplet: - Lipsa verso și suplimentul la diploma de licență, conform cerinței de la punctul 3 din dosarul de recrutare
17.	1746137	Dosar incomplet: - Lipsă documente de la punctele: 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18
18.	1746138	Dosar incomplet: - Lipsă document, conform cerinței de la punctul 17 din dosarul de recrutare - Tabel rude neconform
19.	1746157	Dosar incomplet: - Autobiografie redactată incomplet - Tabel rude redactat incomplet
20.	1746159	Dosar incomplet: - Lipsă documente de la punctele: 3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18

NOTĂ:

ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!

Candidații înscriși la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare conform anunțului de concurs.

Fiecare candidat se va identifica folosind codul unic de identificare primit prin e-mail.

PREȘEDINTELE COMISIEI



ANUNȚ

Privind susținerea testului scris la concursul pentru ocuparea postului vacant de
Ofițer I din cadrul **Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**

Proba de concurs se va desfășura astfel:

- Data: **31.05.2024**;
- Loc de desfășurare: **Sala de festivități a Colegiului Tehnic „Ion Mincu” (Liceul nr.4) situată în strada 1 Decembrie nr.32**, municipiul Focșani – cu acces prin curtea școlii.
- Intervalul orar de prezentare a candidaților: **09:45 – 10:15**. Oricare candidat ce se va prezenta după ora 10:15, nu va fi acceptat pentru susținerea probei.

La această probă se vor prezenta următorii candidați identificați prin codurile unice menționate mai jos :

Nr. crt.	Cod unic de identificare al candidatului
1.	1746013
2.	1746016
3.	1746020
4.	1746021
5.	1746022
6.	1746024
7.	1746025
8.	1746027
9.	1746038
10.	1746062
11.	1746064

Nr. crt.	Cod unic de identificare al candidatului
12.	1746065
13.	1746113
14.	1746114
15.	1746115
16.	1746116
17.	1746119
18.	1746121
19.	1746123
20.	1746124
21.	1746125
22.	1746127

Nr. crt.	Cod unic de identificare al candidatului
23.	1746129
24.	1746131
25.	1746132
26.	1746133
27.	1746134
28.	1746135
29.	1746136
30.	1746156
31.	1746158

Reguli pentru buna desfășurare a probei:

Candidații se vor prezenta la sediul instituției având asupra lor documente de identitate valabile, instrumente de scris cu pastă de culoare albastră, care nu permit ștergerea și recorectarea.

Candidații pot avea asupra lor recipiente cu apă sau băuturi nonalcoolice, șervețele de hârtie sau batiste nemarcate.

Candidaților le este interzis accesul în locul de desfășurare a probei cu telefoane mobile, ceasuri/brățări tip smart sau altă aparatură de înregistrare audio-video;

Proba va fi înregistrată audio-video.

Președintele comisiei de concurs

Nesecret



Listă
cu rezultatele obținute la proba test scris
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de
Ofițer I din cadrul **Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută	Observații
1.	1746021	Neprezentat	
2.	1746158	6,10	Nepromovat
3.	1746119	8,20	Promovat
4.	1746116	6,40	Nepromovat
5.	1746020	8,80	Promovat
6.	1746115	7,30	Promovat
7.	1746025	8,50	Promovat
8.	1746123	6,10	Nepromovat
9.	1746156	Neprezentat	
10.	1746016	7,00	Promovat
11.	1746134	Neprezentat	
12.	1746064	7,00	Promovat
13.	1746132	5,50	Nepromovat
14.	1746121	8,50	Promovat
15.	1746024	5,50	Nepromovat
16.	1746065	Neprezentat	
17.	1746124	7,30	Promovat
18.	1746114	9,10	Promovat
19.	1746013	6,70	Nepromovat
20.	1746027	7,00	Promovat

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută	Observații
21.	1746125	6,10	Nepromovat
22.	1746133	4,00	Nepromovat
23.	1746135	7,60	Promovat
24.	1746136	4,00	Nepromovat
25.	1746129	6,40	Nepromovat
26.	1746127	4,30	Nepromovat
27.	1746038	7,30	Promovat
28.	1746062	7,60	Promovat
29.	1746131	Neprezentat	
30.	1746113	5,20	Nepromovat
31.	1746022	7,90	Promovat

Rezultatele finale vor fi afișate după finalizarea termenului de depunere/soluționare a contestațiilor.

Președintele comisiei: _____

Secretarul comisiei: _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „Anghel Saligny” AL JUDEȚULUI VRANCEA

Nr. 1742229
 Din: 06.04.2024



Listă cu rezultatele finale¹ la
Concursul pentru ocuparea postului de
Ofițer I din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție
și Reziliența Comunităților

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută	Observații
1.	1746114	9,10	ADMIS
2.	1746020	8,80	RESPINS
3.	1746025	8,50	RESPINS
4.	1746121	8,50	RESPINS
5.	1746119	8,20	RESPINS
6.	1746022	7,90	RESPINS
7.	1746135	7,60	RESPINS
8.	1746062	7,60	RESPINS
9.	1746115	7,30	RESPINS
10.	1746124	7,30	RESPINS
11.	1746038	7,30	RESPINS
12.	1746016	7,00	RESPINS
13.	1746064	7,00	RESPINS
14.	1746027	7,00	RESPINS
15.	1746013	6,70	RESPINS

¹ După expirarea termenului de 24 ore pentru depunerea contestațiilor, conform art. 52 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută	Observații
16.	1746116	6,40	RESPINS
17.	1746129	6,40	RESPINS
18.	1746158	6,10	RESPINS
19.	1746123	6,10	RESPINS
20.	1746125	6,10	RESPINS
21.	1746132	5,50	RESPINS
22.	1746024	5,50	RESPINS
23.	1746113	5,20	RESPINS
24.	1746127	4,30	RESPINS
25.	1746133	4,00	RESPINS
26.	1746136	4,00	RESPINS
27.	1746021	Neprezentat	RESPINS
28.	1746156	Neprezentat	RESPINS
29.	1746134	Neprezentat	RESPINS
30.	1746065	Neprezentat	RESPINS
31.	1746131	Neprezentat	RESPINS

Președinte comisie: _____

Secretar: _____