

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <General Magheru> al judetului Valcea organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 38 - Ofițer specialist I (SEVESO) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Inspecția de Prevenire, jud. VL, MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **definirea sumara a atributiilor postului:** - desfășoară activități de informare preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
 - conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții în elaborarea reglementărilor specifice situațiilor de urgență pentru zona de competență;
 - implementează prevederile Legii 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major in care sunt implicate substanțe periculoase;
 - implementează prevederile Legii 92/2003 pentru aderarea României la Convenția privind efectele transfrontiere ale accidentelor industriale, adoptată la Helsinki la 17 martie 1992;
 - acorda avize pentru transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase conform prevederilor H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României
 - implementează prevederile H.G. 856/2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive
 - întocmește și actualizează evidențele nominale și statistice repartizate;
 - desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență la instituții publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici din zona de competență a inspectoratului județean.
- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență - chimie; știința mediului; inginerie chimică; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; mine, petrol și gaze; ingineria produselor alimentare; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe inginerești aplicate; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; fizică; inginerie genistică; inginerie de armament, rachete și muniții; științe militare, informații și ordine publică.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate / autorizație de acces pentru lucru cu informații clasificate secrete de stat, nivel SECRET, după încadrare
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 16.05.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 24.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)

18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis la concurs, candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului*

Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală:
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - (1) în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - (2) secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - (3) medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020;
 - (4) în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - (5) adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - (6) declararea inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:

- cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
- documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
- candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Vâlcea, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0250.748201 interior 27010 sau 27124.

Date de contact:

Telefon: 0250.748201 sau 0250.748202

Interior: 27010 sau 27124

E-mail: concurscap3@isuvl.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS OFITER SPECIALIST I (SEVESO) - INSPECȚIA DE PREVENIRE, COMPARTIMENTUL CONTROL ȘI ACTIVITĂȚI PREVENTIVE.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de ofițer specialist I din cadrul Inspecției de Prevenire, Compartimentul Control și Activități Preventive

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea (<i>exclusiv online</i>) cererii de înscriere la concurs, CV-ului, copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare Se transmit scanate vizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail: concurscap3@isuvl.ro	Până la data de 16.05.2024 (inclusiv) , ora 14.00
Transmiterea (<i>exclusiv online</i>) celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet. Se transmit scanate vizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail: concurscap3@isuvl.ro	Până la data de 24.05.2024 (inclusiv) , ora 14.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 04.06.2024-05.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă	În perioada 04.06.2024-05.06.2024 , la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „test scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „test scris”	15.06.2024 (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După susținerea probei, la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz) la adresa de e-mail: concurscap3@isuvl.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la testul scris
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	Informațiile vor fi afișate în timp util, la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale)	După finalizarea probei, la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la testul scris sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților), la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Planificarea candidaților declarați „admis” în vederea susținerii evaluării psihologice	(data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	(la data obținerii avizelor psihologice) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Planificarea candidaților declarați „admis” în vederea efectuării examinării medicale	(data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatelor la examinarea medicală	(la data obținerii rezultatului) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și site-ul: <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează ce către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul privind ocuparea postului vacant, prin încadrare directă

Ofiter specialist I - SEVESO din cadrul Inspecției de Prevenire - Compartimentul Control și Activități Preventive

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
<i>Acte normative specifice atribuțiilor postului</i>		
1	Legea 59 din 2016 privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase	Obiectul și domeniul de aplicare al legii privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase; Definiții; Obligațiile generale ce revin operatorului privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase; Autorități competente desemnate pentru aplicarea prevederilor privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase; Notificarea; Politica de prevenire a accidentelor majore și raportul de Securitate; Efectul domino; Planuri de urgență; Informarea, consultarea publicului și participarea la procesul decizional în contextul controlului asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase; Informațiile care trebuie furnizate de către operator și acțiunile care trebuie întreprinse în urma producerii unui accident major; Acțiunile care trebuie întreprinse de către autoritățile competente în urma producerii unui accident major; Organizarea sistemului de inspecție și control și interdicerea utilizării în contextul legii 59/2016 Accesul la informații și confidențialitatea

2	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Pregătirea pentru protecția civilă; Protecția populației și a bunurilor materiale; Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă; Asigurarea materială și financiară
3	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Dispoziții finale.
4	Legea nr. 252 din 2003 privind registrul unic de control	Prevederi privind registrul unic de control
5	HGR 856 din 2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive	Planul de gestionare a deșeurilor Prevenirea accidentelor majore și informarea Construcția și gestionarea instalațiilor pentru deșeuri; Proceduri de închidere și postînchidere ale instalațiilor pentru deșeuri; Obligația de raportare;
6	HGR 1061 din 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	Transportul deșeurilor periculoase; Transportul deșeurilor periculoase pentru colectare sau pentru stocare temporară;
7	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor	Dispoziții generale; Constatarea contravenției; Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Căile de atac;
8	Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	Soluționarea petițiilor
9	H.G. nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc	Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune;
10	OMAI nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea <u>Criteriilor de performanță</u> privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență	Criterii specifice pentru serviciile voluntare Criterii specifice pentru serviciile private

11	Ordinul M.A.I. nr. 89 din 2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire: <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile inspecțiilor județene • Planificarea activității de prevenire; Dispoziții specifice: <ul style="list-style-type: none"> • Controlul de prevenire; • Asistență tehnică de specialitate
12	Ordinul comun M.M.A.A.P nr. 1175 din 2019 și M.A.I. nr. 39 din 2020 privind aprobarea Procedurii de notificarea a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase	Reguli procedurale
13	Ordinul comun M.M.A.A.P nr. 1176 din 2019 și M.A.I nr. 40 din 2020 privind aprobarea Procedurii de notificare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, produse inclusiv în context transfrontalier	Procedura de notificare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, produse inclusiv în context transfrontalier, din 20.12.2019
14	Ordinul M.M.G.A nr. 1299 din 2005 privind aprobarea procedurii de inspecție pentru obiectivele care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase	Procedura de inspecție pentru obiectivele care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase
15	Ordinul comun M.M.G.A nr. 520 din 2006 și M.A.I nr.1318 din 2006 privind aprobarea procedurii de investigare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase	Procedura de investigare a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase
16	Ordinul M.M.G.A nr. 142 din 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a raportului de securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase	Procedura de evaluare a raportului de Securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase
17	Ordinul MAI nr. 156 din 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea și testarea planurilor de urgență în caz de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase	Norme metodologice privind elaborarea și testarea planurilor de urgență în caz de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase

18	Ordinul comun M.D.R.A.P.F.E nr. 3710 din 2017, M.M nr. 1212 din 2017 și M.A.I nr. 99 din 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism	Metodologia pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism
19	Ordin MAI nr. 1259 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă	Normele privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă
20	Ordinul M.A.I. nr. 1.489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
21	Ordinul M.A.I nr. 712 din 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență	Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
22	Ordinul pentru aprobarea Procedurii de interdicere a utilizării sau punerii în funcțiune a unui amplasament, unei instalații ori zone de depozitare sau a oricărei părți din acestea, aprobate prin ordinul comun al M.A.I nr. 91 din 16.06.2021 și M.M.A.P. 784 DIN 07.05.2021	Criterii de natură organizatorică; Criterii de natură tehnică; Criterii privind amplasarea instalațiilor cu pericol de accident major
23	OMAI nr. 163 din 28 februarie 2007, pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor	Actele de autoritate, documente specifice și evidente privind apararea împotriva incendiilor; Organizarea activității de aparare împotriva incendiilor la locul de munca; Norme generale de aparare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis; Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de aparare împotriva incendiilor; Controlul respectării normelor de aparare împotriva incendiilor

24	H.G.R. nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
25	H.G.R. nr. 862/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
26	H.G.R. nr. 915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți	Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
REGLEMENTĂRI TEHNICE		
27	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013	Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: • Organizarea exploatarei instalațiilor de stingere a incendiilor; Exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor.
28	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a – Instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015.	Prevederi generale privind executarea și exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor în construcții: Utilizarea sistemului; Mentenanța IDSAI.
29	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011	Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu; Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță; Condiții de alimentare și de funcționare.

- **NOTA:** Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS