

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Unirea> al judetului Alba organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 28 - Asistent medical principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Alba - Centrul Operațional - Compartimentul Asistență Medicală de Urgență și Prim-Ajutor Calificat, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Asistență medicală

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Studii de nivel minim liceal absolvite cu titlu oficial de calificare în profesia de asistent medical generalist sau în profesia de asistent medical, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare
- **pregătire de specialitate:** Curs de instructor în acordarea primului ajutor calificat, descarcerare și operațiuni de salvare la CFFDAMU Târgu Mureș, după încadrare.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Autorizație pentru acces la informații clasificate de nivel „Secret de Serviciu” (după încadrarea pe post);
- Certificat de acreditare pentru desfășurarea activității de formare în primul ajutor calificat, conform Metodologiei privind acreditarea persoanelor și centrelor care desfășoară activități de formare în primul ajutor calificat (după parcurgerea Cursului de formare a formatorilor în descarcerare și asistență medicală de urgență și periodic conform metodologiei de acreditare)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 / 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -
- **atitudini necesare/comportament:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -/-
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează activitatea echipajelor SMURD din cadrul inspectoratului;
- monitorizează procesul de acordare a primului ajutor calificat de către personalul cu pregătire paramedicală;
- răspunde de formarea continuă a personalului paramedical din structura unității și din structura unităților SMURD aparținând autorităților publice locale din județ și face parte din comisia de evaluare anuală a cunoștințelor pe linie de acordare a primului ajutor calificat;
- întocmește și gestionează baza de date privind pregătirea de specialitate a subofițerilor operativi

Încadrați pe echipajele SMURD din cadrul inspectoratului;

- întocmește și gestionează baza de date privind pregătirea de specialitate a personalului civil din serviciile publice voluntare pentru situații de urgență, încadrați pe echipajele SMURD din cadrul inspectoratului;
- gestionează baza de date privind pregătirea în domeniul primului ajutor a personalului care execută activități de voluntariat în cadrul unității;
- cooperează cu medicul șef SMURD și cu șeful Centrului Operațional, la elaborarea documentelor necesare desfășurării activității de prim ajutor calificat, asistență medicală de urgență și medicină la dezastre în cadrul inspectoratului;
- desfășoară activități de control inopinat la toate echipajele SMURD din cadrul inspectoratului;
- desfășoară activități specifice de formare în domeniul primului ajutor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)

13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 08.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare, nu poate fi contestat.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist art.1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2017 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare al concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art.1 din Anexa nr.1 la OMAI nr. 105 din 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în unitățile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
- În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul

informat;

- Secretarul comisiei de recrutare transmite medicului de unitate al unității de recrutare adeverința medicală, în vederea analizării
- Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105 din 2020;
- În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale din OMAI nr. 105 din 2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105 din 2020 și consemnează NU POATE PARTICIPA la concursul de încadrare în M.A.I. În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
- Adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă la comisia de concurs / structura de resurse umane a unității recrutaore, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
- Declarația inaptitudinii nu se contestă.

7. Pentru înscrierea la concurs, candidații transmit dosarul de recrutare constituit în volum complet (care să cuprindă toate documentele prevăzute la secțiunea Dosar Recrutare), în format SCANAT (PDF) fără să depășească dimensiunea de 10 Mb la adresa de e-mail: concurs_asistent_med_poz_28@isualba.ro, până la data de 27.05.2024 inclusiv (ora 16.00). Emailul de înaintare al documentelor de mai sus va cuprinde la rubrica "subiect" sintagma "dosar" urmat de numele și prenumele candidatului și postul pentru care candidează (Exemplu: Dosar_Popescu_Ioan_Asistent medical principal).

Documentele de înscriere la concurs vor fi completate personal, olograf, de către candidat. Pentru formularele tip se completează toate rubricile, cerințele, citeț, se vor semna și data. Pentru rubricile unde nu există informații, acestea se barează cu o linie.

Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

Toate documentele dosarului de recrutare, vor fi scanate față-verso, în funcție de modul în care au fost eliberate.

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

Înainte de transmiterea documentelor, candidatul este obligat să verifice calitatea documentelor scanate, dacă sunt vizibile, se poate înțelege conținutul și au fost scanate în întregime.

ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

După transmiterea e-mail-ului de înaintare al documentelor dosarului de recrutare, candidații care au transmis documentele menționate mai sus în perioada alocată pentru înscriere, vor primi din partea Serviciului Resurse Umane un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au transmis documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zi lucrătoare sau cel târziu până în data de 27.05.2024) prin care li se va confirma primirea documentației și li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la desfășurarea concursului. Pe parcursul concursului, persoana candidatului va fi indicată doar prin folosirea codului în cauză.

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut în anunț.

Persoanele care au transmis documentele constitutive ale dosarului și nu au primit e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și codul unic de identificare, sunt rugate să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare la numărul de telefon 0743184717/0258810411, interior 27007/27119 pentru clarificarea situației, sau să se prezinte la sediul unității.

Cererile de înscriere și documentele constitutive ale dosarului de recrutare înaintate ulterior datelor și orelor stabilite conform graficului din prezentul anunț sau transmise la alte adrese de e-mail decât cea prevăzută în anunț, nu vor fi acceptate.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților în concurs.

Prin depunerea dosarului de recrutare, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris și interviul (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

8. Toate documentele necesare înscrierii/constituirii dosarului de candidat se descarcă de pe portalul HUB.mai.gov.ro - anunțul de concurs-fișiere anunț, fișierele fiind anexe la prezentul anunț.
9. În situația în care candidatul declarat ADMIS nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile calendaristice de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. 5 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.
10. Avizul psihologic prevăzut la punctul 18 de la rubrica Dosar de recrutare se obține de către candidat de la un psiholog autorizat în domeniul apărare, ordine publică și siguranță națională.
11. În conformitate cu prevederile art. 59, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și a faptului că pct. 5 de la rubrica „Dosar de recrutare” din cadrul anunțului de concurs nu este marcat cu * (document obligatoriu la dosarul de concurs), candidații au OBLIGAȚIA de a depune la dosarul de recrutare, dacă este cazul, și copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/ sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar.
12. Candidații vor transmite la dosarul de recrutare OBLIGATORIU Certificatul de cazier judiciar sau consimțământul expres prevăzut la anexa nr. 5 al prezentului anunț.

Date de contact:

Relații suplimentare privind desfășurarea concursului pot fi obținute în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -15:00 la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba sau telefonic la numărul de telefon 0743184717/0258810411, interior 27007/27119 - Serviciul Resurse Umane.

Grafic concurs:

1. Grafic ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1873-Asistent medical principal - Compartimentul Asistență Medicală de Urgență și Prim Ajutor Calificat - Asistent medical principal - Compartimentul Asistență Medicală de Urgență și Prim Ajutor Calificat .pdf



- COMISIA DE CONCURS -

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Pentru ocuparea postului vacant de Asistent medical principal din cadrul
Centrului Operațional - Compartimentul Asistență Medicală de Urgență și Prim Ajutor Calificat

| ACTIVITATE | TERMEN / PERIOADĂ/OBSERVAȚII |
|---|---|
| Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail conkurs_asistent_med_poz_28@isualba.ro | De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 27.05.2024, ora 16:00 (ATENȚIE! Documentele transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare). |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs | În perioada 28.05-02.06.2024 |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă nu se contestă! | După verificarea dosarelor, nu mai târziu de data de 04.06.2024, prin afișare la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. |
| Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs). | La data de 08.06.2024 |
| Afișarea rezultatului la testul scris | După susținerea probei, la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. |
| Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, în format pdf, la adresa de e-mail conkurs_asistent_med_poz_28@isualba.ro | În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului. |
| Soluționarea contestațiilor la testul scris | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere al contestațiilor. |
| Afișarea rezultatelor la contestații | Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. |
| Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – | Dacă este cazul, informațiile despre locația, |

| | |
|--|--|
| <p>interview structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților). ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!</p> | <p>data și ora susținerii interviului pe subiecte profesionale, vor fi postate la avizierul unității și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.</p> |
| <p>Afișarea rezultatelor finale ale concursului</p> | <p>Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților), la sediul ISU Alba, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.</p> |

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare la probele de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul **<https://hub.mai.gov.ro>**, la secțiunea Carieră M.A.I, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
aferente concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de asistent medical principal
(coordonator SMURD) din cadrul Inspectoratelor Județene pentru Situații de Urgență,
cu recrutare prin încadrare directă

| Nr. crt. | TEMATICA | BIBLIOGRAFIA |
|----------|---|--|
| 1. | Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat. | Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, Titlul IV-Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat. |
| 2. | Dispoziții generale cu privire la statutul cadrelor militare. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii. | Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare. |
| 3. | Principiile de organizare și funcționare. Atribuții. Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia. | Hotărârea Guvernului României nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare. |
| 4. | Regulamentul de organizare și funcționare și organigrama Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (dispoziții generale, atribuții, organizare și funcționare, drepturile și îndatoririle personalului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice). | Hotărârea Guvernului României nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare. |
| 5. | Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență (dispoziții generale, organizarea Sistemului Național, atribuțiile componentelor Sistemului Național). | Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare. |

| | | |
|-----|--|--|
| 6. | Competențele și atribuțiile echipajelor publice de intervenție pe diferite niveluri în faza prespitalicească, clasificarea echipajelor publice de intervenție de urgență, transport și consultații în faza prespitalicească, dotarea minimă obligatorie cu echipamente, materiale și medicamente pentru mijloacele de intervenție pentru asistența medicală de urgență prespitalicească, primul ajutor și transport sanitar (pentru echipajele de terapie intensivă mobilă tip C1 și pentru echipajele de prim ajutor calificat tip B2). | Ordin comun MSP/MAI nr. 1092/1500 din 07.09.2006, privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească. |
| 7. | Normele metodologice de aplicare ale titlului IV din Legea nr.95/2006 (norme de aplicare în domeniul primului ajutor de bază și primului ajutor calificat, norme de aplicare în domeniul asistenței publice integrate de urgență, norme de aplicare pentru organizarea și funcționarea serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare SMURD, norme de aplicare privind acordarea asistenței de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească). | Ordin comun MSP/MAI nr. 2021/691 din 12 decembrie 2008 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale <u>titlului IV</u> "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății. |
| 8. | Compunerea și portul uniformei personalului medical, paramedical și civil din cadrul serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare. | Ordin MIRA nr. 695 din 19.12.2008 privind uniforma și gradele profesionale ale personalului medical, paramedical și civil din cadrul serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare, cu modificările și completările ulterioare. |
| 9. | Planul roșu de intervenție: competențe de întocmire, avizare și aprobare; instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; domeniul de aplicare; activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; fluxul informațional-decizional; comanda și controlul; comunicațiile; informarea publicului și a mass-mediei. | Ordin MS/MAI nr. 1168/203 din 07.09.2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție. |
| 10. | Obiective. Principii care guvernează etica și deontologia profesională a personalului. Reguli de conduită. | Ordin MAI nr. 1489 din 03.11.2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate. |
| 11. | Generalități privind acțiunile de căutare și salvare. Organizarea și desfășurarea intervenției. Tehnici de salvare. Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături. Metode de salvare a victimelor de la înălțimi. Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Măsuri de siguranță și securitate a muncii. | Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare - ISU 02, aprobate prin OIG nr. 1415/IG din 29.07.2013. (Poate fi accesat pe site-ul www.igsu.ro / Informatii generale / Biblioteca) |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | Organizare și componență. Atribuții și obligații ale personalului. Activități conexe. Raportare. Comunicații. Documente operative. Sănătatea și securitatea în muncă. Dispoziții finale. | Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat – ISU 07, aprobate prin OIG nr. 151/IG din 12.02.2015. (Poate fi accesat pe site-ul www.igsu.ro / Informatii generale / Biblioteca) |
| 13. | Domeniul de aplicare. Operațiuni privind prealertarea și alertarea. Comunicarea mesajelor. | Plan de intervenție comună privind prealertarea și alertarea unităților sanitare în cazul incidentelor cu victime multiple sau al calamităților nr. 3379/RA din 11.10.2016. (Poate fi accesat pe site-ul www.igsu.ro / Informatii generale / Biblioteca) |
| 14. | Misiuni. Repartiția autospecialelor. Încadrare și întrebuințare. Dispoziții finale. Anexe. | Concepția de utilizare a Autospecialei de transport personal și victime multiple nr. 10715 din 22.02.2016. (Poate fi accesat pe site-ul www.igsu.ro / Informatii generale / Biblioteca) |
| 15. | Prevederi generale privind activitatea de acreditare. Acreditarea Formatorilor. Acreditarea centrelor de formare în primul ajutor medical calificat. Evidența certificatelor de acreditare și tipizate. | Metodologia privind acreditarea formatorilor și centrelor care desfășoară activități de formare în primul ajutor medical calificat, anexă la Dispoziția secretarului de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență, nr. 4828 din 16.07.2015. (Poate fi accesat pe site-ul www.igsu.ro / Informatii generale / Biblioteca) |
| 16. | Organizarea misiunilor operative. Desfășurarea acțiunilor de intervenție. Coordonarea și conducerea misiunilor operative. | Ordinul Inspectorului General nr. 4013/15.04.2024 privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns. (Poate fi accesat pe site-ul www.igsu.ro / Informatii generale / Biblioteca) |

ATENȚIE!

Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



- COMISIA DE CONCURS -

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, publicăm:

LISTA CANDIDAȚILOR CARE NU ÎNDEPLINESC

condițiile de participare și pentru care comisia **NU APROBĂ** participarea la concursul organizat de I.S.U.J. Alba pentru ocuparea funcției de execuție vacante de **Asistent Medical Principal** – Centrul Operațional - Compartimentul Asistență Medicală de Urgență și Prim Ajutor Calificat prevăzută la poziția **28** din statul de organizare al unității, desfășurat conform anunțului de concurs nr. 1836189 din 26.04.2024

| Nr. crt. | Codul de identificare | Situația depunerii dosarelor și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs |
|----------|-----------------------|--|
| 1. | 1801369 | Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 6, alin. (1) lit. d) Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, astfel: -Inapt medical, conform paragrafului 52, lit. b) și c) din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022^2 |
| 2. | 1801377 | Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 30 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, astfel: Dosar de recrutare incomplet, lipsă următorul document solicitat la punctul 9 de la secțiunea „Dosar recrutare” din Anunțul de concurs înregistrat cu nr. 1836189 din 26.04.2024: -Copie certificat de naștere copil. |
| 3. | 1801378 | Nu a îndeplinit condițiile prevăzute la art. 30 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, astfel: Dosar de recrutare incorect întocmit în ceea ce privește documentul solicitat la punctul 12 de la secțiunea „Dosar recrutare” din Anunțul de concurs înregistrat cu nr. 1836189 din 26.04.2024: - Autobiografia nu respectă modelul anexat anunțului, în sensul că aceasta nu cuprinde informațiile solicitate. |

COMISIA DE CONCURS



ANUNT

În conformitate cu prevederile adresei Comisiei centrale de concurs, înregistrată cu nr. 95639 din 29.05.2024 și ale Anunțului de concurs înregistrat cu nr. 1836189 din data de 26.04.2024, privind concursul organizat de I.S.U.J. Alba în vederea ocupării postului de execuție vacant de **Asistent Medical Principal – Centrul Operațional - Compartimentul Asistență Medicală de Urgență și Prim Ajutor Calificat**, prevăzut la poziția **28**, prin încadrare directă, următorii candidați vor susține proba ”**TEST SCRIS**” în data de **08.06.2024**, începând cu ora **11³⁰**:

| Nr. Crt. | Codul de identificare |
|----------|-----------------------|
| 1. | 1801254 |
| 2. | 1801317 |
| 3. | 1801365 |
| 4. | 1801371 |
| 5. | 1801372 |

În conformitate cu prevederile art.64 din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, facem următoarele precizări:

- **Locul de desfășurare al concursului:** Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba, mun. Alba Iulia, str. Al. I. Cuza, nr. 10, jud. Alba;
- **Data probei:** 08.06.2024;
- **Ora prezentării, înregistrarea și accesul candidaților în sală :** 10⁰⁰-10²⁰;
- **Susținerea probei de concurs:** 11³⁰-13³⁰;
- Candidații se vor prezenta având asupra lor documente de identitate valabile;
- Candidaților le este interzis accesul în sala de concurs cu telefoane mobile sau altă aparatură de înregistrare audio-video, smartwatch, etc.;
- În sală este admisă prezența candidaților având asupra lor doar pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră care nu permit ștergerea și recorectarea, recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice, cu șervețele de hârtie sau batiste nemarcate;
- Proba va fi înregistrată audio-video.

COMISIA DE CONCURS