

Anunț

IGSU-Baza pentru Logistica organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 86 - Subofițer administrativ principal prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Biroul Echipare și Hrănire, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** școală militară sau studii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - diplomă de lucrător în alimentație publică sau certificat sau atestat de ospătar sau bucătar;
- curs de noțiuni fundamentale de igienă, după încadrare;
- autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, după încadrare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Capacitate de comunicare, echilibru emoțional, respectarea eticii și deontologiei profesionale, loialitatea, disciplină, prestață-dezvoltare foarte bună.
- **atitudini necesare/comportament:** Rezistență la stres, flexibilitate în gândire, motivație profesională, inițiativă în muncă, spirit de colaborare, asumarea responsabilității-dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **definirea sumara a atributiilor postului:** - Răspunde de activitatea punctului de hrănire privind organizarea și servirea hranei și calitatea acestuia.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 17.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul*)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
 10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
 12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
 15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
 17. *Consimțământ informat
(*conform modelului anexat*)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor

nominale.

2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs. Această probă nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.
9. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar / polițist - art.1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declararea inaptitudinii nu se contestă.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
 - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere – ION Marian, C.V. – ION Marian, C.I. – ION Marian, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie funcția, compartimentul, precum și numele complet al candidatului (ex. : Subofițer administrativ principal – BEH ION Marian);
 - în următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv concursuri.bl@igsu.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, în baza căruia se pot identifica în cadrul următoarelor etape ale concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
 - celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;

- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U. în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 021.434.6979 interior 19929.

Date de contact:

Telefon : 021.434.69.79

Interior : 19929

E-mail : concursuri.bl@igsu.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs BEH.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1903-Concurs subofițer administrativ principal la Biroul Echipare și Hrănire - Concurs subofițer administrativ principal la Biroul Echipare și Hrănire.pdf



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

GRAFICUL

organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de **Subofițer administrativ principal** la **Biroul Echipare și Hranire**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	De la data publicării anunțului până în data de 10.05.2024 inclusiv. (ora 15:00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	Până în data de 17.05.2024 inclusiv (ora 16:00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	20.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!	20.05.2024 pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 30.05.2024
Afișarea rezultatului la testul scris	După susținerea probei, pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Programarea candidaților declarați „admis” în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, prin afișare pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele probei se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail: **concursuri.bl@igsu.ro**, o singură dată în 24 de ore de la afișarea la avizierul unității organizatoare. Acestea se soluționează de către comisia de contestații în 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișarea la avizierul unității organizatoare.

COMISIA DE CONCURS

NESECRET



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

aferentă concursului pentru ocuparea postului vacant de **subofițer administrativ principal** la **Biroul Echipare și Hrănire** cu recrutare prin încadrare directă

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
1	Statutul cadrelor militare 1. Îndatoririle cadrelor militare 2. Drepturile cadrelor militare 3. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare (capitolul I – secțiunea I, secțiunea II și secțiunea II)
2	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Hotărâre nr. 1.490 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (integral)
3	Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne: 1. Organizarea inventarierii bunurilor materiale 2. Executarea inventarierii bunurilor materiale 3. Stabilirea rezultatelor inventarierii	Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor (Capitolul II, Capitolul III și Capitolul IV)
4	Utilizarea unor formulare/documente	Ordinul nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (Capitolul I – secțiunea 4)
5	Regulii privind contabilitatea bunurilor	Ordinul nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (Capitolul II)
6	Reguli pentru aplicarea normelor privind asigurarea cu materiale de resortul echipamentului și alte materiale specifice	Ordinul nr. 503 din 30 mai 2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice (anexa 2)

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
7	<p align="center">Portul uniformelor militare:</p> <p>1. Uniforme militare</p> <p>2. Reguli referitoare la portul articolelor de echipament</p>	<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare (art 1 ÷ 8, Anexa 1 – Parte I –Capitolul I și Capitolul II)</p>
8	<p align="center">Norme de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor</p>	<p>Ordinul nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor (integral)</p>
9	<p align="center">Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică</p>	<p>ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (art. 46÷57)</p>

Notă: *Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

LISTA

candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant aferent funcției de subofițer administrativ principal – Biroul Echipare și Hrănire

În conformitate cu art. 16 alin. (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt:

NR. CRT.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	MOTIVUL RESPINGERII
1.	4833221	Nu au fost transmise documentele constitutive ale dosarului de recrutare prevăzute la cap. <i>Dosar recrutare</i> , pct. 3., 7., 12., 13., 15., 16., 17. și 18. din anunțul de concurs.
2.	4833229	Nu au fost transmise documentele constitutive ale dosarului de recrutare prevăzute la cap. <i>Dosar recrutare</i> , pct. 3., 7., 12., 13., 15., 16., 17. și 18. din anunțul de concurs.
3.	4833256	Nu au fost transmise documentele constitutive ale dosarului de recrutare prevăzute la cap. <i>Dosar recrutare</i> , pct. 3. din anunțul de concurs.
4.	4833285	Nu au fost transmise documentele constitutive ale dosarului de recrutare prevăzute la cap. <i>Dosar recrutare</i> , pct. 3., 7., 12., 13., 15., 16., 17. și 18. din anunțul de concurs.
5.	4833373	Nu au fost transmise documentele constitutive ale dosarului de recrutare prevăzute la cap. <i>Dosar recrutare</i> , pct. 3., 7., 12., 13., 15., 16., 17. și 18. din anunțul de concurs.

NOTA: ATENȚIE!! ACEASTĂ ETAPĂ NU SE CONTESTĂ! Candidații înscriși la concurs, care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare, conform anunțului de concurs!

COMISIA DE CONCURS



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

Nesecret
București
Nr. 4833626
din 24.05.2024
Ex. unic

ANUNȚ

privind susținerea testului scris la concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant aferent funcției de subofițer administrativ principal – Biroul Echipare și Hrănire, prevăzută la poziția 86 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă

1. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concursul menționat în titlatura prezentului anunț se vor prezenta **în data de 30.05.2024, intervalul 11:00 - 11:15**, la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență - Bulevardul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București, în vederea susținerii probei „test scris”.

2. Graficul și orele de desfășurare a probei „test scris”:

- data: **30.05.2024**;
- intervalul **11:00 - 11:15** prezentarea candidaților la locație;
- intervalul **11:15 - 12:00** realizarea instructajului candidaților;
- intervalul **12:00 - 14:00** desfășurare probă de concurs;
- afișarea rezultatelor probei „test scris”.

În cadrul probei, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate valabil (carte de identitate, permis de conducere sau pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră (nu se admit schimburi între participanți). Este interzis accesul cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc., precum și cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri inteligente, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare. Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

COMISIA DE CONCURS

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 4833777
București, 30.05.2024

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba testului scris din cadrul concursului organizat pentru ocuparea
postului de *subofițer administrativ principal din cadrul Biroului*
Echipare și Hrănire (poziția 86)

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Notă	Rezultat
1.	4833035	9,10	<i>Admis</i>

Nota minimă de promovare a probei de concurs este de minimum 7,00.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la testul scris, pot depune contestație în termen de 24 de ore de la afișarea prezentului tabel.

PREȘEDINTE
COMISIE CONCURS

SECRETAR
COMISIE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 4833859
București, 03.06.2024

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la proba testului scris din cadrul concursului organizat pentru ocuparea
postului de *subofițer administrativ principal din cadrul Biroului*
Echipare și Hrănire (poziția 86)

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Notă	Rezultat
1.	4833035	9,10	<i>Admis</i>