

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Harghita organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 55 - SEF SERVICIU - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Harghita - SEF SERVICIU, jud. HR, MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti sau Studii universitare cu diplomă de licență în domeniul fundamental : științe ingineresti - Ciclul I de studii universitare;
- **pregătire de specialitate:** Cursuri postuniversitare sau de masterat, într-unul dintre domeniile de studii : științe militare, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie management, științe ingineresti sau Cursuri postuniversitare sau de masterat/ ciclul II de studii universitare, într-unul dintre domeniile de studii: științe militare, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, management, științe ingineresti;
- **alte cunoștințe:** cultură generală cu privire la sistemul de management al MAI
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** secret
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară vechimea în funcții de conducere
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 12 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor

necesare exercitării funcției

- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează examen/concurs

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărură eliberată de unitatea de proveniență
(Din adevărură trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adevărura este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 17.11.2023 - 27.11.2023

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 08.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului sef al Inspectoratului de Politie Judetean Harghita și vor fi trimise la adresa de mail al Serviciului Resurse Umane (resurseumane@hr.politiaromana.ro) .
2. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate, etc.).
3. Dosarele de recrutare vor fi depuse, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Harghita - Serviciul Resurse Umane resurseumane@hr.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016.
4. Pentru candidații care nu sunt încadrați la I.P.J. Harghita, adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență (eliberată ulterior publicării anunțului de concurs), din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul anunț (gradul profesional, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în specialitatea studiilor pentru care se organizează concurs, respectiv vechime in munca/ din care in MAI, precum și faptul că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Politie Judetean Harghita, la telefon 0266/20112, în zilele lucratoare

Grafic concurs:

1. Anexa nr.2 grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - - - Anexa nr. 3 Cerere de inscriere.pdf
3. **Model** - - - Anexa nr. 4 Declaratie acceptare conditii de recrutare.pdf

4. **Model** - - - Anexa nr. 6 Declaratie acord.pdf
5. **Anunț** - 226-CONCURS SEF SERVICIU LA SERVICIUL LOGISTIC - CONCURS SEF SERVICIU LA SERVICIUL LOGISTIC.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
HARGHITA
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

ANEXA 2

GRAFICUL

**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de
șef serviciu la Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean
Harghita, poziția 55 din statul de organizare al inspectoratului**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Observații
1.	03.11.2023-16.11.2023	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare, în format exclusiv electronic.	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora desfășurării urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
3.	29.11.2023	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
4.	29.11.2023	Publicarea listelor candidaturilor validate/invalidate	
5.	08.12.2023	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu structurat pe subiecte profesionale.	
6.	În termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.	
7.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la finale.	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat
pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de
Poliție Județean Harghita, poziția 55 din statul de organizare al inspectoratului

MANAGEMENT

TEMATICĂ:

- Procesul managerial.
- Managementul luării deciziei.
- Sistemul de control intern managerial.
- Conducerea subordonaților.
- Comportamentul organizațional în poliție.
- Managementul muncii în echipă.
- Comunicarea în activitatea managerială.
- Managementul gestionării conflictelor.
- Planificarea managerială.
- Organizarea managerială.
- Controlul managerial.
- Funcțiile managementului.

BIBLIOGRAFIE:

- Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună. Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MediaUno, 2007, București.
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
- Organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Statutul polițistului.
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.

- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului.
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne.
- Protecția informațiilor clasificate.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează autovehiculele ridicate; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează arme și muniții; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează substanțe aflate sub control;

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României - (integral).
- Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (Convenția Europeană a Drepturilor Omului) - Titlul I.

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române – (integral).
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (integral).
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului. (integral)
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului. (integral)
- Ordonanța Guvernului nr.27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- Legea nr. 233 din 23.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – (integral).
- O.M.A.I. nr.33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne – (integral).
- O.M.A.I. nr.118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne – (integral).
- Dispoziția comună 8042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne – art.1 la art.17 inclusiv.
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - (integral).
- H.G. nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- O.M.A.I. nr. S/353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat - (integral).

- O.M.A.I. nr. S/389/17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat - (integral).

- Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict – integral, modificat prin O.M.A.I nr.96/25.07.2022;

NOTIUNI DE SPECIALITATE

TEMATICĂ

- Răspunderea materială a militarilor.
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
- Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
- Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- O.G. nr. 121/1998 *privind răspunderea materială a militarilor;*
- I.M.A.I. nr. 114/2013 *privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;*
- I.M.A.I. nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;*
- Ordinul ministrului nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. .*

A. SERVICIUL TEHNIC

TEMATICĂ

- Regimul armelor și al munițiilor
- Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.
- Managementul asigurării tehnice de autovehicule
- Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule
- Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor

- Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor
- Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor
- Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație
- Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 295/2004 *privind regimul armelor și al munițiilor;*
- O.M.I.R.A. nr. 485/2008 *privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.;*
- O.M.A.I. nr. 599/2008 *pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.;*

B. PATRIMONIU IMOBILIAR

TEMATICĂ

- Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor
- Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor
- Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Certificatul de urbanism și autorizația de construire
- Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire
- Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale
- Cartea tehnică a construcției
- Nota conceptuală și tema de proiectare
- Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.
- Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor M.A.I.
- Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.
- Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul unităților M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,*
- **H.G.R. nr. 273/1994** *pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor,*
- O.M.A.I. nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I;*
- O.M.A.I. nr. 243/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spatii aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;*
- O.M.A.I. nr. 7/2019 *privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;*
- O.M.D.R.A.P. nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.*
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative

C. INTENDENȚĂ

TEMATICĂ :

- Descrierea uniformelor de poliție
- Stocuri de echipament
- Interdicții și sancțiuni referitoare la producerea și comercializarea uniformelor de poliție
- Norme de echipare a polițiștilor
- Componerea și portul uniformelor de poliție
- Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor
- Interdicții și sancțiuni aplicabile polițiștilor pe linia asigurării și postului uniformelor de poliție
- Modelul uniformelor de poliție și elaborarea specificațiilor tehnice ale articolelor de echipament
- Drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine public și siguranță națională

BIBLIOGRAFIE

- Hotărârea nr. 1061/2002(**republicată**) *privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști**;
- O.M.A.I. nr. 183/2021 *privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor*;
- Ordonanța Guvernului nr. 26 din 22.07.1994 *privind drepturile de hrană, în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

D. Programe logistice, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor

TEMATICĂ

- Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I.; (O.M.A.I. nr. 53/2017);
- Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice; (H.G. nr. 72/2014);
- Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite (Legea nr. 500/2002);
- Obligația ordonatorilor de credite de a notifica prestatorilor, executorilor și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare;
- Structura programelor de investiții publice (Legea nr. 500/2002);
- Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; (H.G. nr. 2.139/2004);
- Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (Legea nr.132/2010);
- Regimul deșeurilor (OU nr. 92/19.08.2021);
- Evidența gestiunii deșeurilor (H.G.R. nr.856/2002);
- Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre (cap. XI din OUG nr. 195/2005);
- Atribuțiile personalului și structurilor implicate în activitățile de protecție a mediului (cap. III din O.M.A.I. nr.140/2015);
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului (cap. II, secțiunea a 6-a din Legea nr. 307/2006);
- Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (cap. II, secțiunea a 8-a din Legea nr. 307/2006);
- Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Construcții și spații administrative (cap. II, secțiunea 1 din OMAI nr. 166/2010);
- Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Parcaje și garaje din clădiri civile cu cel mult 10 locuri de parcare (cap. II, secțiunea a 4-a din OMAI nr. 166/2010).

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*;
- H.G. nr. 2.139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*;
- H.G. nr. 72/2014 *privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice*;
- Ordinul nr. 53/2017 *privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne*;
- O.M.A.I. nr. 140/2015 *privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecția mediului în unitățile MAI*;
- Legea nr.132/2010 *privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*;
- OU nr. 92/19.08.2021 *privind regimul deșeurilor*,
- H.G.R. nr.856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*;
- O.U.G nr.195/2005 *privind protecția mediului*;
- Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor, republicată*;
- O.M.A.I. nr. 53/2017 *privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne*
- OMAI nr. 166/2010 *pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente*.

E. Achiziții publice

TEMATICĂ

- Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016);
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016);
- Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016);
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016);
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016);
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016);
- Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016);
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016);
- Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016);
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016);
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016);
- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016);
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016);
- Sistemul de remedii judiciar (cap. VI din Legea nr. 101/2016).

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*

Notă: *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.*

MEMBRII COMISIEI:



APROB
POSTAREA PE INTERNET, INTRAPOL
ȘI AVIZIERUL UNITĂȚII
ȘEFUL INSPECTORATULUI

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

Ca urmare a unei erori de redactare, se revine, în parte, la anunțul publicat de Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, privind ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Logistic, cu recrutare din sursă internă, în sensul că, la capitolul *Cerințele postului - pregătire de bază, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească următoarea condiție:*

- Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau Studii universitare cu diplomă de licență în domeniul fundamental: științe inginerești, științe sociale - Ciclul de studii universitare (sistem Bologna).

Celelalte aspecte prevăzute în ANUNȚUL inițial, rămân valabile.

ÎNTOCMIT:
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HARGHITA
SERICIUL RESURSE UMANE

NESECRET
Miercurea Ciuc
Nr. _____ din 20 .11.2023
Exemplar unic

APROB
POSTAREA PE INTERNET, INTRAPOL
ȘI AVIZIERUL UNITĂȚII
ȘEFUL INSPECTORATULUI

ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef serviciu la Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Harghita, cu personal recrutat din sursă internă

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ale art. 11, lit. e) din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare,

În data de **27.11.2023, ora 08⁰⁰**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică al M.A.I., din municipiul **București, str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, Sector 4**, se va desfășura **EVALUAREA PSIHOLOGICĂ** a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției **menționate mai sus, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Harghita.**

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care a fost planificați pentru susținerea testării psihologice. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice, nu pot fi reprogramați pentru susținerea evaluării psihologice la o altă dată.

Candidații vor avea asupra lor **cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau a buletinul de identitate și stilou/pix cu cerneală/pastă de culoare albastră.**

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări și nici cu mijloace de comunicare sau de calcul.

În baza art. 19, alin. (1) din **Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, „*evaluarea psihologică realizată în sensul prevederilor art. 11 și ale art. 12 alin. (2) se finalizează prin emiterea unui aviz psihologic de tipul Apt/Inapt și, după caz, a unor observații și recomandări.*”

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, *pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.*

Tabelul cu rezultatele la evaluarea psihologică va fi afișat la avizierul Inspectoratului de Poliție Județean Harghita și va fi publicat pe pagina de internet a instituției.

În conformitate cu prevederile **art. 20** din **Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, prin transmiterea acestora **doar** în format **electronic** (scanat needitabil) la adresa de e-mail **resurseumane@hr.politiaromana.ro**, în termen de **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință a candidatului. Termenul de soluționare a contestațiilor este de **15 zile** de la data înregistrării acestora la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. și poate fi prelungit, în situația în care este necesară o cercetare mai amănunțită, cu cel mult **15 zile**.

Contestația se formulează în scris, în nume personal, și va cuprinde în mod obligatoriu: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HARGHITA
COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Miercurea Ciuc
Nr. _____ din 29.11.2023
Exemplar unic

APROB
POSTAREA PE INTERNET, INTRAPOL
SI AVIZIERUL UNITĂȚII

A N U N Ț

În atenția candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de Sef Serviciu la Serviciul Logistic, prevăzută la poziția 55 din statul de organizare al unității

Cu data prezentului anunț se publică :

➤ LISTA cuprinzând candidatul care, în urma analizei dosarului de concurs depus, **îndeplinește cumulativ condițiile de participare** la concursul pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de Sef Serviciu la Serviciul Logistic, prevăzută la poziția 55 din statul de organizare al unității:

NR. CRT.	CODUL DE IDENTIFICARE	REZULTATUL VERIFICĂRII DOSARELOR
1.	SLogistic-439908	VALIDAT sub rezerva rezultatului la evaluarea psihologica

COMISIA DE CONCURS :



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HARGHITA
COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Miercurea-Ciuc
Nr. _____ din 07.12.2023

Ex. unic

APROB
POSTAREA PE INTERNET, INTRAPOL
ȘI AVIZIERUL UNITĂȚII
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În atenția candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea funcției de Șef serviciu la Serviciul Logistic, poziția 55 din statul de organizare al unității

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare.

În data de **08.12.2023, începând cu ora 12⁰⁰**, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Harghita, **Sala de Consiliu, etaj. 1, camera 122** din municipiul Miercurea-Ciuc, str.Tudor Vladimirescu, nr. 34-36, se va desfășura **interviul structurat pe subiecte profesionale** a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea **postului de conducere vacant menționat mai sus, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Harghita.**

Candidatul va avea asupra lui **legitimația de serviciu, cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau buletinul de identitate.**

Nu se permite accesul în locația de concurs cu telefon mobil, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare cu exteriorul sau care permit conectarea la internet (de ex. ceasuri smartwatch), materiale documentare, dicționare, notițe sau însemnări pe toată perioada de desfășurare a concursului/examenului.

ÎNTOCMIT
Secretarul comisiei de concurs



APROB:
ȘEFUL INSPECTORATULUI

ANUNT

În atenția candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de Șef Serviciu la Serviciul Logistic, prevăzută la poziția 55 din statul de organizare al unității

Cu data prezentului anunț se publică tabelul nominal cu rezultatele obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale **desfășurat la data de 08.12.2023**, a candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea **funcției de conducere vacantă Șef Serviciu la Serviciul Logistic**, prevăzută la poziția 55 din statul de organizare al unității

Nr. Crt.	Cod Identificare Candidat	Nota Interviu	Obs.
1.	SLogistic-439921	8,01	-

Notă! Eventualele contestații se pot transmite în termen de 24 de ore de la afișare, respectiv până la data de **11.12.2023**, ora 15.00, pe adresa de e-mail, resurseumane@hr.politiaromana.ro. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Data și ora afișării: 08.12.2023, ora 15.00.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT
Secretarul comisiei de concurs



APROB:
ȘEFUL INSPECTORATULUI

ANUNT

În atenția candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de Șef Serviciu la Serviciul Logistic, prevăzută la poziția 55 din statul de organizare al unității

Cu data prezentului anunț se publică tabelul nominal cu **REZULTATUL FINAL** obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale **desfășurat la data de 08.12.2023**, a candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea **funcției de conducere vacantă de Șef Serviciu la Serviciul Logistic**, prevăzută la poziția 55 din statul de organizare al unității

Nr. Crt.	Cod Identificare Candidat	Nota Interviu	Obs.
1.	SLogistic-439921	8,01	ADMIS

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT
Secretarul comisiei de concurs