

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

NESECRET
Exemplar UNIC
Nr. 35309
din 22.04.2024

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„AVRAM IANCU” AL JUDEȚULUI CLUJ
ÎNREGISTRARE Nr. 3614696
Ziua 23 APR 2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
aferente concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de
subofiter administrativ principal din cadrul structurilor suport operativ,
cu recrutare prin încadrare directă

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență: 1. Dispoziții generale 2. Organizarea Sistemului Național	Ordonanța de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15 din 28 februarie 2005 pentru aprobarea O.U.G. nr. 21/2004, <i>Capitolul I, Capitolul II;</i>
2.	Statutul cadrelor militare: 1. Îndatoririle cadrelor militare 2. Drepturile cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, <i>Capitolul I - Secțiunea 1 și Secțiunea 2;</i>
3.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Hotărâre nr. 1.490 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, <i>integral;</i>
4.	Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne: 1. Organizarea inventarierii bunurilor materiale 2. Executarea inventarierii patrimoniului 3. Stabilirea rezultatelor inventarierii	Ordinul nr. 231 din septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, <i>Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;</i>
5.	Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne: 1. Dispoziții generale 2. Disponibilizarea bunurilor 3. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri 4. Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe 5. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe	Instrucțiuni nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în cadrul Ministerului Administrației și Internelor, <i>integral;</i>

6.	<p>Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea bunurilor 2. Valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare 3. Transmiterea fără plată 	<p>Hotărârea nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, <i>Capitolul II. Capitolul III – Secțiunea 1 și Secțiunea 4;</i></p>
7.	<p>Norme generale și specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Norme generale 2. Grupa II Mijloace fixe 3. Grupa III Bunuri de natura stocurilor 	<p>Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, <i>Anexa nr. 1. Anexa nr. 2 – Grupa a II-a, Grupa a III-a;</i></p>
8.	<p>Standard național de protecție a informațiilor clasificate în România:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziții generale 2. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare 3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate 	<p>HOTĂRÂRE nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, <i>Capitolul I. Capitolul II. Capitolul III;</i></p>
9.	Utilizarea unor formulare/documente	<p>Ordin nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, <i>Capitolul I - Secțiunea 4;</i></p>
10.	Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar	<p>Ordin 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, <i>Capitolul II - Secțiunea 2;</i></p>
11.	<p>Portul uniformelor militare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniformele militare 2. Reguli referitoare la portul articolelor de echipament 	<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare, <i>Art. 1-8, Anexa nr. 1 – Partea I, Capitolul I. Capitolul II;</i></p>
12.	<p>Reguli pentru aplicarea normelor privind asigurarea cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziții generale 2. Aplicarea normelor 3. Distribuirea rechizitelor, materialelor de întreținere, reparații, igienă și a materialelor de informare, culturale și de club 	<p>ORDIN nr. 503 din 30 mai 2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, <i>Anexa nr. 2;</i></p>

13.	Norme privind drepturile de echipament, pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile și instituțiile subordonate acestuia	Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 privind stabilirea uniforme și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia, cu modificările și completările ulterioare, <i>integral</i> ;
-----	--	--

Notă: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS