

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Mehedinti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 331 - COMANDANT PLUTON I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Mehedinti - DETASAMENTUL 5 JANDARMI PF II, jud. MH, JUDETUL MEHEDINTI - Com. PORTILE DE FIER II, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna în domeniul fundamental științe sociale cu toate ramurile de știință subsecvente din H.G. nr. 376/2016 privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** - Cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic, psihosociologia muncii și organizațiilor;
- Cultură generală și de legislație rutieră;
- Cunoștințe generale în domeniul P.C.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Apt psihologic pentru funcții de conducere;
- Delegare pentru activități de control;
- Autorizație de acces la informațiile clasificate nivel „secret” , obținută după numirea în funcție, potrivit legii.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbite:** Nu este cazul.

- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni (sub tutelă profesională).
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare;
 - capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare;
 - gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres;
 - imaginație, prevedere, claritate în idei;
 - tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații;
 - preocupare pentru perfecționarea muncii;
 - disponibilitate pentru dialog și negocieri;
 - să poată motiva subalternii în muncă;
 - să posede cunoștințe de management al resurselor umane;
 - să utilizeze la nivel mediu computerul.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență;
 - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
 - preocupare de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului;
 - capacitate de autocontrol;
 - să fie exigent cu sine și cu subordonații;
 - să fie dominat de dorința autodepășirii de sine și luării măsurilor de perfecționarea muncii;
 - să fie organizat în gândire și acțiune, să posede suplețe intelectuală și comportamentală;
 - să manifeste fermitate, perseverență, independență și stabilitate;
 - stăpânire de sine, acceptarea riscului: dezvoltare bună;
 - conduită morală conformă normelor civice și ostășești, flexibilitate în gândire, spirit de întruajutorare;
 - hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie sănătos clinic, apt pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - fără afecțiuni psihice cu stabilitate comportamentală;
 - rezistență la stres;
 - capacitate de adaptare, rezistență și stabilitate psihică fără tendințe depresive, adaptabil.
 - „admis” la verificările cunoștințelor de legislație rutieră.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - cel puțin 2 ani, doar în cazul ocupării funcției prin concurs/examen;
- **vechime în armă:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 10.11.2023 12:00

Dată limită depunere dosar: 17.11.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 22.11.2023 08:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 28.11.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 08.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat ”promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația

în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, departajarea acestora se face după cum urmează : - este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile enunțate anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate la lit. B din prezentul anunț.*
2. *Adeverința eliberată ulterior publicării anunțului de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să reiasă următoarele:*
 - *gradul militar deținut;*
 - *nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;*
 - *vechimea în M.A.I./armă, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, vechimea în specialitatea structurii (pentru care se organizează concursul);*
 - *dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție*

în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

- calificativul obținut la ultimele două aprecieri de serviciu anuale;
 - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei);
3. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere - TATARU.Gheorghe, C.V. - TATARU. Gheorghe, copie C.I. - TATARU. Gheorghe, etc), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: COMANDANT PLUTON I_TATARU. Gheorghe).
4. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
- SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!
- În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză.
- Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului!
- Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți, în scopul identificării de soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților în concurs.
5. Candidații la concursul în cauză se vor prezenta cu cel puțin o oră înainte de termenul stabilit în graficul de concurs la Punctul de control acces nr.1 al I.J.J.Mehedinți, str.Portului, nr.2, jud.Mehedinți - pentru susținerea probei interviu.

Date de contact:

resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro;

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți, telefon 0252/311078, interior 052/24507, luni-vineri, între orele 08:00-16:00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC DE DESFASURARE.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

4. **Anunț** - 231-ANUNT COMANDANT PLUTON I LA DETASAMENTUL 5 JANDARMI PF II - ANUNT COMANDANT PLUTON I LA DETASAMENTUL 5 JANDARMI PF II.pdf



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE COMANDANT PLUTON I LA DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI PORTILE DE FIER II, PREVĂZUTĂ LA POZIȚIA 331 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL UNITĂȚII, PRIN RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ, DIN RÂNDUL CADRELOR MILITARE - OFIȚERI M.A.I. CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE LEGALE DE PARTICIPARE

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: <i>resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro</i> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 10.11.2023 (inclusiv) ora 12⁰⁰
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, ora și locul desfășurării vor fi încărcate pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro , avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>pdf.</i> , la adresa de e-mail <i>resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro</i> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 17.11.2023 (inclusiv) ora 12⁰⁰

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare.	28.11.2023
Afișarea listei candidațiilor care nu îndeplinesc condițiilor de participare la concurs și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	28.11.2023 la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Desfășurarea probei - Interviul Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 08.12.2023 , începând cu ora 12.00 , la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

**TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU PENTRU
CONCURSUL DE COMANDANT PLUTON I LA DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI
PORȚILE DE FIER II, PREVĂZUTĂ LA POZIȚIA 331 DIN STATUL DE
ORGANIZARE AL INSPECTORATULUI DE JANDARMI JUDEȚEAN
MEHEDINȚI, PRIN RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ, DIN RÂNDUL
CADRELOR MILITARE - OFIȚERI M.A.I. CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE
LEGALE DE PARTICIPARE**

I. TEMATICA :

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază și protecție în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război. Drepturi și obligații.
2. Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor: dispoziții generale; formele de pază; paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor; sisteme tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției; atribuțiile personalului de pază, obligațiile conducătorilor de unități; obligațiile Ministerului Afacerilor Interne.
3. Paza și protecția cu efective de jandarmi a obiectivelor: formele de pază, paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special; dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției.
4. Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi: principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi.
5. Elaborarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.;
6. Organizarea, pregătirea, desfășurarea pazei și organizarea cooperării.
7. Instituirea și ridicarea pazei; organizarea, executarea și controlul pazei.
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
9. Transmiterea, primirea și luarea în evidență a fișierelor SSV în SIC_SSV_WAN_JR.
10. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: clasificarea informațiilor; accesul la informații clasificate;
11. Evidența registrelor, condicilor, borderourilor, etc., clasificate și neclasificate în aplicația informatică e_registru unic;
12. Dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.
13. Resurse umane și disciplină: Normele de conduită profesională a polițistului; Relațiile între militari, conform R.G. 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate; Reguli referitoare la portul uniformei militare și a hainelor civile, conform R.G. 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. III, cap. V;
2. Legea nr. 333/2003 (republicată) (actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-9, 27-30, 45-47, 50-54;
3. H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, art. 11-16, 90-92;

NESECRET

4.H.G nr. 1486/2005(actualizată) privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, Anexa IV;

5.Ordinul M.A.I. nr. 67 din 09.06.2017 privind elaborarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I., Cap. I, II, III, V și Anexa nr. 1;

6.Ordinul I.G.J.R. nr. 11 din data de 11.04.2018 pentru punerea în aplicare a Ordinul M.A.I. nr. 67 din 09.06.2017 privind elaborarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.;

7.Ordinul IGJR nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cap. II-V.

8.Metodologia(O.I.G.J.R. nr. 12 din 23.06.2017), de aplicare a Ordinului IGJR nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cap. I, II, V și Anexa.

9.Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne, cap. II și III;

10.H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

11.Ordinul I.G.J.R. nr. 26 din 26.11.2020 privind gestionarea informațiilor clasificate secrete de serviciu în SIC_SSV_WAN_JR art. 1-36;

12.H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, capitolul I – IV;

13. Ordinul I.G.J.R. nr. 21 din 17.12.2021 privind implementarea aplicației informatice e_registru unic;

14. O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014 privind dotarea, evidența, predarea – primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

15. Lege 295 din 28.06.2004 privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor, capitolul I;

16.Lege 17 din 02.04.1996 privind regimul armelor de foc și munițiilor, capitolul III;

17. H.G. nr. 991 din 25.08.2005, pentru aprobarea Codului de Etică și deontologie al polițistului.

18.R.G. 1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate.

Notă: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.*

A N U N Ţ
ÎN ATENŢIA CANDIDAŢILOR
ÎNSCRIŞI LA CONCURSUL DE OCUPARE, PRIN RECRUTARE DIN SURSĂ
INTERNĂ, CARE ÎNDEPLINESC CONDIŢIILE LEGALE PENTRU OCUPAREA
FUNCŢIEI DE CONDUCERE VACANTĂ DE COMANDANT PLUTON I LA
DETAŞAMENTUL 5 JANDARMI PORŢILE DE FIER II, PREVĂZUTĂ LA
POZIŢIA 331 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL INSPECTORATULUI DE
JANDARMI JUDEŢEAN MEHEDINŢI

Conform precizărilor Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, **în ziua de MIERCURI – 22.11.2023, începând cu ora 08:15**, va avea loc examinarea psihologică a candidaţilor înscrişi la concursul de ocupare, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofiţerilor, care îndeplinesc condiţiile legale pentru ocuparea funcţiei de conducere vacantă de comandant pluton I la Detaşamentul 5 Jandarmi Porţile de Fier II, prevăzută la poziţia 331 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Mehedinţi, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE ECHIVALENT CU NUMELE ŞI PRENUMELE	OBSERVAŢII
1.	3261171	

Candidaţii se vor prezenta în data de 22.11.2023, orele 08.00 la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne – Bucureşti, Soseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4, corp C ,Bucureşti (în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică).

Accesul candidaţilor în săli, în vederea examinării psihologice, este permis numai pe baza documentelor de identitate, având asupra lor cartea de identitate (paşaport sau permis auto), stilou sau pix de culoare albastră.

Pentru susţinerea „examinării psihologice”, candidaţii sunt obligaţi să se prezinte în intervalul orar stabilit şi comunicat de unitatea de selecţie, respectiv în data de 22.11.2023, ora 08:00, având asupra lor cartea de identitate (paşaport sau permis auto).

Relaţii suplimentare se pot obţine la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Mehedinţi, telefon 0252/311078, interior 24507, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți

ANUNȚ

privind rezultatele obținute de către candidații care au suținut evaluarea psihologică în data de **22.11.2023**, pentru ocuparea prin concurs a postului de conducere vacant de comandant pluton I la Detașamentul 5 Jandarmi Porțile de Fier II, prevăzută la poziția 331 din statul de organizare, după cum urmează:

Nr. crt.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE ECHIVALENT CU NUMELE ȘI PRENUMELE	REZULTAT TESTARE PSIHOLOGICĂ
1.	3261171	APT

**Î/INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI
DE JANDARMI JUDEȚEAN MEHEDINȚI**



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. 1 /1
Nr.3261458
Drobeta Turnu Severin
Data 28.11.2023

TABEL
cu rezultatele obținute la „Evaluarea dosarului de recrutare” în cadrul concursului
organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton I la
Detașamentul 5 Jandarmi Porțile de Fier II, la poziția 331, din statul de organizare al
Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți

Nr. crt	Condul unic de identificare	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	3261171	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,60 p	PROMOVAT

* Pe baza criteriilor prevăzute candidaților declarați promovați li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**Se trece următoarea mențiune: „PROMOVAT”.

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

SECRETAR:

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 28.11.2023, ORA __: __

Eventualele contestații se transmit la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. 1 /1
Nr.3261479
Drobeta Turnu Severin
Data 29.11.2023

TABEL
cu rezultatele finale obținute la „Evaluarea dosarului de recrutare” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton I la Detașamentul 5 Jandarmi Porțile de Fier II, la poziția 331, din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți

Nr. crt	Condul unic de identificare	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	3261171	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,60 p	PROMOVAT

* Pe baza criteriilor prevăzute candidaților declarați promovați li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**Se trece următoarea mențiune: „PROMOVAT”.

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

SECRETAR:

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 29.11.2023, ORA __: __