

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Mehedinti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

NU mai sunt adăugiri.

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență - ciclul I Bologna în domeniul fundamental științe sociale cu toate ramurile de știință subsecvente din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare în vigoare.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic, psihosociologia muncii și organizațiilor
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate nivelul Secret, obținută după numirea în funcție potrivit legii. Neacordarea accesului la acest nivel de informații clasificate atrage eliberarea din funcție de drept.
- apt psihologic funcții de conducere
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare;
- capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare;

- gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres;
- imaginație, prevedere, claritate în idei;
- tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații;
- preocupare pentru perfecționarea muncii;
- disponibilitate pentru dialog și negocieri;
- să poată motiva subalternii în muncă;
- să posede cunoștințe de management al resurselor umane;
- să utilizeze la nivel mediu al computerului personal.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență;
 - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
 - preocupare de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului;
 - capacitate de autocontrol;
 - să fie exigent cu sine și cu subordonații;
 - să fie dominat de dorința autodepășirii de sine și luării măsurilor de perfecționarea muncii;
 - să fie organizat în gândire și acțiune, să posede suplețe intelectuală și comportamentală;
 - să manifeste fermitate, perseverență, independență și stabilitate;
 - stăpânire de sine, acceptarea riscului: dezvoltare bună;
 - conduită morală conformă normelor civice și ostășești, flexibilitate în gândire, spirit de întraajutorare;
 - hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie sănătos clinic, apt pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** - fără afecțiuni psihice cu stabilitate comportamentală;
 - rezistență la stres;
 - capacitate de adaptare, rezistență și stabilitate psihică fără tendințe depresive.
- **alte cerințe:** - nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - cel puțin 2 ani, doar în cazul ocupării funcției prin concurs/examen
- **vechime în armă:** - nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - este direct răspunzător de activitatea întregului personal din subunitate;
 - organizează și conduce personal misiunile și activitatea Plutonului 1 Jandarmi.
 - ia măsuri de cunoaștere permanentă a situației din subunitate, a capacității de luptă a subunității, gradul de asigurare materială și medicală;
 - aduce la cunoștința întregului personal, în părțile ce-i privesc, prevederile legilor, hotărârilor guvernului, ordinelor eșaloanelor superioare și adoptă măsuri pentru îndeplinirea acestora;
 - răspunde, pe timpul executării serviciului de pază și protecție a instituțiilor date în competență, a misiunilor încredințate precum și a transportului corespondenței clasificate în zona de competență, de menținerea capacității de luptă a subunității, executarea regulamentară a serviciului, menținerea ordinii și disciplinei militare, precum și de păstrarea, manipularea și evidența muniției, armamentului,

- inventarului, instalațiilor, mijloacelor tehnice de legătură, pază și alarmare;
- pregătește și conduce efectivele subunității pentru executarea pazei și protecției obiectivelor date în competență și pentru executarea misiunilor de ordine publică încredințate;
 - răspunde de justa folosire a forțelor și mijloacelor subunității și executarea întocmai de către subordonați a misiunilor, ordinelor și îndatoririlor de serviciu;
 - execută controale inopinate în subunitate și dispozitivele pe care le organizează cu personalul care încadrează subunitatea și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
 - pregătește și conduce acțiunile subunității pentru protecția obiectivelor încredințate împotriva atacurilor în forță;
 - elaborează documentele de organizare și planificare a muncii specifice subunității pe care o comandă și planurile de organizare și executare a misiunilor în care sunt angrenate, în exclusivitate, efectivele din subordine;
 - răspunde de pregătirea militară și de specialitate a efectivelor din subordine;
 - ține permanent legătura cu conducerile obiectivelor din responsabilitate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
 - răspunde de respectarea regulilor în vigoare pentru portul, păstrarea, evidența și manipularea armamentului, munițiilor și mijloacelor iritant-lacrimogene din dotare;
 - răspunde de menținerea unei ordini interioare regulamentare și a unei stări și practici regulamentare în cadrul subunității pe care-o comandă;
- răspunde de menținerea în bună stare de funcționare a instalațiilor, a mijloacelor tehnice de pază și alarmare și a tehnicii auto din dotare.
- este înlocuitorul legal al comandantului de detașament atunci când acesta se află în CO, CM, Curs, etc;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 08.11.2023 12:00

Data limită depunere dosar: 27.11.2023 10:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 20.11.2023 08:15 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 27.11.2023 12:00 - 27.11.2023 15:00

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de

concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, departajarea acestora se face după cum urmează : - este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile enunțate anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.
2. Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat "PROMOVAT" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea de 70% a notei finale la interviu.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se

constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverință eliberată ulterior publicării anunțului de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să reiasă următoarele:
 - gradul militar;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - vechimea în M.A.I./armă, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, vechimea în specialitatea structurii (pentru care se organizează concursul);
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. 2 din anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativul obținut la ultimele două aprecieri de serviciu anuale;
 - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei);
2. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SĂ FIE ACCESATE!
În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză.
Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului!
Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți, în scopul identificării de soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților în concurs.
- Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.

- Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

3. Cererea de înscriere la concurs, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).

Documentele transmise în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere - TATARU.Gheorghe, C.V. - TATARU. Gheorghe, copie C.I. - TATARU. Gheorghe, etc.).

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare folosit pe întreaga procedură de concurs.

Candidații care solicită să le fie comunicat codul unic de identificare, vor primi un e-mail conținând codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail unde a fost transmisă cererea de înscriere (resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro).

Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului și nu va conține diacritice (ex.: contestatie - TATARU.Gheorghe).

4. Candidatul/candidații la concursul în cauză se vor prezenta cu cel puțin o oră înainte de termenul stabilit în graficul de concurs la Punctul de acces nr. 1 al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți, str. Portului nr.2 , din Drobeta Turnu Severin, pentru susținerea probei interviu

Date de contact:

resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți, apelând la numărul de telefon 0252311078, interior 052/24507, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului Comandant Pluton I - Detașamentul 6 Jandarmi Strehaia [internet.pdf](#)

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 227-Concurs Comandant Pluton I Detașamentul 6 Jandarmi Strehaia - Concurs Comandant Pluton I Detașamentul 6 Jandarmi Strehaia.pdf



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. 1 /1
Nr. 3261014
Drobeta Turnu Severin
Data 03.11.2023

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONDUCERE VACANT DE COMANDANT PLUTON LA DETAȘAMENTUL 6 JANDARMI STREHAIA, PLUTONUL 1 JANDARMI STREHAIA, POZIȚIA 393 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL UNITĂȚII, PRIN RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ, DIN RÂNDUL CADRELOR MILITARE - OFIȚERI M.A.I. CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE LEGATE DE PARTICIPARE

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: <i>resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro</i> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 08.11.2023 (inclusiv) ora 12⁰⁰
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, ora și locul desfășurării concursului vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. hub.mai.gov.ro, avizierul unității și un link pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail <i>resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro</i> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 27.11.2023 (inclusiv) ora 10⁰⁰
Evaluarea dosarelor de recrutare	27.11.2023

NESECRET

Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba <u>de</u> evaluare a dosarelor de recrutare.	27.11.2023 la sediul I.J.J. Mehedinti pe site-ul M.A.I. hub.mai.gov.ro, avizierul unității și un link pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Mehedinti și pe site-ul M.A.I. hub.mai.gov.ro, avizierul unității și un link pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Desfășurarea probei - Interviul Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 07.12.2023 , începând cu ora 11.00, la sediul I.J.J. Mehedinti
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Mehedinti precum și pe site-ul M.A.I. hub.mai.gov.ro, avizierul unității și un link pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Mehedinti și pe site-ul M.A.I. hub.mai.gov.ro, avizierul unității și un link pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

MEMBRI COMISIE CONCURS



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. /
Nr. 3261013
Drobeta Turnu Severin
Data 03.11.2023

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU, GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONDUCERE VACANT DE
COMANDANT PLUTON LA DETAȘAMENTUL 6 JANDARMI STREHAIA, PLUTONUL 1
JANDARMI STREHAIA, POZIȚIA 393 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL UNITĂȚII, PRIN
RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ, DIN RÂNDUL CADRELOR MILITARE - OFIȚERI
M.A.I. CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE LEGATE DE PARTICIPARE**

I.TEMATICĂ:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române, Drepturi și obligații;
2. Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor: dispoziții generale; formele de pază; paza cu efective de jandarmi; paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, sisteme tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției; atribuțiile personalului de pază, obligațiile conducătorilor de unități; obligațiile Ministerului Afacerilor Interne;
3. Paza și protecția cu efective de jandarmi a obiectivelor: formele de pază, paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special; dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
4. Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi: principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi;
5. Organizarea pazei obiectivelor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
6. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de către jandarmi;
7. Clasificarea informațiilor; Accesul la informații clasificate; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
8. Fișa postului;
9. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
10. Constatarea și probarea faptelor antisociale;
11. Constatarea infracțiunilor flagrante, conform art. 293 C.P.P;
12. Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. III, cap. V;
2. Legea nr. 333/2003(republicată) (actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-9, 24-30, 45-47, 50-54;
3. H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, art. 11-18, 55-66, 90-91;
4. H.G. nr. 1486/2005(actualizată) privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, Anexa IV;

NESECRET

5. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cap. II;
6. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare-cap II și III;
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România; H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
8. O.M.A.I. nr.177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
10. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr.3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale; Capitolul III- constatarea și probarea faptelor antisociale;
11. Codul de procedură penală - Legea nr.135/2010;
12. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice; Capitolul II- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Capitolul III- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;

MEMBRI COMISIE CONCURS

A N U N Ţ
ÎN ATENŢIA CANDIDAŢILOR
ÎNSCRIŞI LA CONCURSL DE OCUPARE, PRIN RECRUTARE DIN SURSĂ
INTERNĂ, DIN RÂNDUL OFIŢERILOR, CARE ÎNDEPLINESC CONDIŢIILE
LEGALE PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI DE CONDUCERE VACANT DE
COMANDANT PLUTON I LA DETAŞAMENTUL 6 JANDARMI STREHAIA
DIN INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEŢEAN MEHEDINŢI

Conform precizărilor Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, **în ziua de LUNI – 20.11.2023, începând cu ora 08:15**, va avea loc examinarea psihologică a candidaţilor înscrişi la concursurile de ocupare, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofiţerilor, care îndeplinesc condiţiile legale pentru ocuparea funcţiei de conducere vacant de comandant pluton I la Detaşamentul 6 Jandarmi Strehaia din Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Mehedinţi conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE ECHIVALENT CU NUMELE ŞI PRENUMELE	OBSERVAŢII
1.	3261049	

Candidaţii se vor prezenta în data de 20.11.2023, orele 08.00 la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne – Bucureşti, Şoseaua Olteniţei, nr. 158-160, Sector 4, corp C ,Bucureşti (în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică).

Accesul candidaţilor în săli, în vederea examinării psihologice, este permis numai pe baza documentelor de identitate, având asupra lor cartea de identitate (paşaport sau permis auto), stilou sau pix de culoare albastră.

Pentru susţinerea „examinării psihologice”, candidaţii sunt obligaţi să se prezinte în intervalul orar stabilit şi comunicat de unitatea de selecţie, respectiv în data de 20.11.2023, ora 08:00, având asupra lor cartea de identitate (paşaport sau permis auto).

Informaţii suplimentare la Serviciul Resurse Umane din Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Mehedinţi – telefon 0252/311078 sau 0252/311079 şi int. 24507 sau 24534.

**Î/ INSPECTOR ŞEF AL INSPECTORATULUI
DE JANDARMI JUDEŢEAN MEHEDINŢI**



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți

ANUNȚ

În urma susținerii examenului psihologic în data de 20.11.2023 , au fost declarați „APT” următorii candidați, înscriși pentru ocuparea prin concurs a posturilor de **conducere vacant de comandant pluton I la Detașamentul 6 Jandarmi Strehaia** din statul de organizare, după cum urmează:

Nr. crt.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE ECHIVALENT CU NUMELE ȘI PRENUMELE	REZULTAT TESTARE PSIHOLOGICĂ
1.	3261049	APT

Nu au fost declarați candidați „INAPT”.

**Î/INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI
DE JANDARMI JUDEȚEAN MEHEDINȚI**



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. 1 /1
Nr. 3261436
Drobeta Turnu Severin
Data 27.11.2023

TABEL
cu rezultatele obținute la „Evaluarea dosarului de recrutare” în cadrul concursului
organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton la
Detașamentul 6 jandarmi Strehaia, funcție prevăzută cu gradul de căpitan, la poziția
393, din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți

Nr. crt	Gradul, numele și prenumele	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	3261049	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,90	PROMOVAT

* Pe baza criteriilor prevăzute candidaților declarați promovați li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**Se trece următoarea mențiune: „PROMOVAT”.

Comisia de concurs:

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 27.11.2023, ORA __. __

Eventualele contestații se transmit la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. 1 /1
Nr.3261467
Drobeta Turnu Severin
Data 28.11.2023

TABEL
cu rezultatele FINALE obținute la „Evaluarea dosarului de recrutare” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton la Detașamentul 6 jandarmi Strehaia, funcție prevăzută cu gradul de căpitan, la poziția 393, din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți

Nr. crt	Gradul, numele și prenumele	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	3261049	Evaluarea dosarelor de recrutare	<i>1,90</i>	<i>PROMOVAT</i>

* Pe baza criteriilor prevăzute candidaților declarați promovați li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**Se trece următoarea mențiune: „PROMOVAT”.

Comisia de concurs:

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 28.11.2023



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. 1 / 1
Nr. 3261595
Drobeta Turnu Severin
Data 07.12.2023

Tabel

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton la Detașamentul 6 Jandarmi Strehaia, Plutonul 1 jandarmi Strehaia, poziția 393 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 „Interviul”		*Nota la concurs	**Obs.
			Nota finală interviu	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul”		
1.	3261049	1,90	8,87	6,20	8,10	ADMIS

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

** Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”.

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 07.12.2023

Eventualele contestații se transmit la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

NESECRET



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

NESECRET
Exemplar nr. 1 / 1
Nr. 3261626
Drobeta Turnu Severin
Data 08.12.2023

Tabel

cu **rezultatele finale** obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant comandant pluton la Detașamentul 6 Jandarmi Strehaia, Plutonul 1 jandarmi Strehaia din statul de organizare al Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 „Interviul”		*Nota finală concurs	**Obs.
			Nota finală interviu	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 „Interviul”		
1.	3261049	1,90	8,87	6,20	8,10	ADMIS

*Nota, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

** Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

PREȘEDINTE:

SECRETAR:

NESECRET