

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Mr.Constantin Ene> al judetului Bacau organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență numărul 1119 din data de 22.04.2024
4. Adresa inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență numărul 95317 din data de 22.04.2024, referitoare la constituirea comisiilor centrale de concurs

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 62 - subofițer tehnic principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Bacau - Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației Compartimentul Comunicații, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

- h să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** Studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Cursuri inițiere în carieră pentru personalul încadrat direct sau cursuri de pregătire/perfecționare/schimbarea specialității, după încadrare
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate „Secret de Serviciu”, după încadrare, potrivit principiului „necesitatea de a cunoaște”
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 sau 6 luni, conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raportului de serviciu
- **atitudini necesare/comportament:** - Atitudine pozitivă față de muncă: interes pentru dezvoltare profesională, conștiinciozitate, rigurozitate în îndeplinirea sarcinilor ce îi sunt încredințate;
- Atitudini față de alții: amabilitate, corectitudine, respect, în relaționarea interpersonală;
- Alte atitudini: devotament și loialitate față de instituție;
- Comportament solicitat: echilibru comportamental, fără izbucniri emoționale, respectarea eticii și deontologiei militare și profesionale, prestanță și integritate morală.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură realizarea, menținerea în funcțiune, exploatarea și restructurarea oportună a sistemului de comunicații al inspectoratului;
- urmărește respectarea contractelor de telefonie fixă, telefonie mobilă, date mobile, internet, VPN, certificate digitale, antivirus etc.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 24.05.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 31.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere

- (conform modelului anexat)*
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
 18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/ polițist art.1 alin.(4) din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Efectuarea verificărilor de specialitate de către Direcția Generală de Protecție Internă se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis" care îndeplinește condiția privind aptitudinea medicală, fizică și psihologică.*
10. *Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail. Din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați. ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv resurseumane@isubacau.ro.*

11. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.
12. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 zile calendaristice de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală:
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI 105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI 105/2020, candidații respectivi sunt declarați "INAPT" de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful

corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 și consemnează "NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI" . În această situație procedura de recrutare și selecție încetează.

- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștință candidatului sub semnătură;
- declararea inaptitudinii nu se contestă.

7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:

- cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV -ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb);
- documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
- candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "MR. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0234/550 000 interior 27010, 27116, 27117.

Date de contact:

Telefon: 0234 550 000
Interior: 27010, 27116, 27117
e-mail: resurseumane@isubacau.ro

Grafic concurs:

1. Graficul concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - - - Cerere participare la concurs - SCTI.pdf
2. **Model** - - - CV.pdf
3. **Model** - - - Îndrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - - - Tabel nominal cu rudele.pdf
5. **Model** - - - Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
6. **Model** - - - Adeverință medicală.pdf
7. **Model** - - - Consimțământ informat examinare medicală.pdf
8. **Model** - - - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
9. **Anunț** - 1918-Concurs subofiter tehnic principal la SCTI - Compartimentul Comunicații - Concurs subofiter tehnic principal la SCTI - Compartimentul Comunicații.pdf



GRAFICUL CONCURSULUI
pentru ocuparea postului de execuție vacant de
subofiter tehnic principal din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență
“Mr. CONSTANTIN ENE” al Județului Bacău -
Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației – Compartimentul
Comunicații

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ OBSERVAȚII
Transmiterea de către candidat a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei după actul de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail <u>resurseumane@isubacau.ro</u> Se completează lizibil, se semnează olograf și se transmit scanate în integralitatea lor, în format .pdf . Atașamentele să nu depășească 20 Mb.	De la data publicării anunțului până la data de 24.05.2024 (inclusiv), ora 15:00
Transmiterea de către candidat a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail <u>resurseumane@isubacau.ro</u> Se completează lizibil, se transmite scanat în integralitatea lui, în format .pdf , atașamentele să nu depășească 20 Mb.	De la data publicării anunțului până la data de 31.05.2024 (inclusiv), ora 15:00
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea testului scris.
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. Atenție, această etapă a concursului nu se contestă!	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea testului scris
Desfășurarea testului scris	În data de 11.06.2024 (locația și ora se vor comunica ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)
Afișarea rezultatului obținut de către candidați la testul scris pe HUB-ul de servicii publice ale M.A.I. secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și la avizierul unității.	După susținerea testului scris

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ OBSERVAȚII
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz) și transmiterea acestora la adresa de e-mail <u>resurseumane@isubacau.ro</u>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la testul scris
Soluționarea contestațiilor la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații pe HUB-ul de servicii publice ale M.A.I. secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și la avizierul unității.	Imediat după soluționarea contestațiilor
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) Atenție, această etapă nu se contestă!	În baza unei planificării, după caz, dacă situația o impune.
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților).	După finalizarea probei de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale.
Afișarea rezultatului final al concursului pe HUB-ul de servicii publice ale M.A.I. secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și la avizierul unității.	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștință candidaților, în timp util, prin postare la avizierul unității și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> - secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de subofițeri de execuție,
prin încadrare directă, din cadrul Compartimentelor Comunicatii*

TEMATICĂ GENERALĂ

1. Definiții și concepte uzitate în domeniul managementului situațiilor de urgență;
2. Organizarea Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
3. Unități și structuri specializate aflate în subordinea inspectoratului general;
4. Organizarea, funcționare și principalele atribuții ale inspectoratelor pentru situații de urgență județene;
5. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Rețele de telecomunicații:
 - a) Cerințele impuse rețelelor de către serviciile vocale și video;
 - b) Cerințele impuse rețelelor de către serviciile de date.
2. Tehnici de transmisiuni digitale:
 - a) Semnale analogice și digitale;
 - b) Tehnici de modulație și multiplexarea semnalelor;
 - c) Modulația impulsurilor în cod (PCM – Pulse Code Modulation).
3. Sisteme de transmisiuni digitale:
 - a) Transmisiuni pe fibră optică:
 - i. Lungimea secțiunilor de regenerare pentru sistemele de transmisiuni;
 - ii. Structura fibrei optice;
 - iii. Tipuri de fibre optice;
 - iv. Traductoare opto-electronice.
4. INTERNET:
 - a) Servicii de utilizator și terminale;
 - b) Standarde. Protocele Internet:
 - i. IP (Internet Protocol);
 - ii. TCP (Transmission Control Protocol);
 - iii. UDP (User Datagram Protocol).
 - c) Rutarea:
 - i. Adrese IP;
 - ii. DNS (Domain Name System).
5. Hardware-ul rețelei;
6. Programele de rețea;
7. Modele de referință;
8. Exemple de rețele;
9. Nivelul fizic:
 - a) Bazele teoretice ale comunicării de date;
 - b) Medii de transmisie ghidată;
 - c) Comunicațiile fără fir;
 - d) Sateliți de comunicație.
10. Nivelul legătură de date;
11. Subnivelul acces la mediu:

- a) Ethernet;
 - b) Rețele locale fără fir.
12. Nivelul rețea:
- a) Nivelul rețea în Internet.
13. Noțiuni elementare despre rețelele de calculatoare:
- a) Abecedarul rețelelor de calculatoare;
 - b) Nivelul fizic (și nu atât de fizic);
 - c) Nivelul legătură de date;
 - d) Nivelurile Rețea și transport.
14. Construirea rețelelor locale LAN:
- a) Ethernet.
15. Securitatea Rețelelor
- a) Criptografia.
 - b) Algoritmi cu cheie secretă.
 - c) Algoritmi cu cheie publică.
 - d) Securitatea comunicației.
16. Operarea în rețele de calculatoare:
- a) Gestionarea funcționării rețelei;
 - b) Protejarea rețelei:
 - i. Protejarea hardware-ului: Surse de alimentare neîntreruptibile, Tipul de UPS;
 - ii. Protejarea datelor utilizatorilor: Evaluarea vulnerabilităților de securitate, Evaluarea amenințărilor de securitate, Stabilirea măsurilor de securitate, Crearea politicii de securitate.
 - c) Depanarea și prevenirea problemelor:
 - i. Probleme de rețea obișnuite: Medii fizice, Plăci de interfață cu rețeaua (NIC), Nepotrivirea protocolului de rețea, Congestia rețelei, Probleme de alimentare, Probleme legate de servere, Instrumente pentru strângerea informațiilor.

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15 din 28 februarie 2005;
- Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1490 din 09 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Rețele de telecomunicații, T. RĂDULESCU, Ed. Thalia, 2005;
- Rețele de calculatoare, ANDREW S. TANENBAUM ediția a IV-a ;
- Rețele de calculatoare, Peter NORTON, Ed. Teora, 2000.

*** Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării prezentului anunț**

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



Lista cu candidații care **NU îndeplinesc** condițiile de participare
la concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant de **subofițer
tehnic principal la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației -
Compartimentul Comunicații** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență
"Mr. CONSTANTIN ENE" al Județului Bacău

Nr. crt.	Cod candidat	Motivul respingerii candidatului	Observații
1.	2125329	Dosar incomplet – lipsesc următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">• aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;• lipsă foaia matricolă la diploma de bacalaureat.	Conform precizărilor de la pct. 18 (Dosar recrutare) din anunțul de concurs, coroborat cu art. 59, alin. (1), lit. h ¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare; Conform precizărilor de la pct. 3 (Dosar recrutare)
2.	2125327	Dosar incomplet – lipsesc următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">• aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;• lipsă foaia matricolă la diploma de bacalaureat.	Conform precizărilor de la pct. 18 (Dosar recrutare) din anunțul de concurs, coroborat cu art. 59, alin. (1), lit. h ¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare; Conform precizărilor de la pct. 3 (Dosar recrutare)
3.	2125308	Dosar incomplet – lipsesc următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">• lipsă diplomă de bacalaureat;• lipsă foaia matricolă la diploma de bacalaureat.	Conform precizărilor de la pct. 3 (Dosar recrutare) și cerințele postului: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;

Nr. crt.	Cod candidat	Motivul respingerii candidatului	Observații
4.	2125279	<p>Dosar incomplet – lipsesc următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii; • lipsă foaia matricolă la diploma de bacalaureat. 	<p>Conform precizărilor de la pct. 18 (Dosar recrutare) din anunțul de concurs, coroborat cu art. 59, alin. (1), lit. h¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Conform precizărilor de la pct. 3 (Dosar recrutare)</p>
5.	2125191	<p>Dosar incomplet – lipsesc următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; - copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar; - copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă; - autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; - extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/consimțământ; - o fotografie color 9x12 cm; - adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției; - consimțământ informat; - aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii. 	<p>Dosar incomplet (au fost depuse doar documentele necesare înscrierii).</p>

Nr. crt.	Cod candidat	Motivul respingerii candidatului	Observații
6.	2125178	Dosar incomplet – lipsesc următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • lipsă diplomă de bacalaureat; • lipsă foaia matricolă la diploma de bacalaureat. 	Conform precizărilor de la pct. 3 (Dosar recrutare) și cerințele postului: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
7.	2125174	Candidatul nu poate participa la concurs întrucât acesta are calitatea de cadru militar în rezervă, conform declarațiilor proprii din cererea de înscriere la concurs și a livretului militar seria F 413467	Conform precizărilor de la pct. 8 (Atenționări) din anunțul de concurs, coroborat cu art. 1, alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Candidații înscriși la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare conform anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS