

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Matei Basarab> al judetului Olt organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 41 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Maior - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Olt - Inspecția de Prevenire - compartimentul Control și activități preventive, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență – matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie; geologie; știința mediului; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică; mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; ingineria transporturilor; inginerie forestieră; silvicultură; ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe inginerești aplicate; mecatronică și robotică; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; inginerie de armament, rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare, informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - desfășoară activități de informare preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții în elaborarea reglementărilor specifice situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează evidențele nominale și statistice repartizate.
- desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență la instituții publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici din zona de competență a inspectoratului județean;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 15.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul*)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deșus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
17. *Consimțământ informat
(*conform modelului anexat*)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.
6. Grila de corectare și subiectele se afișează imediat după încheierea probei „testul scris”, la ieșirea din sala de concurs.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite pentru proba testul scris, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. **ATENȚIE!!!** *Candidații care au vechime în muncă trebuie să transmită obligatoriu documentele prevăzute la punctul 5 de la capitolul Dosar recrutare din prezentul anunț, respectiv copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă. Capitolul Dosar recrutare este generat automat de aplicația hub.mai.gov.ro, iar punctul 5 nu a fost marcat cu * dintr-o eroare, neputându-se interveni asupra sa.*

Informații suplimentare:

1. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului

Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

2. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:

- candidații vor transmite documentele constitutive ale dosarului de recrutare, menționate în prezentul anunț, scanate, în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro, în perioada 29.04 - 15.05.2024, ora 15.00 (ora transmiterii documentelor la adresa de e-mail).
- dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 20 MB. În eventualitatea depășirii mărimii maxime a capacității de atașamente se vor trimite mail-uri succesive numerotate crescător.
- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, tabelul nominal cu rudele, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf;
- fiecare document constitutiv al dosarului de recrutare va fi scanat integral și salvat într-un fișier pdf separat, fiind denumit în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestuia (exemplu: act identitate, cerere înscriere, etc.);
- candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că documentul este scanat integral (corespunde cu documentul original, Ex: diploma de licență, foaia matricolă, adeverința medicală, etc. sunt scanate față-verso) și este lizibil.
- documentele transmise la altă adresă de e-mail nu vor fi luate în considerare pentru concurs. De asemenea, documentele transmise în afara perioadei 29.04 - 15.05.2024, ora 15.00, nu vor fi luate în considerare pentru concurs.
- candidații care transmit documentele constitutive ale dosarului de recrutare, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro, în intervalul alocat, vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor, la aceeași adresă de e-mail de pe care au transmis documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare (numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs) în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
- pe toată perioada alocată depunerii documentelor candidatul va folosi o singură adresă de e-mail.
- verificarea transmiterii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.
- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la nr. 0249432211, interior 27107, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.

3. Informații referitoare la adeverința medicală:

- după transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, Serviciul Resurse Umane transmite medicului de unitate al unității de recrutare adeverința medicală prevăzută la punctul 16 din capitolul Dosar de recrutare din prezentul anunț, în vederea analizării, conform prevederilor art. 1 din Anexa nr. 1 la Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- medicul de unitate al unității de recrutare analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile

consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, ministrului afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr.

M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022 pentru aprobarea baremului medical privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați/reîncadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/polițiștilor de penitenciare.

- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, ministrului afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr.

M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022 , candidații sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă la Serviciul Resurse Umane, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură. Declarația inaptitudinii nu se contestă.

4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul structurat pe subiecte profesionale (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio-video.
6. Candidatul declarat "admis" la concurs trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 28, art. 29 și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți). Condițiile trebuie îndeplinite înainte de intrarea în vigoare a ordinului de numire în funcție.
7. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
8. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
9. Candidatul declarat "admis" în urma desfășurării probei concursului, care a depus dosarul de recrutare în formă fizică în volum complet, care a fost declarat „apt” la evaluarea psihologică și apt medical pentru încadrare în MAI, va fi numit în funcție numai dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10. Candidatul declarat "admis" la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
11. În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba concursului.
12. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Telefon: 0249432211, interior 27107

E-mail: ofiterinspectie@isuolt.ro

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI - OFIȚER I- IP.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1893-Anunț concurs ofițer I la Inspekția de Prevenire - Anunț concurs ofițer I la Inspekția de Prevenire .pdf



COMISIA DE CONCURS

**Graficul desfășurării concursului
pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer I la Inspecția de Prevenire -
compartimentul Control și activități preventive**

Nr. crt.	Activitate	Termen/Perioada/Observații
1.	Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în format pdf, la adresa de e-mail: ofiterinspectie@isuolt.ro	În perioada 29.04-15.05.2024, ora 15.00
2.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 16.05-22.05.2024
3.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite	În perioada 16.05-22.05.2024, la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!
4.	Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	În data de 30.05.2024. Locația și ora desfășurării probei se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, prin afișare la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
5.	Afișarea rezultatelor obținute la <i>testul scris</i>	În data de 30.05.2024, după susținerea probei <i>testul scris</i> , la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
6.	Depunerea contestațiilor la proba <i>testul scris</i> (după caz). Se transmit scanate la adresa de e-mail: ofiterinspectie@isuolt.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba <i>testul scris</i> .
7.	Soluționarea contestațiilor la proba <i>testul scris</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatelor la contestații la proba <i>testul scris</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
9.	Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	Locația și ora desfășurării interviului se comunică ulterior, prin afișare la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
10.	Afișarea rezultatelor la interviul structurat pe subiecte profesionale (după caz)	Imediat după susținerea interviului, la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!

Nr. crt.	Activitate	Termen/Perioada/Observații
11.	Afișarea rezultatelor la concurs	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba <i>testul scris</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații (dacă este cazul) sau după desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul), la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
12.	Depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, de către candidatul declarat „admis”	În termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la concurs, la Serviciul Resurse Umane al ISU Olt
13.	Evaluarea psihologică a candidatului declarat „admis”	Locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin afișare la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
14.	Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	Imediat după primirea avizului psihologic, la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
15.	Examinarea medicală a candidatului declarat „apt” la evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin afișare la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
16.	Afișarea rezultatului la examinarea medicală	Imediat după primirea rezultatului, la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după primirea rezultatului la examinarea medicală, la avizierul ISU Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

COMISIA DE CONCURS



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Tematica și bibliografia*

pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante de **ofiter** din cadrul **inspecțiilor de prevenire – Compartimentul control și activități preventive**, prin încadrare directă

Bibliografie		Tematică	
ACTE NORMATIVE SPECIFICE ATRIBUȚIILOR POSTURILOR			
1.	HGR nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență	1.	Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență
2.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor	2.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică; Dispoziții finale
3.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă	3.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Contravenții și sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale
4.	Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control	4.	Prevederi privind Registrul Unic de Control
5.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	5.	Dispoziții generale; Constatarea contravenției; Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Căile de atac; Executarea sancțiunilor contravenționale
6.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	6.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7.	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității	7.	Criterii pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului

Bibliografie		Tematică	
	elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți		în interiorul edificiului și la vecinătăți
8.	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	8.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
9.	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	9.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
10.	Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor	10.	Dispoziții generale; Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu; Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor; Dispoziții finale
11.	Ordinul MAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	11.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire: <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile inspecțiilor județene; • Planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice <ul style="list-style-type: none"> • Controlul de prevenire • Informare preventivă • Constatarea și sancționarea contravențiilor; • Alte forme ale activității de prevenire
12.	Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență	12.	Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
13.	Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență	13.	Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
14.	Ordinul MAI nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu	14.	Normele tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu

Bibliografie		Tematică	
15.	Ordinul MAI nr. 14 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	15.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
16.	Ordinul MI nr. 108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004	16.	Dispozițiile generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice
17.	Ordinul MAI nr.166 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente	17.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
18.	Ordinul MAI nr.87 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor	18.	Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
19.	Ordinul comun al MAI și MDRT nr. 118/1709 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement	19.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
20.	Ordinul comun al MAI și MC nr. 28/2338 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult	20.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult
21.	Ordinul MAI nr.187 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț	21.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț
22.	Ordinul MAI nr.211 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații	22.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
23.	Ordinul MAI nr.262 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri	23.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
24.	Ordinul comun al MAI și MS nr. 146/1427 din 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare	24.	Dispozițiile generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare
25.	Ordinul comun al MAI, MMSS și MFTES nr. 179/2089/20892 din 2023 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale	25.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale
26.	Ordinul MAI nr. 1.489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate	26.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate

Bibliografie		Tematică	
REGLEMENTĂRI TEHNICE			
27.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	27.	Prevederi comune tuturor construcțiilor.
28.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013	28.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații cu hidranți de incendiu interiori. Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor; • Exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor.
29.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015	29.	Prevederi generale privind executarea și exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor în construcții: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea sistemului; • Menținerea IDSAI;
30.	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011	30.	Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu. Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și de funcționare.

*** NOTĂ:** Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS:



COMISIA DE CONCURS

LISTA

candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de **ofițer I** la Inspecția de Prevenire - compartimentul Control și activități preventive

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Criterii/condiții neîndeplinite
1.	614899	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs, fiind agent de poliție. Conform anunțului de concurs, ocuparea postului de ofițer I la Inspecția de Prevenire - compartimentul Control și activități preventive se realizează prin încadrare directă, iar recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
2.	614897	Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, următoarele documente: – adeverința medicală (conform modelului anexat la anunțul de concurs), document solicitat la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 16 din anunțul de concurs</i> – copii ale documentelor doveditoare care să ateste toată vechimea în muncă specificată în Curriculum Vitae și Autobiografie, documente solicitate la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 5 din anunțul de concurs</i>
3.	614535	Nu îndeplinește condiția prevăzută la capitolul <i>Condiții generale și criterii specifice, litera k)</i> din anunțul de concurs, respectiv nu are studiile necesare ocupării postului. Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, copia integrală a livretului militar , document solicitat la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 6 din anunțul de concurs</i>
4.	614895	Nu îndeplinește condiția prevăzută la capitolul <i>Condiții generale și criterii specifice, litera k)</i> din anunțul de concurs, respectiv nu are studiile necesare ocupării postului. Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, următoarele documente: – copia certificatului de naștere a soției document solicitat la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 8 din anunțul de concurs</i> – copia certificatului de naștere al copilului document solicitat la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 9 din anunțul de concurs</i> – copia certificatului de căsătorie document solicitat la <i>Dosar recrutare, punctul 10 din anunțul de concurs</i> – copii ale documentelor doveditoare care să ateste toată vechimea în muncă specificată în Curriculum Vitae și/sau Autobiografie, documente solicitate la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 5 din anunțul de concurs</i>
5.	614230	Consimțământul informat transmis, document solicitat la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 17 din anunțul de concurs</i> , nu este semnat, rubrica <i>semnătura</i> fiind prevăzută în modelul de consimțământ anexat anunțului de concurs
6.	614785	Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, copia suplimentului la Diploma de Licență, document solicitat la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 3 din anunțul de concurs</i>
7.	614779	Nu îndeplinește condiția de la capitolul <i>Condiții generale și criterii specifice, lit. d)</i> , respectiv, a fost declarat "INAPT" de către medicul de unitate în baza antecedentelor personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie.

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Criterii/condiții neîndeplinite
8.	614730	Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, copii ale documentelor doveditoare care să ateste toată vechimea în muncă specificată în Curriculum Vitae și Autobiografie, documente solicitate la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 5</i> din anunțul de concurs
9.	614783	Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, copia suplimentului la Diploma de Licență, document solicitat la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 3</i> din anunțul de concurs
10.	614893	Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, următoarele documente solicitate la punctele 3, 5, 7, 12, 13, 15, 16, 17, 18 din capitolul <i>Dosar recrutare</i> din anunțul de concurs: – copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor); – copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă; – copia certificatului de naștere al candidatului; – autobiografie; – tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; – fotografie color 9x12; – adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției; – consimțământ informat; – aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
11.	614788	Nu îndeplinește condiția prevăzută la capitolul <i>Condiții generale și criterii specifice</i> , litera k) din anunțul de concurs, respectiv nu are studiile necesare ocupării postului.
12.	614735	Nu a transmis, în format electronic, la adresa de e-mail ofiterinspectie@isuolt.ro până la data de 15.05.2024, ora 15:00, copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor), documente solicitate la capitolul <i>Dosar recrutare, punctul 3</i> din anunțul de concurs

NOTĂ:

ATENȚIE! ACEASTĂ ETAPĂ NU SE CONTESTĂ!

Candidații înscriși la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare la concurs, conform anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În atenția candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant aferent funcției de *ofițer I la Inspecția de Prevenire - compartimentul Control și activități preventive*, aflat la poziția 41 din statul de organizare al unității, facem următoarele precizări:

- Candidații se vor prezenta la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, din municipiul Slatina, Aleea Tipografului, nr. 7, pentru susținerea probei de concurs „*testul scris*”, în data de **30.05.2024, în intervalul orar 10.00 – 10.20**, interval în care se vor desfășura activitățile procedurale privind înregistrarea și accesul candidaților în unitate. Orice candidat care se va prezenta **după ora 10.20, nu va fi acceptat pentru susținerea probei.**
- Verificarea documentelor în vederea identificării candidaților care s-au prezentat pentru susținerea probei de concurs „*testul scris*” și realizarea instructajului acestora de către comisia de concurs **în intervalul orar 10.20-11.00.**
- **În intervalul orar 11.00-11.15** se vor desfășura activități procedurale în vederea transmiterii subiectelor și a foii de răspuns, de către comisia centrală de concurs, la unitățile unde se desfășoară proba de concurs.
- **În intervalul orar 11.15-11.30** se vor desfășura activități procedurale în vederea multiplicării documentelor transmise;
- Proba de concurs „*testul scris*” se va desfășura **în intervalul orar 11.30 – 13.30.**
- Accesul candidaților în locul de desfășurare a probei de concurs „*testul scris*” se va face numai pe baza cărții de identitate valabile, iar aceștia vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform fișei de examinare afișată la intrarea în sală.
- Este interzis accesul candidaților cu telefoane mobile sau alte echipamente de înregistrare/redare a sunetelor/imaginilor, materiale (cărți, caiete, însemnări, etc.) care ar putea influența rezolvarea testului. Este admisă prezența cu recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice (în cantități de până la 2 litri).
- Candidații vor folosi doar ustensile de scris (pix sau stilou) cu pastă/cerneală de culoare albastră. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

A V I Z A T
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Î N T O C M I T
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

TABEL
cu rezultatele obținute la proba „*testul scris*” din cadrul concursului pentru
ocuparea postului vacant de ofițer I la
Inspecția de Prevenire - compartimentul Control și activități preventive

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Nota la proba „ <i>testul scris</i> ”	Rezultate privind promovarea probei de concurs „ <i>testul scris</i> ”
1.	614410	9,40	ADMIS
2.	614532	8,20	ADMIS
3.	614657	7,90	ADMIS
4.	614781	7,60	ADMIS
5.	614740	7,30	ADMIS
6.	614732	7,00	ADMIS

Notă:

Nota de promovare a probei de concurs „*testul scris*” este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute la proba „*testul scris*” poate formula contestație o singură dată.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității cât și pe pagina de internet <https://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI:

Data afișării: 30.05.2024, ora 16⁵⁷

SECRETARUL COMISIEI:



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la proba „*testul scris*”
din cadrul concursului pentru ocuparea postului vacant de ofițer I la
Inspecția de Prevenire - Compartimentul Control și activități preventive

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Nota la proba „ <i>testul scris</i> ”	Rezultate privind promovarea probei de concurs „ <i>testul scris</i> ”
1.	614410	9,40	ADMIS
2.	614532	8,20	ADMIS
3.	614657	7,90	ADMIS
4.	614781	7,60	ADMIS
5.	614740	7,30	ADMIS
6.	614732	7,00	ADMIS

Notă:

Nota de promovare a probei de concurs „*testul scris*” este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

PREȘEDINTELE COMISIEI:

Data afișării: 31.05.2024, ora 18⁵⁵

SECRETARUL COMISIEI:



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la concursul pentru ocuparea postului vacant de ofițer I la
Inspecția de Prevenire - Compartimentul Control și activități preventive
după desfășurarea probei „testul scris”

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Nota la proba „testul scris”	Rezultate la proba de concurs „testul scris”	Rezultatul la concurs* în urma susținerii probei „testul scris”
1.	614410	9,40	ADMIS	ADMIS
2.	614532	8,20	ADMIS	RESPINS
3.	614657	7,90	ADMIS	RESPINS
4.	614781	7,60	ADMIS	RESPINS
5.	614740	7,30	ADMIS	RESPINS
6.	614732	7,00	ADMIS	RESPINS

*Este declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Candidatul declarat «admis» în urma desfășurării probei concursului se va prezenta, în perioada **03.06 - 14.06.2024, în intervalul orar 08.30 - 15.00**, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt, din municipiul Slatina, Aleea Tipografului, nr. 7, pentru a depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

➤ în original:

- cererea de înscriere;
- curriculum vitae;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- autobiografia;
- tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- certificatul de cazier judiciar;
- consimțământ obținere certificat;
- o fotografie color 9x12 cm;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- consimțământul informat;

➤ **în copie:**

- documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- actul de identitate, carnetul de muncă/certificatul stagiului de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, livretul militar;
- certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie, precum și, după caz, hotărârile judecătorești privind starea civilă.

Copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

În situațiile în care candidatul declarat „admis” în urma desfășurării probei concursului:

- nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice;

- este declarat ”inapt” la evaluarea psihologică sau la examinarea medicală;

- nu se prezintă la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar,

oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI:

Data afișării: 31.05.2024, ora 18⁵⁶

SECRETARUL COMISIEI: