

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Alba organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 11 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Alba - Compartiment Psihologie, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Psihologie

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare), absolvite cu diplomă de licență în specializarea psihologie sau asimilată, potrivit legii;
- **pregătire de specialitate:** Nu este necesară
- **alte cunoștințe:** Cunoștințe privind cadrul juridic de exercitare a profesiei de psiholog, cunoștințe generale cu privire la managementul resurselor umane în M.A.I. și cu privire la domeniul militar
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale” (Care va fi reactualizat periodic, în conformitate cu reglementările Colegiului Psihologilor din România);
- autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel Secret (obținută după numirea pe funcție). Neautorizarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept!
- accesul la baze de date și/sau sisteme de evidență informatice: acces cu drepturi de administrator la platforme de evaluare psihologică informatizate aflate în uz la nivelul unităților Jandarmeriei Române (obținut după numirea pe funcție), al cărui certificat de utilizare (licență) se va reactualiza la expirare (după caz).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Comunicare (ascultare activă, competență în redactare, abilități de intervievator, oferirea unui feed-back clar și relevant, oral și/sau scris): dezvoltare foarte bună;
- Utilizarea instrumentelor, tehnicilor și metodelor de evaluare individuală a personalității, aptitudinilor, competenței sau motivației: dezvoltare foarte bună;
- Utilizarea de metode și tehnici de evaluare a grupurilor, organizației, diagnoza climatului organizațional: dezvoltare bună;
- Utilizarea tehnicilor de intervenție privind adaptarea la solicitările muncii, tehnicilor de reducere a stresului ocupațional, tehnicilor de bază privind adaptarea la stres: dezvoltare foarte bună;
- Utilizarea de metode și tehnici privind pregătirea psihică specifică pe tipuri de misiuni: dezvoltare bună;
- Utilizarea tehnicilor de consiliere psihologică: dezvoltare bună;
- Coroborarea și interpretarea datelor test/nontest obținute în urma evaluării: dezvoltare foarte bună;
- Formularea unui diagnostic psihologic și a eventualelor recomandări de intervenție specifică: dezvoltare foarte bună;
- Aptitudini organizatorice, decizionale, de control, coordonare și planificare: dezvoltare bună;
- Aptitudini cognitive (gândire conceptuală, rapiditate în decizii, flexibilitate mentală, capacitate de

- analiză și sinteză): dezvoltare bună;
- Abilități în utilizarea echipamentelor informatice: dezvoltare bună;
 - Deprinderi practice necesare culegerii, verificării, prelucrării statistice și interpretării informațiilor relevante din punct de vedere psihologic: dezvoltare bună;
 - Capacitate de adaptare la schimbări: dezvoltare bună;
 - Capacitate de abordare și gestionare a conflictelor: dezvoltare bună;
 - Empatie și capacitate de percepție obiectivă a realității: dezvoltare bună;
 - Capacitate de cooperare și negociere, putere de convingere: dezvoltare bună;
 - Rezistență la frustrări și suprasolicitări: dezvoltare bună
- **atitudini necesare/comportament:** - Conduită morală conformă normelor civice, etice și deontologice ale profesiei: dezvoltare foarte bună;
 - Discreție: dezvoltare foarte bună;
 - Spirit critic și autocritic, exigență: dezvoltare bună;
 - Maturitate în relațiile sociale (autocontrol în modul de manifestare al opiniilor și sentimentelor, raportul eu/ceilalți): dezvoltare foarte bună;
 - Spirit de inițiativă și angajare: dezvoltare bună;
 - Imparțialitate, obiectivitate și consecvență: dezvoltare bună;
 - Demnitate și solidaritate: dezvoltare bună;
 - Disponibilitate la schimbare, receptivitate la nou: dezvoltare bună;
 - Dorință de autoperfecționare: dezvoltare bună;
 - Tact și diplomație: dezvoltare bună;
 - Loialitate față de instituție: dezvoltare bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru ocuparea postului
 - **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru ocuparea postului
 - **alte cerințe:** Nu este cazul
 - **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
 - **vechime în armă:** Nu este cazul
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul
 - **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul
 - **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Planifică, organizează, coordonează, execută, conduce, îndrumă și controlează măsurile și acțiunile cu caracter psihologic, în temeiul prevederilor legale și în concordanță cu obiectivele organizaționale, în vederea îndeplinirii activităților/misiunilor specifice de către personalul în asistență, creșterii eficienței personale și menținerii sănătății psihice a cadrelor militare, precum și în scopul reprezentării și apărării intereselor unității în fața autorităților publice. În acest sens desfășoară activități de evaluare și asistență psihologică, diagnoză organizațională, asigurare a suportului psihologic al efectivelor în vederea executării misiunilor specifice unității, pregătire psihologică/profilaxie și cercetare științifică în domeniu.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 15.05.2024 23:55

Dată limită depunere dosar: 21.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)

18. *Avez psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Copie atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale;
Copie atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, care va fi reactualizat periodic, în conformitate cu reglementările Colegiului Psihologilor din România.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 31.05.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

-

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba, telefon. 0258/812318; 0258/810525, Serviciul Resurse Umane interior 24535, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1929-Concurs încadrare directă ofițer specialist psiholog - Concurs încadrare directă ofițer specialist psiholog.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și o fotocopie a documentului de identitate (B.I./C.I.). Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</u> (documentele atașate nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	în perioada 29.04 – 07.05.2024, ora 16.00 (inclusiv)
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</u> (documentele atașate nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	în perioada 29.04 – 21.05.2024 (inclusiv), ora 16⁰⁰.
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	22.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	22-23.05.2024 la sediul unității precum și postate în portalul de servicii electronice al M.A.I (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.AI)
Desfășurarea probei test scris. ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 31.05.2024 , începând cu ora 11.00 , la sediul I.J.J. Alba (în funcție de numărul candidaților, pot surveni modificări ce vor fi comunicate ulterior, în timp util).
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise; după susținerea probei, la sediul unității precum și postate în portalul de servicii electronice al M.A.I (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.AI)
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</u>	în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la proba test scris
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	31.05-04.06.2024 ; imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la testul scris sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

NOTĂ: Data și ora stabilită de desfășurare a testului scris, poate suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul comisiei centrale de concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru evaluarea cunoștințelor profesionale

în vederea ocupării prin concurs a funcțiilor vacante de ofițer psiholog în unitățile Jandarmeriei Române

TEMATICA

I. PSIHLOGIE

1. Evaluare psihologică: *aptitudinile, trăsăturile de personalitate și atitudinile; relația dintre personalitate și performanță; evaluarea psihologică periodică (în medicina muncii); definirea bateriei de evaluare psihologică; organizarea și realizarea examenului de evaluare psihologică.*
2. Diagnoză organizațională: *satisfacția cu munca, caracteristicile muncii, stresul ocupațional, implicarea în muncă, comportamentul civic în organizație, comportamentele contraproductive în organizație, valorile la locul de muncă.*
3. Psihologie militară: *condițiile extreme de mediu și efectul lor asupra performanței militare; oboseala operațională, stresul de luptă, adaptarea militară, conducerea în mediul militar.*
4. Tulburări mintale: *tulburări depresive; tulburări anxioase; tulburări asociate traumei și factorilor de stres; tulburări legate de consumul de substanțe și dependențe; tulburări de personalitate.*
5. Tehnici specifice de consiliere.

II. LEGISLAȚIE

1. Statutul cadrelor militare.
2. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române.
3. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică; organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
4. Principii și standarde etice de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.
5. Competențele profesionale ale psihologilor cu drept de liberă practică.
6. Activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIA

I. PSIHLOGIE

1. Ticu Constantin (2012). *Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale. Norme, metodologie și proceduri.* Editura Polirom, Iași – capitolele: 5 (paginile 54-93), 6 (paginile 94-115), 9 (paginile 165-181), 13 (paginile 262-300) și 14 (paginile 301-317).
2. Dragoș Iliescu, Lavinia Țănculescu-Popa (2023). *Diagnoză organizațională.* Editura Polirom, Iași – capitolele: 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 (paginile 118-224).
3. Marian Popa (2019). *Psihologie militară (ediția a II-a revăzută și adăugită).* Editura Polirom, Iași – capitolele: 2 (paginile 43-83), 4 (paginile 111-136), 5 (paginile 137-192), 6 (paginile 193-254) și 7 (paginile 255-296).
4. American Psychiatric Association (2016). *DSM 5 – Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale* (ediția a 5-a). Editura Medicală Callisto, București – partea II (paginile 155-188, paginile 189-233, paginile 271-290, paginile 481-589, paginile 645-684).
5. Richard Nelson-Jones (2009). *Manual de consiliere. Învață ce să spui ca să ajuți!* Editura Trei, București – partea a II-a (paginile 75-248).

II. LEGISLAȚIE

1. Legea 80/1995 *privind statutul cadrelor militare (capitolele I și II)*.
2. Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 *privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române (capitolele II, III, IV și V)*.
3. Legea nr. 213/2004 *privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România (integral)*.
4. Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 *privind Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004 (integral)*.
5. *Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (integral)*.
6. Hotărârea Colegiului Psihologilor din România nr. 1 din 11 ianuarie 2019 *pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică (anexa I)*.
7. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I. (integral)*.

NOTĂ: Proba de concurs va consta într-un **test grilă**. Se vor studia formele actelor normative cu toate **completările și modificările** survenite până la data desfășurării concursului.

ERATĂ

**la anunțul privind organizarea concursului
pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist II (lt.col.) prevăzut în
cadrul Compartimentului Psihologie, poziția 11 din statul de organizare al I.J.J. Alba,
prin încadrare directă, publicat pe HUB de servicii publice al M.A.I.
(<https://hub.mai.gov.ro>), în data de 29.04.2024**

Având în vedere precizările transmise *de către comisia centrală de concurs* constituită la nivelul I.G.J.R. prin adresa nr. 175478 din 30.04.2024;

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea unor posturi de execuție vacante de ofițer în specialitatea PSIHLOGIE, prin încadrare directă, posturi prevăzute în statele de organizare ale unităților din cadrul Jandarmeriei Române, se modifică în sensul că, **data limită de înscriere a candidaților va fi 15.05.2024, ora 23.59.**

Erata este publicată pe HUB de servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) și afișată la avizierul unității, azi 30.04.2024.

Având în vedere precizările transmise prin adresa nr. 175513 din 09.05.2024 de către *comisia centrală de concurs* constituită la nivelul I.G.J.R.;

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea în vederea **încadrării directe** are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist**”.

Informațiile sunt publicate pe HUB de servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) și afișate la avizierul unității, azi 10.05.2024.

A N U N Ţ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean „Avram Iancu” Alba în vederea ocupării postului de execuție vacant de **ofițer specialist II** (prevăzut cu gradul de locotenent-colonel) **în cadrul Compartimentului Psihologie, poziția 11** din statul de organizare al unității, **prin încadrare directă**.

Având în vedere anunțul de concurs și în conformitate cu prevederile *art. 16 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne¹*, vă aducem la cunoștință că, **în urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, s-a constatat că următorii candidați nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs:**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Motivul	Observații
1.	IJJ-AB-PSIHO-1489505	Nu a transmis în totalitate documentele constitutive ale dosarului de recrutare, așa cum sunt prevăzute în anunțul de concurs (certificat de naștere; autobiografia; tabelul nominal cu rudele candidatului; extras de pe cazierul judiciar/ certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere cazier; fotografie color 9x12; adeverința medicală; consimțământ informat; aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării; atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea <i>psihologie aplicată în domeniul securității naționale</i>).	<i>Dosar de recrutare incomplet.</i> Nu îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs.
2.	IJJ-AB-PSIHO-1489506	Din analiza cererii de înscriere rezultă faptul că acesta are calitatea de cadru militar în activitate, fapt ce contravine modalității de încadrare a postului scos la concurs, respectiv încadrare directă, potrivit dispozițiilor art. 1 alin.(4) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 <i>privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.</i> , cu modificările și completările ulterioare; Nu a transmis în totalitate documentele constitutive ale dosarului de recrutare, așa cum sunt prevăzute în anunțul de concurs (foaia matricolă - supliment la diploma de licență; documente privind vechimea în muncă; certificat de naștere al copilului; documente de stare civilă; extras de pe cazierul judiciar/ certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere cazier).	<i>Incompatibilitate cu modalitatea de încadrare a postului scos la concurs.</i> <i>Dosar de recrutare incomplet.</i> Nu îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs.

¹ Cu modificările și completările ulterioare.

3.	IJJ-AB-PSIHO-1489522	<p>Nu a transmis în totalitate documentele constitutive ale dosarului de recrutare, așa cum sunt prevăzute în anunțul de concurs (consimțământ informat).</p> <p>A transmis documente constitutive ale dosarului de recrutare <u>după ora limită</u> prevăzută în anunțul de concurs (autobiografia).</p> <p>Din analiza documentelor depuse, membrii comisiei de concurs au constatat faptul că documentele privind vechimea în muncă sunt incomplete, prin raportare la mențiunile din CV.</p>	<p><i>Dosar de recrutare incomplet.</i></p> <p><i>Nerespectare termene.</i></p> <p>Nu îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs.</p>
4.	IJJ-AB-PSIHO-1489544	<p>Nu a transmis în totalitate documentele menționate în graficul desfășurării concursului (nu au fost transmise și CV, declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și copie CI în termenul prevăzut în anunț, respectiv până la data de 15.05.2024, ora 23.59, a depus doar cererea de înscriere.</p> <p>Nu a transmis în totalitate documentele constitutive ale dosarului de recrutare, așa cum sunt prevăzute în anunțul de concurs (foaia matricolă - supliment la diploma de licență; documente privind vechimea în muncă).</p> <p>Din analiza documentelor depuse, membrii comisiei de concurs au constatat faptul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autobiografia nu este asumată prin semnătură; - tabelul nominal cu rudele candidatului este incomplet și nu este asumat prin semnătură; - consimțământul nu este asumat prin semnătură; - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare nu este asumată prin semnătură. 	<p><i>Dosar de recrutare incomplet.</i></p> <p><i>Documente incorect întocmite.</i></p> <p>Nu îndeplinește cumulativ condițiile de participa la concurs.</p>

A N U N Ţ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean „Avram Iancu” Alba în vederea ocupării postului de execuție vacant de **ofițer specialist II** (prevăzut cu gradul de locotenent-colonel) **în cadrul Compartimentului Psihologie, poziția 11** din statul de organizare al unității, **prin încadrare directă:**

- Testul scris-tip grilă se va desfășura în data de **31.05.2024, începând cu ora 10.00**, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 18, jud Alba.
- Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate în original și pix cu pastă albastră (sunt interzise mijloace de scris care să permită ștergerea/autoștergerea și/sau rescrierea).

TABEL NOMINAL

cu rezultatele, după susținerea probei - test scris, obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de execuție OFITER SPECIALIST II (PSIHOLOG), prevăzut la poziția *II* din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba

Nr crt.	Cod unic de identificare	Proba de concurs	Nota finală	Observații
1.	IJJ-AB-PSIHO-1489566	Test grilă	-	Neprezentat
2.	IJJ-AB-PSIHO-1489533	Test grilă	7,60	Promovat
3.	IJJ-AB-PSIHO-1489565	Test grilă	8,80	Promovat
4.	IJJ-AB-PSIHO-1489560	Test grilă	8,80	Promovat

AFIȘAT AZI - 31.05.2024, ORA 17:00

Eventualele contestații se vor depune **EXCLUSIV** în format electronic, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la adresa de e-mail **resurse.umane@jandarmerialba.ro**