

Anunț

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 89/a - Ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: Insp. Gen.pt.Situatii de Urgenta - Serviciul Avizare-Autorizare și Reglementări, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare cu domeniul de licență „Inginerie civilă” - specializarea „construcții civile, industriale și agricole” sau „construcții și fortificații” ori domeniul de licență „arhitectură” cu specializarea „arhitectură”.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel secret de serviciu (după încadrare).
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raporturilor de serviciu.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - evaluează, analizează și întocmește la termen propunerile cu privire la redactările reglementărilor tehnice, standardelor, metodologiilor și celorlalte prescripții tehnice în construcții care conțin măsuri de protecție civilă la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor și participă la activitatea de emiteră a avizelor Inspectoratului General la normele și reglementările tehnice de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor elaborate de ministere, alte autorități și organe centrale de specialitate;
 - participă la elaborarea actelor normative și altor documente care reglementează activitatea de avizare și autorizare a construcțiilor și amenajărilor privind adăposturile de protecție civilă, precum și a ordinelor I.G.S.U. care vizează activitatea de protecție civilă la proiectarea și realizarea obiectivelor de investiții;
 - controlează activitatea desfășurată de personalul cu atribuții specifice din inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, în domeniul investițiilor și al avizării/autorizării, precum și în alte domenii de activitate ale inspecțiilor acestor structuri, potrivit competențelor legale;
 - participă la analiza agrementelor tehnice pentru punerea în aplicare a prevederilor referitoare la condițiile de introducere pe piață a produselor/familiiilor de produse de construcții pentru realizarea adăposturilor de protecție civilă;
 - acordă asistență tehnică autorităților administrației publice centrale și factorilor implicați în concepția și realizarea construcțiilor privind proiectarea și realizarea adăposturilor de protecție civilă și avizarea și autorizarea obiectivelor de investiții.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 13.05.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 22.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)

18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul

scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar / polițist - art.1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declararea inaptitudinii nu se contestă.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a

cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);

- documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);

- candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;

- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;

- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 021.208.6150 interior 27345.

Date de contact:

Telefon: 0212086150

Interior: 27347

E-mail: concursuri6@igsu.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1909-Concurs încadrare directă - Ofițer specialist principal II - Serviciul Avizare-Autorizare I.G.S.U. - Concurs încadrare directă - Ofițer specialist principal II - Serviciul Avizare-Autorizare I.G.S.U..pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
Ofițer specialist principal II, poziția 89/a, Serviciul Avizare-Autorizare și Reglementări din
cadrul I.G.S.U.

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail concursuri6@igsu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	până la data de 13.05.2024 inclusiv, (ora 15.00)
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare; Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail concursuri6@igsu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	până la data de 22.05.2024 inclusiv, (ora 15.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	În data de 27.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs; ATENȚIE!!! Această etapă nu se contestă!	În data de 27.05.2024 la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs).	În data de 05.06.2024
Afișarea rezultatului la testul scris.	După susținerea probei, la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz); Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail concursuri6@igsu.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului.
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații.	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților); ATENȚIE!!! Această etapă nu se contestă!	–
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților), la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și site-ul: <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează ce către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal II la Inspecția de Prevenire – Serviciul Avizare-Autorizare și Reglementări**, poziția **89/a** din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE*	TEMATICĂ
1.	Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții	Sistemul calității în construcții Obligații și răspunderi
2.	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	Autorizarea executării lucrărilor de construcții
3.	Lege nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare	Dispoziții generale Îndatoririle și drepturile cadrelor militare Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare
4.	Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor. Răspunderea juridică în domeniul apărării împotriva incendiilor.
5.	Legea nr.481/2004 privind protecția civilă	Dispoziții generale privind protecția civilă. Drepturi și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă.
6.	Hotărârea Guvernului României nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora	Recepția construcțiilor și a lucrărilor de instalații aferente acestora
7.	Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.	Expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
8.	Hotărârea Guvernului României nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

9.	Hotărârea Guvernului României nr.862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
10.	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;	Constatarea contravențiilor. Aplicarea sancțiunilor contravenționale. Căile de atac la aplicarea sancțiunilor contravenționale.
11.	Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism	Principii generale Condiții de amplasare și conformare a construcțiilor
12.	Ordinul ministrului afacerilor interne nr.89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire. Dispoziții specifice: <ul style="list-style-type: none"> • Controlul de prevenire; • Avizare, autorizare, acord; • Asistență tehnică de specialitate
13.	Ordinul ministrului afacerilor interne nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă	Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
14.	Ordinul comun al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1822/2004 și al ministrului administrației și internelor nr.394/2004, pentru aprobarea a Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, cu modificările și completările ulterioare	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc: <ul style="list-style-type: none"> - clase de performanță pentru comportarea la foc; - clasificarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de reacție la foc; - clasificarea performanțelor de rezistență la foc a produselor pentru construcții și a subansamblurilor de construcții; - clasificarea performanțelor la foc exterior a acoperișurilor și învelitorilor de acoperiș.
15.	Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1.045/I.G. din 29 august 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de emitere a acordului pentru organizarea jocurilor de artificii cu articole pirotehnice	Normelor metodologice de emitere emiterea acordului pentru organizarea jocurilor de artificii cu articole pirotehnice
REGLEMENTĂRI TEHNICE		
16.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	Generalități Condiții generale de performanță a construcțiilor Performanțe comune clădirilor civile (publice) Performanțe specifice clădirilor civile (publice) Performanțe comune construcțiilor de producție și/sau depozitare Performanțe specifice construcțiilor de producție și/sau depozitare Performanțe comune construcțiilor cu funcțiuni Mixte

17.	Manual privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor normativului de siguranță la foc a construcțiilor P 118-99, indicativ MP 008/2000	Exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor normativului de siguranță la foc a construcțiilor P 118-99
18.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013	Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor
19.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015	Alegerea și condițiile de amplasare ale echipamentului de control și semnalizare (ECS)
20.	Normele tehnice privind proiectarea și executarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi, aprobate cu Decizia Primului ministru nr.177/1999	Elemente constructive
21.	Normativ privind criteriile minime de performanță a corturilor din punct de vedere al cerinței securitatea la incendiu Indicativ RTC 2 - 2022	Cerințe minime de proiectare pentru cerința de securitate la incendiu
22.	Normativul de securitate la incendiu a parcajelor subterane pentru autoturisme, indicativ NP 127:2009	Compartimentări, separări și finisaje

*** Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării prezentului anunț.**



LISTĂ
privind candidații care **nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat**
în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal II, poziția 89/a,**
Inspecția de prevenire – **Serviciul Avizare – Autorizare și Reglementări** din cadrul
Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	Cod unic	Motivul respingerii candidaturii
1.	8162	Are calitatea de cadru militar în rezervă. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

NOTĂ:

ATENȚIE!!! ACEASTĂ ETAPĂ NU SE CONTESTĂ!

Candidații înscriși la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare, conform anunțului de concurs!

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



ANUNȚ

privind prezentarea candidaților pentru susținerea probei „test scris” la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal II**, poziția **89/a**, Inspecția de prevenire – **Serviciul Avizare - Autorizare și Reglementări** din cadrul **Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs **se vor prezenta** în data de **05.06.2024, ora 12:30**, la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr.10A, sector 2, București (Conect Business Park – clădirea 3), în vederea susținerii probei „test scris”.

Graficul și orele de desfășurare a probei de concurs:

- Loc de desfășurare: **sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**
- Dată concurs: **05.06.2024**
- Ora prezentării candidaților **12:30**
- Înregistrarea și accesul candidaților în unitate: **12:30-13:00**
- Ora stabilită, de principiu, pentru începerea probei: **13:00**

Atenție!!!

Candidații care se vor prezenta după ora **13:00**, nu vor fi acceptați pentru susținerea probei.

Reguli pentru buna desfășurare a probei:

- candidații vor avea asupra lor documente de identitate valabile;
- candidații vor folosi doar ustensile de scris (pix sau stilou) cu pastă / cerneală albastră care nu permit ștergerea și recorectarea;
- **este interzis** accesul candidaților cu telefoane mobile, echipamente de înregistrare audio-video sau alte materiale care ar putea influența rezolvarea testului

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS