

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Caras-Severin organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 777 - șef secție rurală III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Caras-Sev. - Secției 7 poliție rurală Moldova Nouă, jud. CS, ORAS MOLDOVA NOUA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești
SAU
studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem bologna) într-unul din domeniile fundamentale de licență : științe sociale sau științe inginerești
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - permis de conducere, categoria "B";
- deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel "secret";
- deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupual cât și la

- nivel intragrupal - dezvoltare foarte bună
- rezistență la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) - dezvoltare foarte bună
- spirit de observație - dezvoltare foarte bună
- flexibilitate în gândire - dezvoltare foarte bună
- inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților) - dezvoltare foarte bună
- capacitatea de a comunica verbal și în scris (clar și coerent) - dezvoltare foarte bună
- aptitudini de organizare, coordonare și control - dezvoltare foarte bună
- capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare foarte bună
- abilități de negociere/mediere
- **parametri privind starea sănătății somatice:** "APT" medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** - corespunzător, conform baremelor de încadrare în M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani sau 3 ani vechime în calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este necesar
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activitățile ce revin Poliției Române, pentru menținerea ordinii publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității. Totodată, desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare.
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă, interes profesional, conștiinciozitate, rigurozitate, perseverență, solitudin, asumarea responsabilității
 - atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste
 - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă
 - comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale)
 - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe)
 - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate
 - discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentelor de uz intern)
- **gradul profesional:** subinspector de poliție

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *permis de conducere, categoria B
copia permisului de conducere care să ateste deținerea categoriei B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun la adresa de e-mail resurseumane@cs.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet până la data de 13.05.2024, ora 15.00 (inclusiv în

zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de mail a Serviciului resurse umane resurseumane@cs.politiaromana.ro

2. După transmiterea dosarului de recrutare, fiecare candidat va primi în termen de o două zile lucrătoare un e-mail care conține codul unic de concurs și numărul de înregistrare al cererii, cod care va fi folosit în toate comunicările referitoare la candidatul respectiv, în scopul asigurării protecției datelor cu caracter personal.
3. Candidații care nu primesc mail de confirmare se pot adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de telefon 0255/502288 în vederea clarificării.
4. Dosarele depuse după încheierea perioadei de înscriere nu vor fi luate în considerare.
5. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
6. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Date de contact:

adresa de email: resurseumane@cs.politiaromana.ro

telefon: 0255502288 sau int. 20288

0255502118 sau int. 20118

Grafic concurs:

1. [grafic.pdf](#)

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1936-Anunț concurs șef secție rurală III la Secția 7 poliție rurală Moldova Nouă - Anunț concurs șef secție rurală III la Secția 7 poliție rurală Moldova Nouă.pdf



SERVICIUL RESURSE UMANE

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea funcției de șef secție rurală III la Secția 7 poliție rurală Moldova Nouă

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	30.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	30.04.2024 – 13.05.2024	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în regim complet la adresa de e-mail resurseumane@cs.politiaromana.ro
3.	Ulterior datei de 13.05.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice.
4.	Până la 27.05.2024	Analiza dosarelor de recrutare, validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 29.05.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
6.	01.06.2024 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare
7.	01.06.2024	Instructajul candidaților.
8.	01.06.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.
9.	01.06.2024 la finalizarea interviului	Afișarea grilei de apreciere.
10.	01.06.2024 la finalizarea activităților	Afișarea rezultatelor.
11.	02.06.2024 (24 h de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale
12.	03.06.2024-04.06.2024	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
13.	04.06.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

APROB:
Conținutul anunțului
Președintele comisiei

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru examen/concurs organizat în vederea ocupării funcției de
Sef secție rurala III la Secția 7 de Poliție Rurală Moldova Nouă

CAPITOLUL I - MANAGEMENT

1.1. TEMATICĂ

1. Procesul managerial
2. Funcțiile managementului.
3. Managementul luării deciziei;
4. Conducerea subordonaților,
5. Comunicarea în activitatea managerială;
6. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial.
7. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

1.2. BIBLIOGRAFIE

- > (punctele 1-5 din tematică-Costică Voicu, Ștefan Prună - **Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007;
- > (punctele 6-7 din tematică)-Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial si III. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial)- pag. 9-11.

CAPITOLUL II - NOȚIUNI GENERALE

2.1. TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Drepturi și obligații;
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
6. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului
7. Codul de etică și deontologie al polițistului- Principiile generale și normele de conduită profesională polițistului.

2.2. BIBLIOGRAFIE

- > (punctele 1-3 din tematică)-Legea nr. 218/2002 (**republicată**) *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare*- Capitolele 2, 3 și 5.
- > (punctele 4-6 din tematică)-Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele 3, 4 și 5.
- > (punctul 7 din tematică)-H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*. -Capitolele 1 și 2.

CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

3.1 TEMATICĂ

1. Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
3. Planul unic de ordine și siguranță publică.
4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile Poliției Române și Jandarmeriei Române în domeniul ordinii și siguranței publice.
5. Formele de violență domestică, membrii de familie, drepturile victimei violenței domestice.
6. Ordinul de protecție provizoriu. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie.
7. Ordinul de protecție, măsuri - obligații sau interdicții.
8. Activitățile desfășurate de polițiști pe parcursul intervenției în cazul sesizărilor de violență domestică.
9. **Activitatea pe linia sistemelor de securitate**
 - Formele de pază.
 - Paza transporturilor bunurilor și valorilor
 - Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
 - Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
 - Răspunderi și sancțiuni
10. Analiza de risc la securitatea fizică
Silvicultură
11. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.46/2008 (republicată) - Codul silvic
12. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010;
13. Norme referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor

Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;

14. Sancțiunile principale și sancțiunile complementare
15. Utilizarea înregistratoarelor audio - video portabile de tip body worn camera
16. Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.

Piscicultură

17. Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;

3.2 BIBLIOGRAFIE

- > (punctele 1 din tematică)-Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind concepția privind managementul structurilor de ordine publica din cadrul Politiei Romane.
- > (punctele 2-3 din tematică)-O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare.
- > (punctul 4- din tematică)-H.G. nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale- (4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele în domeniul ordinii și siguranței publice)
- > (punctele 5-6-7- din tematică)-Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările u/ter/oare.-capitolele 1, 4 și 5.
- > (punctul 8- din tematică)-Ordin nr. 146/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violența domestică de către polițiști
 - > (punctul 9- din tematică) -Legea nr.333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor-, bunurilor-, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- capitolele 2, 3, 5, 8 și 9.
 - > (punctul 10- din tematică) INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor- capitolul 2.
 - > (punctul 11- din tematică) Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare- Titlul VI Răspunderi și sancțiuni.
 - > (punctul 12 din tematică) Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare- capitolele 7 și 8
 - > (punctul 13 din tematică) HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.
 - > (punctul 14- din tematică) Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor
 - > (punctul 15- din tematică) Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio - video portabile de tip body worn camera și Dispoziția IGPR nr.60 din 15.04.2022 pentru modificarea și completarea Dispoziției IGPR nr. 97/03.11.2020.
 - > (punctul 16- din tematică) Dispoziția I.G.P.R. nr. 114 / 23.09.2022 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronica în sistem pilot la nivelul Poliției Române.
 - > (punctul 17- din tematică) O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura (Cap. IX)

CAPITOLUL IV - CERCETARE PENALĂ, INVESTIGAȚII CRIMINALE

4.1. TEMATICĂ

1. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
2. Cauzele justificative și de neimputabilitate;
3. Măsurile de siguranță
4. Cauzele care înlătură răspunderea penală și cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei.
5. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice.
6. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
7. Participanții în procesul penal.
8. Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, organele de urmărire penală și competența acestora
9. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
10. Măsurile preventive;
11. Sesiizarea organelor de urmărire penală;
12. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;
13. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
14. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
15. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
16. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
17. Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
18. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
19. Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării în cazurile copiilor dispăruți;
20. Situații particulare de dispariții de copii;
21. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlul judiciar pe cauțiune sau arestul la domiciliu;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare
- > (punctele 1-2- din tematică- Titlul I-Capitolele 1, 2, 3,

- > (punctul 3- din tematică)- *Partea generală, Titlul IV-Capitolul 1*
- > (punctul 4- din tematică)- *Partea generală Titlul VII și Titlul VIU.*
- ^(punctul 5- din tematică)- *Partea specială Titlul VIII Capitolul I.*

Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

- > (punctul 6- din tematică)- *Partea generală, Titlul II-Capitolul 1*
- > (punctul 7- din tematică)- *Partea generală, Titlul III-Capitolul 1*
- ^ (punctul 8- din tematică)- *Partea generală, Titlul III-Capitolul 2 secțiunea 4,5*
- ^ (punctul 9- din tematică)- *Partea generală, Titlul III-Capitolul 7*
- > (punctul 10- din tematică)- *Partea generală, Titlul V-Capitolul 1*
- > (punctul 11- din tematică)- *Partea specială, Capitolul 2*
- > (punctul 12- din tematică)- **Ordin comun M.A.I. - F.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;**
- > ~~(punctul 13- din tematică)- **Ordinul comun M.A.I. - P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;**~~
- > (punctul 14 - din tematică) - **LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- > (punctul 15 și 16 - din tematică) - **Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea, și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- > (punctul 17,18,19 și 20 - din tematică) - **Dispoziția IGPR nr. 44/2021** pentru aprobarea Manual de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- > (punctul 21- din tematică) - **Dispoziția IGPR nr. 9/2014** privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlul judiciar pe cauțiune sau arestul la domiciliu;

CAPITOLUL V- SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

5.1. TEMATICĂ

1. Accesul liber la informațiile de interes public;
2. Primirea și înregistrarea petițiilor.
3. Repartizarea și transmiterea petițiilor spre soluționare.
4. Soluționarea petițiilor.
5. Informații secrete de stat;
6. Informații secrete de serviciu;
7. Clasificarea informațiilor, declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
8. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
9. Accesul la informații clasificate;
10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

5.2. BIBLIOGRAFIE

- > (punctul 1- din tematică)- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- > (punctul 2-4- din tematică)- **Ordinul Ministrului nr. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- > (punctul 5- din tematică)- **Legea 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate; Capitolul 2
- > (punctul 6- din tematică)- **H.G. nr.781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H. G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.**
- > (punctele 7-8- din tematică)- **Capitolul 2 secțiunea 1,2 și 3**
- > (punctul 9- din tematică)- **Capitolul 2 secțiunea 5**
- > (punctul 10- din tematică)- **Capitolul 3**

CAPITOLUL VI - COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

6.1. TEMATICA

1. Tipuri de semnalări care se introduc în SINS.
2. Autoritățile naționale competente din cadrul MAI să efectueze proceduri de lucru în S.I.N.S.
3. Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională

6.2. BIBLIOGRAFIE

- > (punctul 1- din tematică)- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea **SINS** și participarea României la **SIS**; Capitolul 2.
- > (punctul 2- din tematică)- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din **SINS** sau **SIS**, cu modificările și completările ulterioare;- Capitolul 1.
- > (punctul 3- din tematică)- **O.U.G. nr. 103/13.12.2006** (aprobată prin **Legea nr. 104/19.04.2007**) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul 2.

CAPITOLUL VII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

7.1. TEMATICĂ

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment.
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

7.2. BIBLIOGRAFIE

- > Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

CAPITOLUL VIII - POLITIE RUTIERĂ

8.1. TEMATICĂ

1. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
2. Reguli de circulație;
3. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
4. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare;
5. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră;
6. Circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
7. SNRI - implementare legitimări și verificări auto;
8. Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din codul penal

8.2. BIBLIOGRAFIE

- > (punctul 1,2,3,4,5,6- din tematică)-O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- > (punctul 1,2,3,4,5,6- din tematică)-H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- > (punctul 1,2,3,4,5,6- din tematică)Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
- > (punctul 7 - din tematică)-Dispoziția 30/12.03.2018 privind stabilirea unor masuri de natura organizatorica, unitare la nivelul Politie Romane, referitoare la utilizarea modulelor S.N.R.I. -S.E.I.M.D.
- > (punctul 8- din tematică) Legea nr. 286/2009 privind codul Penal cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

AVIZAT:

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare,

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție rurală III** la **Secția 7 Poliție Rurală Moldova Nouă, poziția 777** din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 16.05.2024, ora 08:15**, în București, Șoseaua Olteniței, nr 158-160, Sector 4, în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **cartea de identitate valabilă și 2 pixuri cu pastă de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

SECRETARUL COMISIEI



APROB:
Conținutul anunțului
Președintele comisiei

ANUNȚ

În referire la concursul pentru ocuparea postului vacant de ***șef secție rurală III la Secția 7 poliție rurală Moldova Nouă***, poziția 777 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă, aducem la cunoștință rezultatele obținute la evaluarea psihologică, precum și concluziile verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs ale candidaților înscriși :

Nr. Crt.	Cod concurs candidat	Aviz psihologic	VALIDAT/ INVALIDAT
1	S7PR_58630	APT	VALIDAT
2	S7PR_58631	APT	VALIDAT

Totodată aducem la cunoștința candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs că susținerea probei interviu pe subiecte profesionale este programată în data de **01.06.2024, ora 11,00**, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin.

SECRETARUL COMISIEI



ANUNȚ

Tabel cu rezultatele obținute la interviul din data de 01.06.2024 pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție rurală III la Secția 7 Poliție Rurală Moldova Nouă, poziția 777 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă**, sunt următoarele:

Nr. crt.	ID candidat	Nota finală interviu	ADMIS/RESPINS
1.	S7PR_58630	8,18	ADMIS
2.	S7PR_58631	4,85	RESPINS

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu se depun în termen de 24 de ore de la afișare, în format electronic la adresa de e-mail resurseumane@cs.politiaromana.ro și se soluționează de către comisia constituită în acest scop rezultatele fiind comunicate candidaților până în data de **04.06.2024**.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" de pe pagina de internet

<http://hub-recrutare.mai.intranet/index.php/recrutare/anunt/view?id=1936>.

Afișat la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin
în data de 01.06.2024, ora 13⁴⁵

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT SECRETARUL COMISIEI

NESECRET



ANUNȚ

Rezultatele finale obținute la interviul din data de 01.06.2024 pentru declararea candidaților ADMIS/RESPINS la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție rurală III la Secția 7 Poliție Rurală Moldova-Nouă, poziția 777 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă, sunt următoarele:**

Nr. crt.	ID candidat	Nota finală interviu	ADMIS/RESPINS
1.	S7PR_58630	8,18	ADMIS
2.	S7PR_58631	4,85	RESPINS

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

ÎNTOCMIT SECRETARUL COMISIEI

NESECRET