

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 314 - șef schimb prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Dolj - Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Rețineră și arestare preventivă

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină permis de conducere, categoria B;  
- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa de secretizare „secret de stat”, nivelul „secret de serviciu”;  
- să dețină/să obțină atestat pentru a conduce autoturismele din dotarea subunității de poliție;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

## Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.05.2024 14:00

## Dosar recrutare

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Precizări privind adeverința emisă de structura de resurse umane  
Adeverința emisă de structura de resurse umane competentă este necesară pentru candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Dolj și S.R.P.T. Craiova și va cuprinde suplimentar:  
gradul profesional deținut.
9. \*Copie permis conducere categoria B

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, din str. Vulturi nr. 19, județul Dolj, la data de 04.06.2024, ora. 11.00, conform graficului de desfășurare a concursului.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail [resurseumane@dj.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@dj.politiaromana.ro).
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 13.05.2024, ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 13.05.2024, ora 14.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, [resurseumane@dj.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@dj.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60, alin. 1, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/201
2. Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dolj, la numărul de telefon 0251/407500, interior 20114.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - cv - Anexa Curriculum vitae.docx
2. **Model** - cerere inscriere - Anexa Cererea de inscriere.pdf
3. **Model** - declaratie - Anexa Declaratie.pdf
4. **Anunț** - 1942-Concurs șef schimb la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă - Concurs șef schimb la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă.pdf



COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	07.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	07.05.2024 – 13.05.2024, ora 14 <sup>00</sup>	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare. <b>În data de 13.05.2024, înscrierile se fac până la orele 14.00</b>	
3.		Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	04.06.2024 începând cu ora 11:00	Instruirea candidaților și susținerea de către aceștia a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ



COMISIA DE CONCURS

**APROB,**  
Președintele Comisiei de Concurs

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
pentru examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef  
schimb la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă

**Capitolul I - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**TEMATICĂ :**

- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I. ;

**BIBLIOGRAFIE:**

- **Anexa 5 din Ordinul ministrului nr. 140 din 02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul II - TEMATICĂ DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL  
PENAL**

**DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Infrațiunea: dispoziții generale (art.15 - 17), Cauzele justificative (art. 18 - 22), Cauzele de neimputabilitate (art. 23 - 31);
- Pedepsele: Categoriile pedepselor (art. 53 - 55)
- Măsurile de siguranță: dispoziții generale ( art. 107 - 108), obligarea la tratament medical ( art. 109), internarea medicală (art. 110);
- Regimul răspunderii penale a minorului ( art. 113 - 116);

**DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Infrațiuni contra integrității corporale și sănătății: art. 193 - 194;
- Infrațiuni contra libertății persoanei: art. 206 - 207;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218;
- Infrațiuni contra patrimoniului : art.228-229,art.231-232 ;

- Infracțiuni contra înfăptuiri justiției: art. 266 - 270, art. 273, art. 279 - 283, art. 285 - 287;

- Infracțiuni de corupție și de serviciu: art. 289 - 292, art. 296 - 305;

### **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora (art. 77 - 81), Inculpatul și drepturile acestuia (art. 82 - 83), Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea (art. 88 - 96);

- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale: Dispoziții generale (art. 202 - 208), Reținerea (art. 209 - 210), Controlul judiciar (art. 211 - 215), Controlul judiciar pe cauciune (art. 216 - 217), Arestul la domiciliu (art. 218 - 222), Arestarea preventivă (art. 223 - 240), Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive (art. 241 - 242), Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor (art. 243 - 244),

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere ( art.257-267);

- Termenele (art. 268 - 271);

- Modificările actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite (art. 277 - 279); - Nulitățile (art. 280 - 282).

### **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Urmărirea penală: Dispoziții generale (art. 285 - 287), Sesizarea organelor de urmărire penală (art. 288 - 294), Plângerea prealabilă (art. 295 - 298), Desfășurarea urmăririi penale (art. 305 - 311), Terminarea urmăririi penale (art. 321 - 323), Camera preliminară (art. 342 - 348).

### **BIBLIOGRAFIE :**

1. **Legea nr. 286/2009** privind *Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea nr. 135/2010** privind *Codul de procedură penală*, cu modificările și completările ulterioare .

### **Capitolul III - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE REȚINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ**

- Dispoziții generale (art. 1 - 7);

- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 8 - 9);

- Siguranța penitenciarelor (art. 15 - 29);

- Condițiile de detenție (art. 43 - 55);

- Drepturile persoanelor condamnate (art. 56 - 80);

- Obligațiile persoanelor condamnate (art. 81); - Interdicțiile persoanelor condamnate (art. 82);

- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 98 - 104);

- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare

preventivă (art. 107 - 119);

- Infracțiuni și contravenții (art. 185 - 186);

## **BIBLIOGRAFIE :**

**Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziții generale (art. 1 - 2);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 3);
- Siguranța penitenciarelor (art. 13 - 42);
- Regulamentul de ordine interioară (art. 44 - 50);
- Condițiile de detenție (art. 111 - 115);
- Drepturile deținuților (art. 123 - 172);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 208 - 226);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 231 - 266);
- Inspecțiile și controalele locurilor de deținere (art. 343);
- Contravenții (art. 342);
- Atribuțiile Avocatului Poporului (art. 15 - 32);
- Activitatea în Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție (art. 33 - 51).
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

## **BIBLIOGRAFIE :**

• **H.G. nr. 157/2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

• **Legea nr. 35/1997** privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;

• **Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 09.02.2018** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare;

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 89/2018** privind conținutul setului de produse igienico-sanitare pus la dispoziția persoanelor private de libertate cu ocazia primirii în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea I.G.P.R.;

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 104/2018** privind articolele de cazarmament asigurate persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea I.G.P.R.;

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 112/2018** privind activitățile și modul de completare de către personalul centrului a Registrului de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare, prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și



*arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru asigurarea acestora, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 14/2018;*

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 22/2019** *privind procedura de distribuire a materialelor destinate exercitării dreptului de petiționare și a dreptului la corespondență;*

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 48/2019** *privind modalitatea de acordare a asistenței psihologice a persoanelor private de libertate custodiate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române ;*

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 95/2019** *privind procedura de urmat la primirea în centrul de reținere și arestare preventivă a persoanelor predate/ extrădate din străinătate față de care a fost emis un mandat european de arestare, în cazurile în care autoritățile române au furnizat informații suplimentare cu privire la condițiile de detenție în care urmează să fie custodiate;*

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 95/2020** *privind modalitatea de acordare a recompenselor persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;*

• **Procedura de sistem** *privind modul cadru de acțiune pentru soluționarea incidentelor operaționale și critice, precum și a încălcărilor regulamentului de ordine interioară al centrului de reținere și arestare preventivă, Cod: PS-IGPR-SCCRAP-01.*

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 27/2023** *privind organizarea muncii persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne*

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 98/2020**-privind gestionarea bazei de date - Sistemul Informatic de Management a Datelor Persoanelor Private de Libertate

• **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/2022**

## **Capitolul IV - PREGĂTIRE GENERALĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române (art. 5 - 28);

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 218/2002** *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare .*

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (art. 28 - 52) ;

- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (art. 53 - 63) ;

- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (art. 66 - 70) ;

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- Etica și deontologia polițienească;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului .

- Categoriile de informații clasificate ;

- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului) ;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu.

- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

**BIBLIOGRAFIE:**

**Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**

**\*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

**Membrii comisiei de concurs,**



**A P R O B,**  
*postarea pe internet*  
**Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A N U N T**

**în atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției  
vacante de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**

Evaluarea psihologică se va susține în data de **22.05.2024**, ora **08.15** la sediul **I.S.O.P. din București**, situat pe Șoseaua Olteniței nr.158 – 160, Sector 4, corpul C, et.1.

Accesul candidaților va fi permis în incinta instituției începând cu ora 08.00.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (CI/pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu poate participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare și nici cu autoturismul în curtea instituției.

**SECRETAR CONCURS**



**A P R O B,**  
*postarea pe internet*  
**Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**TABEL**

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică de către candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod unic concurs</i>	<i>Rezultat</i>
1.	369281	Neprezentat
2.	369292	<b>INAPT</b>
3.	369291	APT
4.	369282	APT
5.	369238	APT (Aviz anterior valabil)

**SECRETAR CONCURS**



**A P R O B.**  
*postarea pe internet*  
**Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A P R O B.**  
**Conținutul Anunțului**  
**Președintele Comisiei de concurs**

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>33</sup>, art. 27<sup>35</sup>, alin.1, lit. a) și art. 27<sup>36</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane din M.A.I. nr. II/1620/2015 referitoare la formularele și procedurile utilizate în activitatea de management resurse umane, comisia de concurs, în urma desfășurării activității de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă**, a procedat la invalidarea următorilor candidați:

Nr. crt.	Cod unic concurs	Rezultatul	Motivul
1	369281	INVALIDAT	Nu a susținut evaluarea psihologică
2	369292	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția: să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică
3	369291	INVALIDAT	Dosar incomplet (foaia matricolă la diploma de bacalaureat a fost transmisă după data limită de înscriere, respectiv 13.05.2024, ora 14 <sup>00</sup> )

**Membrii comisiei de concurs**

**Secretarul comisiei de concurs**



**TABEL NOMINAL**  
*cu rezultatele obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj  
în vederea ocupării postului vacant de șef schimb la Centrul de Reținere și  
Arestare Preventivă*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod Conkurs</b>	<b>Nota obținută</b>	<b>Observații</b>
1.	<b>369282</b>	<b>9,17</b>	
2.	<b>369238</b>	<b>5,15</b>	

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

**PREȘEDINTE:**

**SECRETAR:**