

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Buzau organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 223/A - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Buzau - Biroul Supravegheri Judiciare, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Supravegheri judiciare

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret";
-să dețină/obțină calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare
- **pregătire de bază:** -studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă sau
-studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare(sistemul Bologna)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau
- 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;

- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **aptitudini și abilități necesare:** - cunoașterea sistemului instituțional din Ministerul Afacerilor Interne, a tehnicilor specifice de lucru, a terminologiei specifice, a regulilor de bune practici care operează în domeniu;
 - rezistență la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului);
 - abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupual cât și intragrupal;
 - gândire analitică și conceptuală;
 - inovarea activității fundamentată pe flexibilitate în gândire și creativitate;
 - abilități de utilizare a computerului;
 - spirit de observație.
- **atitudini necesare/comportament:** Atitudini necesare:
 - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, sollicitudine, curaj în asumarea responsabilității;
 - atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste;
 - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă;Comportament solicitat:
 - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
 - comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale);
 - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere, conform baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic, conform baremelor M.A.I.;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 12.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău din Municipiul Buzău, str. Chiristigii, nr. 8-10, în data de 12.06.2024, începând cu orele 12.00, după următorul grafic(încărcat la secțiunea GRAFIC CONCURS):
 - instructajul candidaților la ora 12.00;
 - desfășurarea probei interviu pe subiecte profesionale la ora 12.15;
 - afișarea grilei de apreciere la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor după ora 16.00 (în raport cu numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic(semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@bz.politiaromana.ro .
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Buzău și vor fi depuse, online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău resurseumane@bz.politiaromana.ro, până la data de 14.05.2024 orele 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 14.05.2024, orele 14.00 (și în zilele nelucrătoare), online, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău resurseumane@bz.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
3. Documentele menționate (cererea și dosarul de recrutare) vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașament la e-mail), mărimea totală a documentelor transmise de către candidat (fișierul .pdf atașat e-mailului) nu trebuie să depășească 50MB.
La rubrica "Subiectul e-mail-ului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. (ex.: Ion Vasile- șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare).
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs și a dosarului de recrutare, precum și un cod unic de identificare, folosit pe întreaga procedură de concurs, acesta nereprezentând o validare a candidaturii.
5. Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaților la data stabilită, conform graficului de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.
6. Transmiterea adeverinței eliberată de unitatea de proveniență este necesară numai candidaților care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Buzău.
7. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

Date de contact:

0238/402013 sau interior 038/20113

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1875-concurs functie de conducere sef birou I - concurs functie de conducere sef birou I.pdf

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE BUZĂU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de **SEF BIROU I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău- Serviciul de Investigații Criminale**

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	Secretarul comisiei	07.05.2024 imediat după întocmire
2	Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor de recrutare în volum complet de către candidați	Secretarul comisiei	07.05.2024- 14.05.2022, orele 14.00
3	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei	După finalizarea perioadei de înscriere
4	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor	Comisia de concurs	05.06.2024
5	Publicarea rezultatelor activității de validare/invalidare a candidaturilor	Secretarul comisiei	07.06.2024
6	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	12.06.2024, cu cel mult 6 de ore înainte de ora susținerii interviului
7	Instructajul candidaților	Comisia de concurs	12.06.2024, ora 12.00
8	Desfășurarea probei de concurs/examen – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	12.06.2024, ora 12.15
9	Afișarea grilei de apreciere	Secretarul comisiei	12.06.2024, la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
10	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	12.06.2024
11	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
12	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	în două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
13	Afișarea rezultatelor finale (în funcție de inexistența sau existența contestațiilor)	Secretarul comisiei	13.06.2024/18.06.2024

NESECRET

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

CAPITOLUL I – MANAGEMENT

1.1. TEMATICĂ:

- Planificarea managerială;
- Funcțiile managementului;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Conducerea subordonaților;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Tipuri de conflicte;
- Controlul managerial;
- Clasificarea stilurilor de conducere;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Controlul intern managerial al entităților publice;

1.2. BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr. 600/2018; Adresa IGPR-DCI nr. 26729/2018;

CAPITOLUL II – NOTIUNI GENERALE

2.1. TEMATICĂ:

- Organizarea și funcționarea Poliției Române, atribuțiile Poliției Române, drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Etica și deontologia polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
- Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare;
- Consiliul de disciplină;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (principii generale, legalitatea prelucrării, drepturile persoanelor vizate și excepții, atribuții principale ale operatorului, obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal)
- Accesul la bazele de date. Extinderea, restrângerea și suspendarea drepturilor;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Poliția Română, prin utilizarea înregistrărilor audio-video portabile de tipul Body Worm Camera;
- Fișa postului;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;

2.2. BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare - Cap. 2, 3 5;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III și IV
- HG 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul General privind Protecția Datelor (RGPD) – Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea 363/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și a combaterii infracțiunilor și al combaterii sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date (transpune în legislația națională Directiva UE 2016/680)
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsuri de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrării de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziție I.G.P.R. nr. 91/2018 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 43/2021;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020, privind prelucrarea datelor personale de către Poliția Române, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worm Camera, modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2022;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III - INVESTIGAȚII CRIMINALE

3.1. TEMATICĂ:

- Activitatea informativă;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;

Confidențial! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor – UE 2016/679

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Utilizarea dispozitivelor electronice de supraveghere;
- Crearea semnalărilor și colectarea datelor de utilizare;

3.2. BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Dispoziția IGPR nr. 44/2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”.
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 118/2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română, modificată prin Dispoziția nr. 22 din 29.03.2024 ;
- Dispoziția Inspectorului General al Politiei Romane nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificată și completată prin Dispoziția IGPR nr. 47 din 02.06.2021;
- Dispoziția Inspectorului General al Politiei Romane nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Legea 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;

CAPITOLUL IV – CERCETARE PENALĂ

4.1. TEMATICĂ:

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cauzele justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni, circumstanțe atenuante și circumstanțele agravante;
- Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;

- Asistența juridică obligatorie a persoanei vătămate și părții civile.
- Cauze care înlătură răspunderea penală.
- Cauze care înlătură sau modifică executarea pedepselor.
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- Măsurile preventive;
- Măsurile de siguranță;
- Infracțiuni contra persoanei, patrimoniului, contra înfăptuirii justiției și care aduc atingere unor relații privind conștientizarea socială;
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
- Urmărirea penală;
- Procedura dării în urmărire;
- Pedepsele;
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

4.2. BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

CAPITOLUL V - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

5.1 TEMATICĂ:

- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane;
- Semnalările de informații. Bunuri căutate;
- Asistența polițienească internațională – canale de cooperare polițienească internaționale, cererea de asistență polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală – comisia rogatorie internațională, transferul de proceduri în materie penală, ordinul european de anchetă;
- Activitatea polițiștilor din cadrul structurilor de investigații criminale cu atribuții în combaterea infracțiunilor săvârșite de cetățeni români în străinătate;

5.2 BIBLIOGRAFIE:

- Legea 141/12.07.2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Ordinul M.A.I. 212/23.09.2010 privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012;
- Legea nr. 302/2004 republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată cu Legea 224/2006 și OUG 103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 referitoare la „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale.”

CAPITOLUL VI - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

6.1 TEMATICĂ:

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare – clasificarea informațiilor (secțiunea 1) și declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior;

6.2. BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr.781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anuțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BUZĂU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN
Operator date cu caracter personal

NESECRET
Buzău,
Nr. 36071 din 15.05.2024
Ex. unic

APROB POSTAREA

P/ȘEFUL INSPECTORATULUI

A P R O B

Conținutul anunțului

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul de ocupare a postului de conducere vacant de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, cu recrutare din sursă internă

În conformitate cu prevederile art. 27[^]33, și art. 27[^]35 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului și ale Ordinului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, vă informăm faptul că în data de **21.05.2024, ora 08:15** se va desfășura activitatea specifică de evaluare psihologică de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne a candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor mai sus menționate, potrivit următorului tabel:

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	OBSERVATII
1	BZ-SIC-01	

Evaluarea psihologică a candidaților va avea loc la **INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ** din municipiul București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix de culoare albastră.
Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare.

Avizat

Membrii comisiei de concurs:

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs

NESECRET



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BUZĂU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN
Operator date cu caracter personal

NESECRET
Buzău
Nr. 36316 din 27.05.2024
Ex. unic

APROB POSTAREA

ȘEFUL INSPECTORATULUI

APROB
Conținutul anunțului
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

privind **rezultatele la evaluarea psihologică** a candidaților înscriși la concursul de ocupare a postului de conducere vacant de **șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, cu recrutare din sursă internă**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTAT
1	BZ-SIC-01	APT

Avizat
Membrii comisiei de concurs:

Întocmit
Secretarul comisiei de concurs: