

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Arges organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0364 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arges - Serviciul Criminalistic, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Criminalistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** - studii universitare de lunga durata, cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) într-unul din următoarele domenii fundamentale : matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale;
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de master (studii universitare de masterat) într-unul din domeniile/profilele/specializările studiilor de bază sau management;
sau
- studii universitare de lunga durata, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul din domeniile/profilele sau specializările studiilor de bază sau management;
sau
studii universitare de master, ciclul II de studii universitare, într-unul din următoarele domenii universitare de masterat: matematică, informatică, chimie, inginerie chimică, biologie, biochimie, medicină-farmacie, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, inginerie și management, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie mecanică, inginerie

industrială, științe inginerești aplicate, inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții, drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, psihologie, filologie, relații internaționale și studii europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, administrarea afacerilor, cibernetică și statistică, informatică economică și management.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate "secret de stat", nivel "secret";
- să dețină/să obțină titlu de expert criminalist autorizat într-unul din domeniile de expertiză criminalistică în 4 ani de la numirea în funcție sau să fi desfășurat preponderent activități criminalistice de cercetare la fața locului timp de 4 ani.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani/ 4 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - minimum 3 ani în structuri de criminalistică ;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minimum 2 ani în specialitatea studiilor de bază absolvite ;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **gradul profesional:** minim inspector de politie

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.05.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal și se va trimite pe adresa de e-mail resurseumane@ag.politiaromana.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic, urmând a fi înaintată Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 03.07.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul I.P.J. Argeș din Pitești, strada Victoriei, nr. 60.
5. Concursul va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, realizat în condițiile art. 26 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Proba se înregistrează audio - video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierile se fac exclusiv în format electronic (scanat, format .pdf needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș – Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@ag.politiaromana.ro pe bază de cerere și dosar de recrutare în volum complet depus până la data de 21.05.2024 (până la ora 12:00), inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea regulilor privind transmiterea documentelor necesare înscrierii. Candidații vor primi un cod unic de identificare care va fi folosit pe tot parcursul desfășurării concursului la publicarea/afișarea oricăror date de interes/rezultate finale. Codul unic de identificare va fi transmis candidaților de secretarul comisiei de concurs în maxim 24 ore la adresa de e-mail de la care candidatul a transmis solicitarea de înscriere.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

1. documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
2. documentele, fie vor fi scanate și salvate, fiecare, în fișiere .pdf separate, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, Popescu Ioan- diplomă de licență etc.), fie toate documentele vor fi scanate și

trimise într-un singur fișier .pdf (exemplu: Popescu Ioan - dosar de concurs - șef serviciu la Serviciul Criminalistic);

3. toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat mintegral (corespunde cu documentul original; ex.: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

4. toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic într-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), dimensiunea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;

5. e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (ex: Popescu Ioan - Dosar de concurs - șef serviciu la Serviciul Criminalistic).

Atenție!

Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite. Nu este acceptată înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace, altele decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv resurseumane@ag.politiaromana.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

IMPORTANT!

Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7, nu e necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la I.P.J Argeș.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Date de contact:

0248607000 interior 20114

Grafic concurs:

1. grafic concurs sef serviciu Criminalistic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1947-Anunț concurs șef serviciu la Serviciul Criminalistic - Anunț concurs șef serviciu la Serviciul Criminalistic.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

| Nr. crt. | Data și ora | Activitatea desfășurată |
|-----------------|--|---|
| 1. | 07.05.2024 | Publicarea anunțului privind organizarea concursului. |
| 2. | 07.05.2024 - 21.05.2024, ora 12.00 | Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs. |
| 3. | Începând cu 22.05.2024 | Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora. |
| 4. | Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului | Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor. |
| 5. | Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor. |
| 6. | 03.07.2024, începând cu ora 13:00 | Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă. |
| 7. | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor | Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului sau, după caz: Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. |
| 8. | 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații | Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații. |

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu la *Serviciul Criminalistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș*

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Comunicarea în activitatea managerială,
5. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
2. **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Etica și deontologia polițienească;
6. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
7. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
9. Formarea profesională a polițiștilor.
10. Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
11. Condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
12. Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 218/23.04.2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. **Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5, 7 și 8;
6. **OMAI 577/2008** privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
7. **OMAI 4/2015** privind **condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;**
8. **OMAI 105/2013** activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

CAPITOLUL III – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordinul M.A.I. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Procedura operațională** privind primirea, înregistrarea, predarea, expedierea, păstrarea în arhiva curentă a petițiilor și a documentelor aferente, **PO-IGPR-DMSSI-13 din 27.01.2023.**

CAPITOLUL IV- PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
2. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

4. **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

5. **Legea 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL V – TEMATICA DE SPECIALITATE:

1. Prevederile procesual penale privind activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic;
2. Prevederile stipulate în legile, ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
3. Cercetarea criminalistică a locului faptei;
4. Expertizele și constatările criminalistice;
5. Percheziția informatică;
6. Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
7. Bazele de date criminalistice utilizate în Poliția Română- conținut, actualizare și exploatare;
8. Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
9. Principiile și regulile prevăzute în Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
10. Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de laborator;
11. Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului.

Bibliografie:

- Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice -ediția a II-a 2018 George Daniel Dobrin și Ion Pleșa,
- Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 210 din 11.04.2006;
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, cap I, art. 97; Cap. VI-XI;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
- Legea nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- H.G. nr 25 din 25 ianuarie 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

- Instrucțiunea de lucru privind organizarea și utilizarea bazei de date a Sistemului Național de Identificare Biometrică (NBIS) cod IL-02-14;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea soluției de recunoaștere facială NeoFace Watch- cod-IL-02-16;
- Instrucțiunea de lucru privind utilizarea Sistemului AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice - cod IL-02-01;
- Metodologia înregistrării proiectilelor și tuburilor marotor, trase experimental cu armele de foc letale nr. 2908174 din 12.04.2013;
- Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
- Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;
- Ordonanța nr. 75 din 24 august 2000 privind autorizarea experților criminaliști care pot fi recomandați de părți să participe la efectuarea expertizelor criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2404256/28.06.2022;
- Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific al Institutului Național de Criminalistică nr. 127065 din 28.06.2012;
- Procedurile generale aferente sistemului de management al calității conform SR ISO CEI 17025-2018;
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturii cod PS-01-01;
- Procedura specifică Examinarea documentelor care prezintă elemente de siguranță cod PS 01-02;
- Procedura specifică Identificarea armelor de foc prin examinarea tuburilor și gloanțelor trase cod PS 01-03;
- Procedura specifică Examinarea urmelor și impresiunilor papilare cod PS 02-01;
- Procedura specifică Examinarea datelor biometrice specifice NBIS cod PS 02-03;
- Procedura specifică Relevarea și ridicarea urmelor papilare cod PS 02-02;
- Procedura specifică Examinarea seriilor poansonate nr. 865498/09.09.2020;
- Procedura specifică Examinarea scrisului de mână și a semnăturilor în copie nr. 2408496/30.12.2022.

Notă: Se studiază documentația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.



APROB
POSTAREA PE HUB M.A.I.
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N T
PLANIFICARE TESTARE PSIHOLAGICĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidatului înscris la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș pentru **ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Criminalistic, din cadrul I.P.J. Argeș:**

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține la sediul Institutului pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței, nr. 158 – 160 Sector 4.

| Nr. crt. | Cod candidat | Data/ora susținerii examinării |
|----------|--------------|--------------------------------|
| 1 | 463662 | 30.05.2024 ora 08:15 |

Candidatul se va prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra lui **documentul de identitate valabil și pix de culoare albastră.**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul evaluării psihologice, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și vor fi transmise Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Argeș, la adresa de e-mail: resurseumane@ag.politiaromana.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând

a fi înaintate Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va cuprinde numele, prenumele și CNP al contestatarului, data și scopul evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului. De asemenea, în susținerea acesteia, contestatarul poate depune acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu vor participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE