

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Gorj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Anexa nr.1 la Nota raport nr. 161770 din 13.10.2023, privind funcțiile aprobate în vederea demarării procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 278 - COMANDANT PLUTON I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Gorj - DETASAMENTULUI 3 TARGU JIU, jud. GJ, MUNICIPIUL TARGU JIU, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență Ciclu I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință :științe juridice, științe militare.
- **pregătire de specialitate:** - Curs tehnician de intervenție profesioanală -după ocuparea postului
- Curs monitor de intervenție profesioanală -după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** -aptitudini de utilizare a echipamentelor și a aplicațiilor informatice
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -autorizație de acces la informații clasificate din clasa "secrete de serviciu"
-aviz psihologic "apt pentru ocupare post de conducere" prevăzut cu studii superioare /universitare
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** -nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -abilități de conducere ,organizatorice ,decizionale, de coordonare de

- planificare-dezvoltare foarte bună
- spirit de observație gândire analitică ,conceptuală și anticipativ -predictivă-dezvoltare foarte bună
- abilități de comunicare și persuasive ,competență în conceperea și redactarea documentelor-dezvoltare foarte bună
- aptitudini de utilizare a echipamentelor și aplicațiilor informatice,a echipamentelor de comunicații și a bazelor de date -dezvoltare foarte bună
- capacitate de lucru sub presiunea timpului,cu supervizare redusă, de păstrare a confidențialității și de manipulare responsabilă a documentelor clasificate-dezvoltare foarte bună
- abilități de lucru cu omul ,de acceptare a diferențelor interumane și de adaptare a stilului relațional ,corectitudine -dezvoltare foarte bună
- **atitudini necesare/comportament:** -spirit de inițiativă, receptivitate,flexibilitate,spirit de echipă,autoritate profesională și morală ,responsabilitate și fermitate -dezvoltare foarte bună
 - **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere -echilibru emoțional,adaptabilitate,rezistență la stres și suprasolicitări,motivație profesională,perseverență,hotărâre ,integritate, imparțialitate și consecvență
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor din cadrul M.A.I.
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -răspunde de starea de operativitate a grupei ,ordinea și disciplina militară ,starea tehnică și de întreținere a armamentului și a tehnicii de luptă ,de organizarea ,conducerea ,coordonarea și executarea misiunilor de pază a obiectivelor date în competență. -asigură întocmirea documentelor necesare pentru efectivele care execută paza și controlul accesului la obiectivele din competență, menținerea ordinii publice la sediile și în zona apropiată a acestora.
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției ,doar în situația ocupării funcției prin examen/concurs

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 21.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 05.12.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 06.12.2023 - 06.12.2023

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 14.12.2023 - 14.12.2023

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului. 2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. 3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*

documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul sau a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - gradul militar deținut;
 - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în MAI;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
2. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJGJ_CDTPLT_DT3 JANDARMI_POPESCU_Vasile).

A T E N Ţ I E !

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT**

ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!

SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: IJJGJ_CDTPLT_DT3 JANDARMI_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane din Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj.

Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun conform graficului prezentului anunț la secretariatul Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Adresa de mail poate suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

3. Candidatul/candidații la concursul în cauză se vor prezenta cu cel puțin o oră înainte de termenul stabilit în graficul de concurs la Punctul de control acces al Inspectoratului Județean de Jandarmi Gorj, Calea București, nr. 9 h, mun. Tg -Jiu, pentru susținerea probei interviu.

Date de contact:

Adresa de e-mail la care vor fi transmise documentele :resurseumane@jandarmeriagorj.ro

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0253/213523 sau interior 053/24535, în zilele lucrătoare, între orele 08-16

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 230-COMANDANT PLUTON I ,PLUTONUL 2 JANDARMI,DETAȘAMENTUL 3 TG-JIU - COMANDANT PLUTON I ,PLUTONUL 2 JANDARMI,DETAȘAMENTUL 3 TG-JIU.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

ACTIVITATEA	TERMEN
Data limită de depunere a cererilor de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriagorj.ro :	Până la 21.11.2023, ora 16.00 ;
Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în format electronic: Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriagorj.ro , (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.)	Până la 05.12.2023, ora 16.00;
Proba nr. 1 -Evaluarea dosarelor de recrutare: Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați la proba de evaluare a dosarelor de recrutare se va face imediat după finalizarea probei.	06.12.2023 (ora 09.00) ;
Depunerea eventualelor contestațiilor pentru proba nr. 1 se transmit scanat la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriagorj.ro .	În termen de 24 ore de la afișare tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați;
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații:	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale ale probei nr. 1	06.12.2023, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sau după caz, după soluționarea contestațiilor (07.12. sau 08.12.2023) în raport de existența/ inexistența unor eventuale contestații.
Proba nr. 2 - Interviu - Se va înregistra audio și video și se va desfășura la sediul unității organizatoare – Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj, din municipiul Tg-Jiu Str. Calea București, nr. 9 h, județul Gorj. <u>Candidații se vor prezenta la sediul unității în intervalul 11.00 - 11.30.</u> Instrucțiunile candidaților privind desfășurarea acestei probe, începând cu ora 11.30;	14.12.2023, începând cu ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la interviu:	14.12.2023
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul obținut la interviu se transmit scanat la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriagorj.ro ,	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului;

Afișarea rezultatelor eventualelor contestații:	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor (15.12 sau 18.12.2023);
Afișarea tabelului nominal cu rezultatelor finale ale concursului:	15.12.2023, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sau, după caz, după soluționarea contestațiilor 18.12 sau 19.12.2023) în raport de existența/ inexistența unor eventuale contestații

Graficul de desfășurare poate suferi modificări orare, în funcție de durata activităților desfășurate de către comisia de concurs, potrivit atribuțiilor ce îi revin, numărul candidaților înscriși la concurs sau al activităților specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU PENTRU CONCURS/EXAMEN

I. PE LINIE DE PAZĂ ȘI PROTECTIE INSTITUȚIONALĂ

1. Paza cu efective de jandarmi – capitolul II secțiunea I și capitolul IV secțiunea I – conform Legii nr. 333/2003;
2. Drepturi și obligații conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzute de art. 54 din Legea 333/2003;
4. Organizarea pazei – cap. II, Pregătirea pazei – cap. III, Desfășurarea pazei – cap. IV din O.I.G.J.R nr. 4 din 15.03.2017;
5. Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei – cap. I din Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R nr. 4 din 15.03.2017;
6. Particularități privind sistemele tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției – cap. II din Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R nr. 4 din 15.03.2017;
7. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/ gestionate la nivel Inspectorat de Jandarmi Județean – pct. 4 din Anexa la Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R nr. 4 din 15.03.2017;
8. Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile H.G. 1486/2005, privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
9. Dotarea cu armament, muniție și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor, conform O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014, privind dotarea, evidența, predarea – primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, muniției și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

II. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

1. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor - O.M.A.I nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale, necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor M.A.I.
2. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial – Cap. II al Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

III. PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Disciplina militară. Recompense și sancțiuni - Legea nr 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
2. Relațiile dintre comandanți și subordonați. Emiterea și executarea ordinelor, rapoarte personale, învoiri, permisiile, concedii - R.G. 1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate;
3. Principii generale privind etica și conduita polițistului. Normele de conduită profesională a polițistului - H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

4. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; - Anexa 1 a O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
5. Aprecierea de serviciu de cadrelor militare – Anexa 8 a O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;

IV. PE LINIA PROTECTIEI INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Clasificarea informațiilor;

V. PE LINIA PREVENIRII ȘI COMBATERII FAPTELOR ANTISOCIALE

1. Regimul juridic al contravențiilor – conform Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Fapte de natură penală – conform cap. III, secțiunea I - O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
3. Măsurile tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române – conform capitolul III din O.I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române.
- O.I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- H.G. 1486/2005, privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014, privind dotarea, evidența, predarea – primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, muniției și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
- O.M.A.I nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale, necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor M.A.I. ;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
- R.G. 1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, sec. 1.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

- *O.M.A.I. 177/2016* privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.



SERVICIUL RESURSE UMANE

ANUNȚ TESTARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj, pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton la Plutonul 2 Jandarmi din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Tg-Jiu.

Vă facem cunoscut faptul că, evaluarea psihologică necesară obținerii avizului psihologic se va realiza în **data de 28.11.2023, începând cu orele 08:15, la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, situat în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4.**

Candidații vor avea asupra lor pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră și documente de legitimare (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

NU PARTICIPĂ la această evaluare candidații care au susținut testarea psihologică în ultimele 6 luni și dețin aviz psihologic valabil la data de 06.12.2023.

Candidații declarați APT la testarea anterioară trebuie să solicite de la instituțiile de care au fost recrutați un extras din procesul-verbal privind evaluarea psihologică, pe care sunt obligați să-l depună la dosarul de candidat.

TABEL

*cu rezultatele obținute la Proba nr. 1 - „Evaluarea dosarului de recrutare”
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant
de comandant pluton, Plutonul 2 Jandarmi, Detașamentul 3 Jandarmi Tg-Jiu
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj*

Nr. crt	Gradul, numele și prenumele	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	IJJ-GJ-CDT_PLT_DT3-2808163	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,10	PROMOVAT
2.	IJJ-GJ-CDT_PLT_DT3-2808177	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,25	PROMOVAT

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați <<promovat>> li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

*Punctajul obținut se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

** Se trece următoarea mențiune: <<promovat>>.

TABEL
cu rezultatele finale obținute, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor
la Proba nr. 1 - „Evaluarea dosarului de recrutare”
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant
de comandant pluton, Plutonul 2 Jandarmi, Detașamentul 3 Jandarmi Tg-Jiu
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj

Nr. crt	Gradul, numele și prenumele	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	IJJ-GJ-CDT_PLT_DT3-2808163	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,10	PROMOVAT
2.	IJJ-GJ-CDT_PLT_DT3-2808177	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,25	PROMOVAT

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați <<**promovat**>> li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

*Punctajul obținut se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

** Se trece următoarea mențiune: <<**promovat**>>.

TABEL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton,Plutonul 2 Jandarmi, Detașamentul 3 Jandarmi Tg-Jiu din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj

Nr. crt.	Codul de identificare al candidatului	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Punctaj acordat la proba nr. 2 „Interviul”	*Nota finală concurs	**Obs.
1.	IJJ-GJ- CDT_PLT_DT3- 2808163	2,10	5,60	7,70	RESPINS
2.	IJJ-GJ-CDT-PLT- DT3-2808177	1,25	6,83	8,08	ADMIS