

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <General Magheru> al judetului Valcea organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 95210 din 16.04.2024 privind aprobarea demarării procedurii de concurs pentru posturile de conducere vacante.

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 125 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Detașamentul de Pompieri Râmnicu Vâlcea, jud. VL, MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 302 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minimum sergent major
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară și participă la operațiuni și activități de recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor medical, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, paza elementelor de muniție neexplodată, protecție a bunurilor materiale și valorilor, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

Analizează, hotărăște și stabilește modul concret de acțiune a personalului din subordine deplasat la locul intervenției, procedeele de lucru pentru salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, sau de înlăturare a unor pericole la adresa mediului și amplasarea autospecialelor în dispozitiv;

Întocmește/actualizează documente privind organizarea, pregătirea, conducerea, desfășurarea, analiza, evidența și raportarea acțiunilor de intervenție.

- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU, după încadrare
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni, după caz
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 24.05.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 31.05.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de

recrutare”, având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Criterii de departajare conform prevederilor art. 40 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne: - în situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun la sediul*

unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate, în termenul stabilit conform Graficului de concurs.

9. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității care are competența de numire pe postul unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:

- vechimea în muncă;
- vechimea în armă;
- vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechimea în specialitatea structurii;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016.

Documentul este solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

2. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriul 3 și 7 din Anexa 3<sup>3</sup> Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare la O.M.A.I. 177/2016, candidații vor depune (dacă este cazul și este oportun) diplome/adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri sau alte forme de pregătire cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs și altele decât cele necesare pentru ocuparea postului astfel:
- organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I.;
  - organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.
3. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
4. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi

ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

5. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviu.
6. Repartiția pe subunități de intervenție a candidaților declarați „admis” se va realiza în baza opțiunilor individuale exprimate, în ordinea descrescătoare a rezultatelor finale obținute, în limita de posturi scoase la concurs.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
  - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
  - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
  - candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
  - celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
  - Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon 0250.748201 interior 27010, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

### **Date de contact:**

Telefon: 0250.748201 sau 0250.748202

Interior: 27010

E-mail: [concurssgis@isuvl.ro](mailto:concurssgis@isuvl.ro)

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC CONCURS - ȘEF G.I.S. DETAȘAMENTUL DE POMPIERI RM. VÂLCEA ȘI ȘEF G.I.S. STAȚIA DE POMPIERI BREZOI.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere înscriere concurs - Cerere - SGIS.doc
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație - SGIS.doc
4. **Anunț** - 1967-șef G.I.S. Detașamentul de Pompieri Rm. Vâlcea și șef G.I.S. Stația de Pompieri Brezoi - șef G.I.S. Detașamentul de Pompieri Rm. Vâlcea și șef G.I.S. Stația de Pompieri Brezoi.pdf

ROMÂNIA  
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „GENERAL MAGHERU” AL JUDEȚULUI VÂLCEA



**Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de  
 SEF GARDĂ INTERVENȚI-STINGERE din cadrul Detașamentului de Pompieri Rm. Vâlcea și  
 Stației de Pompieri Brezoi**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
<p>Transmiterea (<i>exclusiv online</i>) cererii de înscriere la concurs, CV-ului, copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.</p> <p>Se transmit scanate vizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail:  <a href="mailto:concurssgis@isuvl.ro">concurssgis@isuvl.ro</a></p>	Până la data de <b>24.05.2024 (inclusiv)</b> , ora 14.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane al I.S.U. Vâlcea
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
<p>Transmiterea (<i>exclusiv online</i>) celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet.</p> <p>Se transmit scanate vizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail:  <a href="mailto:concurssgis@isuvl.ro">concurssgis@isuvl.ro</a></p>	Până la data de <b>31.05.2024 (inclusiv)</b> , ora 14.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada <b>10.06.2024-11.06.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	În perioada <b>10.06.2024-11.06.2024</b> , la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Proba I de concurs Evaluarea dosarelor de recrutare	În perioada <b>10.06.2024-11.06.2024</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În perioada <b>10.06.2024-11.06.2024</b> , la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
<p>Depunerea contestațiilor (după caz).</p> <p>Se transmit scanate vizibil, în format PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:concurssgis@isuvl.ro">concurssgis@isuvl.ro</a></p>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Proba II de concurs Desfășurarea probei interviu	<b>20.06.2024, ora 12:00</b> la sediul I.S.U. Vâlcea
Afișarea rezultatului final la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate vizibil, în format PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:concurssgis@isuvl.ro">concurssgis@isuvl.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatului final al concursului	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau după afișarea rezultatelor la contestații, la sediul unității, precum și pe site-ul: <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și site-ul: <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.





**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE STINGERE**  
**DIN CADRUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„GENERAL MAGHERU” AL JUDEȚULUI VÂLCEA**

Nr. crt.	Bibliografie	Tematica
1.	<i>Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28 februarie 2005</i>	Definiții și concepte uzitate în domeniul managementului situațiilor de urgență potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004.
2.	<i>O.I.G. nr. 4013/I.G. din 15.04.2024 pentru aprobarea CONCEPTIEI GENERALE privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns</i>	Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative.
3.	<i>O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență (cu modificările și completările ulterioare - O.I.G. nr. 4012/I.G. din 15.04.2024 și O.I.G. nr. 21/I.G. din 31.08.2023)</i>	Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative.
4.	<i>O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare a cauzelor probabile de incendiu</i>	Dispoziții generale. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
5.	<i>I.S.U. 01 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervenția la incendii</i>	Organizarea turei de serviciu. Echiparea personalului destinat intervenției la incendii. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Îndatoririle șefului turei de serviciu la incendii.
6.	<i>I.S.U. 02 – Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare –salvare</i>	Organizarea și desfășurarea intervenției. Tehnici de salvare. Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături. Metode de salvare a victimilor de la înălțimi. Evacuare victimelor din zona de risc.

Nr. crt.	Bibliografie	Tematica
7.	<i>I.S.U. 04 – Ghid privind tehnica stingerii incendiilor</i>	Fenomenele FASHOVER și BACKDRAFT Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.
8.	<i>I.S.U. 07 – Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor</i>	Organizare și componență. Atribuții și obligații ale personalului.
9.	<i>Hotărâre nr. 585 din 13 iunie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România</i>	Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
10.	<i>Legea nr.80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare</i>	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
11.	<i>O.I.G. nr. 13 din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate</i>	Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență.
12.	<i>O.I.G. nr. 4021/IG din 28.07.2023 pentru aprobarea Ghidului privind tehnica și tactica ventilării operaționale la incendii – I.S.U. 12</i>	Tipuri de ventilare operațională. Ventilarea operațională pe timpul stingerii incendiilor.

**NOTA: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.**

Comisia de ocupare a postului vacant

Președinte

Membrii



**ANUNȚ**  
**PRIVIND PLANIFICAREA LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ A**  
**CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI SĂ PARTICIPE LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN**  
**VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR DE CONDUCERE VACANTE DE**  
**- SEF GARDĂ INTERVENȚIE-STINGERE -**

**Evaluarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne cu sediul în Șoseaua Olteniței nr 158-160, sector 4, București (în incinta Insitutului de Studii pentru Ordine Publică - București), în data de 07.06.2024, ora 08.00.**

Candidații vor avea asupra lor: legitimația de serviciu, cartea de identitate, pix / stilou cu pastă / cerneală albastră și se vor prezenta cu cel puțin 15 minute mai devreme față de ora stabilită.

Candidații care au mai fost evaluați psihologic în ultimele 6 luni, în același scop, nu susțin evaluarea psihologică, fiind valabil avizul respectiv (atât cel de Apt cât și cel de Inapt), nefiind programați la testarea psihologică.

**SECRETARUL COMISIE DE CONCURS**