

# Anunț

Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea (sub. Dir. Medicale) organizează:  
| **Concurs** |

## În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr.23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I. , cu modificările și completările ulterioare.

## Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii postliceale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 85 - asistent medical principal prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul Clinic Oradea - Compartiment Sterilizare, jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Asistență medicală

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

## **Cerințele postului:**

- **Studii de specialitate:** diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea asistență medicală generală.
- **Cerințe specifice:**
  1. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:
    - Certificat de membru emis de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală;
    - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical-grad principal, în specialitatea asistență medicală generală;
    - Certificat/diplomă/adeverință de confirmare asistent medical principal în specialitatea asistență medicală generală;
    - Asigurare de răspundere civilă profesională ( malpraxis).
  2. Vechime în muncă: nu este cazul.
  3. Vechime în specialitate: minimum 5 ani vechime ca asistent medical.
  4. Să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
  5. Să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor).
- **Perfecționări (specializări):** curs de sterilizare

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 23.05.2024 16:00

## **Dosar de înscriere**

---

### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar  
(dacă este cazul)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)

11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.  
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.  
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. \*Certificatul de integritate comportamentală  
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)
21. \*Copie Certificat de membru emis de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală.
22. \*Copie Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical-grad principal, în specialitatea asistent medical generală.
23. \*-Copie Certificat/diplomă/adeverință de confirmare asistent medical principal în specialitatea asistență medicală generală;
24. \* Copie Asigurare de răspundere civilă profesională ( malpraxis).

25. \*copie diplomă absolvire curs de sterilizare

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
4. Angajarea în cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea a candidatului declarat ”admis” la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondat Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

#### **Probe Concurs:**

##### **Selecția dosarelor de înscriere**

**Perioada de desfășurare a probei: 24.05.2024 - 27.05.2024**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

##### **Probă scrisă (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 01.07.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

##### **Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 05.07.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.  
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua

desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. Interviul se poate înregistra audio-video.

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Departajare:**

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

### **Informații suplimentare:**

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea – Biroul Resurse Umane din mun. Oradea, str. Dunărea, nr. 3, jud. Oradea, până la data de 23.05.2024, ora 16.00. Accesul în unitate se face pe la Poarta nr. 2, de pe str. Brașovului a municipiului Oradea, jud. Bihor.
3. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă

starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap emis în condițiile legii.

4. Cu ocazia înscrierii candidații vor prezenta toate documentele sus-menționate. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității și certificării de către persoana desemnată și de candidat.
5. **ATENȚIE!**
  - înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea cu sediul în municipiul Oradea, str. Dunărea, nr. 3, județul Bihor;
  - documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat la sediul spitalului, nu vor fi luate în considerare;
  - nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.
6. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului ( inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
7. Candidații declarați „admis” la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării. În cazul formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

### **Date de contact:**

Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, la telefon 0359/427610, interior 28122, în zilele lucrătoare, interval orar 12.00-14.00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs-sterilizare.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Anunț** - 1590-Anunț concurs pentru ocuparea unui post vacant de asistent medical principal-sterilizare  
- Anunț concurs pentru ocuparea unui post vacant de asistent medical principal-sterilizare .pdf

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
ASISTENT MEDICAL-Compartiment Sterilizare**

<b>DESCRIEREA ACȚIUNII</b>	<b>DATA</b>
<b>Publicarea anunțului de concurs la avizier, pe site-ul spitalului, pe portalul posturi.gov.ro</b>	<b>09.05.2024</b>
<b>Perioada depunerii dosarelor de înscriere</b>	<b>10.05.2024-23.05.2024</b>
<b>Selecția dosarelor de concurs</b>	<b>24.05.2024-27.05.2024</b>
<b>Afișarea rezultatelor cu privire la selecția dosarelor</b>	<b>28.05.2024</b>
<b>Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor</b>	<b>29.05.2024 (la sediul spitalului)</b>
<b>Soluționarea contestațiilor și afișare rezultatelor cu privire la contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor</b>	<b>30.05.2024</b>
<b>Examinare psihologică/Fișa de aptitudine</b>	<b>30.05.2024-01.07.2024</b>
<b>Proba scrisă</b>	<b>01.07.2024, ora 10.00</b>
<b>Afișarea rezultatelor</b>	<b>02.07.2024</b>
<b>Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei</b>	<b>03.07.2024 (la sediul spitalului)</b>
<b>Afișare rezultate contestații și rezultat final probă</b>	<b>04.07.2024</b>
<b>Interviul</b>	<b>05.07.2024, ora 13.00</b>
<b>Afișarea rezultatelor probei interviu</b>	<b>08.07.2024</b>
<b>Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei</b>	<b>09.07.2024 (la sediul spitalului)</b>
<b>Afișare rezultate contestații și rezultat final probă</b>	<b>10.07.2024</b>
<b>Afișare rezultat final concurs</b>	<b>11.07.2024</b>

**ASISTENT MEDICAL GENERALIST STERILIZARE**

**1. Urgentele medico-chirurgicale ( Sinteze pentru cadre medii) – Lucreția Titircă**

- 1.1. resuscitarea cardio-respiratorie
- 1.2. șocul traumatic
- 1.3. șocul anafilactic
- 1.4. intoxicații acute exogene:
  - criteriile clinice de apreciere a gradului unei intoxicații
  - măsuri terapeutice nespecifice de prim ajutor și administrare de antidoturi
  - intoxicații cu detergenți anionici
  - intoxicații cu detergenți cationici
- 1.5. urgențe datorate agenților fizici și chimici :
  - arsurile
  - electrocutarea – agresiune electrică

**2. Ordinul M.S. nr.1761 din 3 septembrie 2021, pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.**

- 2.1. Anexa nr. 1 – Norme Tehnice
- 2.2. Anexa nr. 3 – Proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- 2.3. Anexa nr. 4 – Metode de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia .

**3. Ordinul nr 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.**

- 3.1. Cap II: Dezinfecții;
- 3.2. Cap III: Clasificări;
- 3.3 Cap V: Colectarea la locul de producere;
- 3.4. Cap VI: Ambalarea deșeurilor;
- 3.4 Cap XII: Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

**4. Ordinul MS numarul 1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.**

- 4.1. Anexa nr. 4 - PRECAUȚIUNILE STANDAR- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

**5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România 2009.**

**BIBLIOGRAFIA**

1. Urgentele medico-chirurgicale ( Sinteze pentru cadre medii) – Lucreția Titircă
2. Ordinul M.S. nr.1761 din 3 septembrie 2021, pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
3. Ordinul nr 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
4. Ordinul MS numarul 1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România 2009.





Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea  
Comisia de concurs

## ANUNT

privind rezultatul selecției dosarelor de concurs la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **asistent medical principal**, în cadrul Compartimentului Sterilizare poziția **85** din statul de organizare

În referire la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **asistent medical principal** în cadrul Compartimentului Sterilizare, poziția **85** din statul de organizare al Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, cu personal recrutat din sursă externă, care îndeplinesc condițiile legale, vă aducem la cunoștință rezultatul verificării condițiilor de participare la concurs, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod numeric de identificare candidat	Aprecierea dosarului ADMIS/RESPINS	Motivul nedeplinirii condițiilor de participare la concurs
1.	Cod unic: 1128490	ADMIS	-

Comisia de concurs:

**PREȘEDINTE**

**MEMBRI**



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea  
Comisia de concurs

## A N U N Ț

### PRIVIND TESTAREA PSIHOLAGICĂ A CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA PROBA DE SELECȚIE A DOSARELOR LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL, ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI STERILIZARE

În conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților admiși la proba de selecție a dosarelor la concursul organizat la nivelul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea pentru ocuparea postului de **asistent medical principal**, în cadrul Compartimentului Sterilizare.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 10.06.2024, ora 08:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, corp C, în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică, (nu este permisă intrarea cu mașina personală în incintă).

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la sediul Biroului Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, str. Dunărea, nr. 3, jud. Bihor, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**