

Anunț

Direcția Generală de Protecție Internă organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. - - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Informații MAI, unitatea: Dir. Gen. Protecție Internă - Serviciul 4 - Analiza informațiilor - Biroul 3 - OSINT, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Analiza informațiilor

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență (S).
- **pregătire de specialitate:** cursuri de specialitate/programe de formare profesională în analiza informațiilor cu o durată de minim 80 de ore (pot fi absolvite de titular și după încadrarea postului în termen de maxim 18 luni de la numire);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină autorizație de acces la informații naționale clasificate secrete de stat, nivel „STRICT SECRET”. Candidații care nu dețin autorizație de acces la informații clasificate sau dețin niveluri inferioare celui menționat, își pot depune dosarul de candidat, iar în situația în care vor fi declarați „admis” va fi declanșată procedura de validare, neemiterea autorizației necesare atrăgând efectele prevăzute de lege, respectiv eliberarea din funcție și punerea la dispoziție, în condițiile legii.
Certificat de securitate NATO - nivelul NATO SECRET;
Certificat de securitate UE - nivelul UE SECRET.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** asigură prelucrarea, prin procedee analitice a datelor și informațiilor obținute în activitatea de informații și contrainformații;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 15.05.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 21.05.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul va transmite contestația, scanată în format pdf., la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro cu luarea în considerare a dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în MAI.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - interviu (cf. OUG nr. 76/2016)

Perioada de desfășurare a probei: 21.06.2024 07:00 - 22.06.2024 18:00

1. Proba are ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, precum și a atitudinilor și motivațiilor relevante pentru stabilirea integrității profesionale - probă eliminatorie.
2. La interviu este declarat "admis" candidatul care obține minimum nota 7,00 și nu prezintă vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității profesionale. La testul scris pot participa candidații care au fost declarați "admis" la proba interviu.
3. Proba are ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, precum și a atitudinilor și motivațiilor relevante pentru stabilirea integrității profesionale - probă eliminatorie.
4. La interviu este declarat "admis" candidatul care obține minimum nota 7,00 și nu prezintă vreun element de profil indezirabil la capitolul de evaluare a integrității profesionale. La testul scris pot participa candidații care au fost declarați "admis" la proba interviu.
5. Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte va depinde de numărul candidaților înscriși. Data, ora și locul vor fi postate în secțiunea „Fișiere anunț”.

Probă practică (eliminatorie)

Perioada de desfășurare a probei: 28.06.2024 - 29.06.2024

1. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
2. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
3. Este proba eliminatorie ce are ca scop testarea aptitudinilor și abilităților necesare pentru exercitarea atribuțiilor postului (analist informații), prin utilizarea unor resurse și instrumente open-source.
4. La proba practică pot participa doar candidații care au fost declarați „admis” la interviu. Nota de promovare la proba practică este minimum 7.00.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Va consta în rezolvarea unui test-grilă. La testul scris pot participa candidații care au fost declarați „admis” la proba interviu.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatoire/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatoire/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare .
5. Depunerea eventualelor contestații se va face prin transmitere în format electronic pe adresa de e-mail incadrare@dgpi.ro.

Departajare:

1. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, este declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare, la proba interviu. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, stabilită ca medie aritmetică a notelor de la probele eliminatoire (interviu și proba practică).

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați (exclusiv pentru postul a cărui ocupare o vizează), la sediul Direcției Generale de Protecție Internă, sub rezerva deținerii autorizației de acces la informații „secret de serviciu”, valabile la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.*

Informații suplimentare:

1. **1.** Concursul prin încadrare directă se adresează persoanelor care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.
2. În vederea aplicării prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru evaluarea integrității profesionale, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul stabilite, conform planificărilor ce vor fi postate ulterior datei de 15.05.2024, în secțiunea „Fișiere anunț”. Verificările de specialitate pentru evaluarea integrității profesionale a candidaților, se vor concretiza prin emiterea unui aviz „pozitiv/negativ”, după caz. Avizul acordat inițial nu are caracter definitiv și poate fi modificat pe întreaga durată a procedurii de selecție (de la transmiterea cererii de înscriere și până la emiterea actului administrativ de numire în funcție), având în vedere elementele de noutate apărute. În cazul în care, din verificările efectuate, rezultă suspiciuni cu privire la integritatea candidaților, ce fac imposibilă încadrarea în DGPI, aceștia sunt excluși din procedura de ocupare a postului vacant. Motivarea deciziei adoptate în baza rezultatului verificărilor nu se comunică.
3. Documentele de înscriere și cele de completare a dosarului de recrutare se transmit, exclusiv în format.pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 mb), la adresa de e-mail incadrare@dgpi.ro, în termenul prevăzut în prezentul anunț. Prin excepție, în situația în care documentele nu se pot comprima la 10 Mb, candidatul poate transmite e-mail-uri succesive. La rubrica „Subiect” din e-mail-ul de înaintare al documentelor de înscriere la concurs, respectiv cel de transmitere al dosarului de concurs, și în conținutul e-mail-lui, candidatul va preciza: Numele, prenumele, postul și structura pentru care candidează (ex.: Inscriere - ION Dan ofițer - DMII-S4-B3 sau Dosar candidat - ION Dan ofițer- DMII-S4-B3)

4. În cadrul procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate. Candidaților înscriși la concurs li se va atribui câte un cod unic de identificare, ce va fi comunicat acestora pe e-mail (la adresa de e-mail de la care au fost înaintate cererile de înscriere la concurs), prin intermediul căruia se vor realiza activitățile de postare/afișare în cadrul procedurii de concurs.

5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mailului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților la concurs.

La concurs pot participa doar candidații ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și transmise, exclusiv în format electronic, în termenul prevăzut în anunț.

6. Candidații declarați „admis” la concurs sunt înștiințați în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Aceștia au obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația invalidării concursului în ceea ce privește candidatul declarat „admis” care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g) – i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau nu se prezintă la post în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidații declarați „admis” la concurs, depun la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, următoarele documente, astfel:

□ în original:

- cerere de înscriere;
- CV;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soțului/soției candidatului;
- certificatul de cazier judiciar;
- o fotografie color 9X12 cm;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea pentru deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

□ prezintă originalul pentru:

- copiile documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz;
- copia cărții de identitate;

- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- copia carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și a livretului militar, după caz.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele solicitate candidaților declarați „admis” pentru certificare „conform cu originalul”, pot fi depuse din inițiativa acestuia, în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidații declarați „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, ori nu se prezintă în termenul de maxim 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Atenție! Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

7. Prevederile prezentului anunț de concurs se completează și se interpretează prin coroborare cu Omai nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Direcția Generală de Protecție Internă

E-mail: incadrare@dgpi.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul DGPI, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-16:00, la nr. de telefon 0213037080 int. 12028, int. 12137 sau int. 12136.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. **Model** - cerere - Cerere de înscriere - incadrare directa.pdf
8. **Model** - declaratie - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.pdf
9. **Anunț** - 2013-Concurs 1 post ofițer specialist principal I la Direcția Management Informațional Integrat-S4-B3 - Concurs 1 post ofițer specialist principal I la Direcția Management Informațional Integrat-S4-B3.pdf

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

Nr crt	Activitate	Termen/Observații
1	Transmiterea de către candidat a documentelor de înscriere , respectiv a cererii de înscriere, a cărții de identitate, a CV-ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelelor anexate), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro	15.05.2024, ora 12:00
2	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare , exclusiv în format electronic la adresa de e-mail: incadrare@dgpi.ro	21.05.2024, ora 12:00
3	Postarea/afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați	Postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea interviului
4	Interviu	În perioada 21.06 – 22.06.2024 , planificarea candidaților fiind postată pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișată la avizierul unității
5	Afișare rezultate la proba interviu	După susținerea probei, prin postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității
6	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele interviului, prin transmitere în format electronic, scanat pdf, la adresa e-mail : incadrare@dgpi.ro	maxim 24 de ore de la postare/afișare rezultate
7	Afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații	maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, prin postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității
8	Proba practică	28.06-29.06.2024
9	Afișare rezultate la proba practică	După susținerea probei, prin postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității
10	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele interviului, prin transmitere în format electronic, scanat pdf, la adresa e-mail : incadrare@dgpi.ro	maxim 24 de ore de la postare/afișare rezultate
11	Afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații	maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, prin postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității
12	Test scris	06.07.2024 - ora și locația la care se va desfășura testul scris se va posta pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și se va afișa la avizierul unității
13	Afișare rezultate la proba test scris	După susținerea probei, prin postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității
14	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele testului scris, prin transmitere în format electronic, scanat pdf, la adresa incadrare@dgpi.ro	maxim 24 de ore de la postare/afișare rezultate
15	Afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații	maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, prin postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității
16	Rezultatul final al concursului	postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro și afișare la avizierul unității

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, la nr. de telefon menționate în prezentul anunț, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.

Comunicarea datelor necesare în derularea procedurii de concurs se va realiza cu utilizarea codului unic de identificare a candidatului și nu a datelor de identificare ale acestuia. Cunoașterea respectivului cod și informarea permanentă, prin canalul de comunicare menționat, sunt în sarcina exclusivă a candidatului.

Pe toată perioada desfășurării procedurii de concurs, se vor efectua verificări de specialitate pentru evaluarea integrității profesionale a candidaților, candidații urmând a se prezenta la data, ora și locul stabilite, conform planificărilor ce vor fi postate/afișate ulterior datei de 15.05.2024.

Locul și ora desfășurării probelor de concurs pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților, acestea urmând a fi aduse la cunoștința candidaților prin postare/afișare în timp util.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹

pentru ocuparea postului prevăzut cu funcția de ofițer specialist principal I la Biroul 3
- OSINT din cadrul Serviciului 4 - Analiza informațiilor din cadrul Direcției
Management Informațional Integrat

Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Statutul cadrelor militare - dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, recompense și sancțiuni, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, degradarea militară, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad;
3. Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă, personalul, asigurarea logistică și financiară a Direcției Generale de protecție Internă;
4. Amenințările la adresa securității naționale, organele cu atribuții în domeniul securității naționale, beneficiarii legali ai informațiilor din domeniul securității naționale, activitățile desfășurate de organele de stat cu atribuții în domeniul securității naționale, activitățile specifice culegerii de informații care presupun restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți fundamentale ale omului și autorizarea acestor activități specifice;
5. Infrațiuni contra securității naționale. Infrațiuni săvârșite de militari;
6. Principiile și principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate, clasele de secretizare și nivelurile de secretizare, împuterniciții să atribuie unul din nivelurile de secretizare a informațiilor cu prilejul elaborării lor;
7. Clasificarea informațiilor. Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
8. Amenințări, riscuri, vulnerabilități la adresa securității naționale și direcții de acțiune pe dimensiunea de ordine publică și pe dimensiunea de informații, contrainformații și de securitate stabilite prin Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020 – 2024;
9. Surse de informații utilizate în analiza informațiilor, obținerea de date suplimentare specifice, Procesarea datelor și informațiilor înregistrarea, colaționarea și evaluarea,
10. Ciclu informațional. Prioritizarea activităților subscrise analizei. Sursele de informații. Formularea de premise, ipoteze, concluzii.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite;

Bibliografie:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 194/2017;
4. Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată;
5. Codul penal și Codul de procedură penală;
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
8. Hotărârea nr. 22 a Ședinței comune a Senatului și Camerei Deputaților din 30 iunie 2020 privind aprobarea Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020 – 2024.
9. *Analiză Strategică – manual*, Ștefan SĂVULESCU, Lucian IVAN și alții, Ed. Ministerului Afacerilor Interne, 2022, cap.1.4, cap. 2.7, 2.8, 2.9;
10. *Analiza informațiilor – manual*, Sorina Maria COFAN, Lucian IVAN și alții, Ed. Ministerului Afacerilor Interne, București 2014, cap. 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11 și 12.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
1.	2176347	<p style="text-align: center;">Luni, 20.05.2024, ora 08.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
2.	2176582	
3.	2176579	
4.	2176335	
5.	2176580	
6.	2176124	
7.	2176355	
8.	2176356	
9.	2176584	
10.	2176232	
11.	2176348	
12.	2176240	
13.	2176152	
14.	2176345	
15.	2176576	
16.	2176581	
17.	2176210	
18.	2176211	
19.	2176350	
20.	2176583	
21.	2176575	
22.	2176532	
23.	2176574	
24.	2176573	
25.	2176481	
26.	2176482	
27.	2176199	
28.	2176192	
29.	2176118	
30.	2176360	
31.	2176238	
32.	2176403	
33.	2176522	
34.	2176402	
35.	2176483	
36.	2176255	
37.	2176401	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea *Informații suplimentare* din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
38.	2176369	<p style="text-align: center;">Luni, 20.05.2024, ora 13.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
39.	2176448	
40.	2176375	
41.	2176476	
42.	2176361	
43.	2176367	
44.	2176119	
45.	2176372	
46.	2176380	
47.	2176366	
48.	2176372	
49.	2176364	
50.	2176182	
51.	2176290	
52.	2176180	
53.	2176365	
54.	2176167	
55.	2176191	
56.	2176450	
57.	2176430	
58.	2176373	
59.	2176363	
60.	2176368	
61.	2176404	
62.	2176405	
63.	2176399	
64.	2176480	
65.	2176478	
66.	2176181	
67.	2176376	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea Informații suplimentare din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
68.	2176139	<p style="text-align: center;">Marti, 21.05.2024, ora 08.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
69.	2176204	
70.	2176273	
71.	2176407	
72.	2176391	
73.	2176469	
74.	2176178	
75.	2176509	
76.	2176287	
77.	2176241	
78.	2176236	
79.	2176414	
80.	2176170	
81.	2176362	
82.	2176587	
83.	2176140	
84.	2176242	
85.	2176176	
86.	2176262	
87.	2176463	
88.	2176138	
89.	2176284	
90.	2176109	
91.	2176291	
92.	2176383	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea Informații suplimentare din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
93.	2176227	<p style="text-align: center;">Marti, 21.05.2024, ora 13.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
94.	2176538	
95.	2176533	
96.	2176415	
97.	2176132	
98.	2176535	
99.	2176381	
100.	2176279	
101.	2176421	
102.	2176461	
103.	2176467	
104.	2176216	
105.	2176396	
106.	2176283	
107.	2176422	
108.	2176120	
109.	2176498	
110.	2176507	
111.	2176222	
112.	2176157	
113.	2176514	
114.	2176458	
115.	2176388	
116.	2176505	
117.	2176456	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea Informații suplimentare din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
118.	2176436	<p style="text-align: center;">Miercuri, 22.05.2024, ora 08.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
119.	2176289	
120.	2176490	
121.	2176462	
122.	2176530	
123.	2176153	
124.	2176203	
125.	2176271	
126.	2176428	
127.	2176544	
128.	2176420	
129.	2176218	
130.	2176393	
131.	2176515	
132.	2176166	
133.	2176198	
134.	2176196	
135.	2176545	
136.	2176194	
137.	2176457	
138.	2176433	
139.	2176300	
140.	2176536	
141.	2176423	
142.	2176149	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea Informații suplimentare din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
143.	2176304	<p>Miercuri, 22.05.2024, ora 13.00</p> <p>Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
144.	2176224	
145.	2176412	
146.	2176141	
147.	2176175	
148.	2176540	
149.	2176145	
150.	2176261	
151.	2176102	
152.	2176513	
153.	2176177	
154.	2176272	
155.	2176425	
156.	2176223	
157.	2176278	
158.	2176301	
159.	2176158	
160.	2176455	
161.	2176500	
162.	2176195	
163.	2176390	
164.	2176135	
165.	2176385	
166.	2176209	
167.	2176525	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea *Informații suplimentare* din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
168.	2176529	<p style="text-align: center;">Joi, 23.05.2024, ora 08.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
169.	2176453	
170.	2176548	
171.	2176521	
172.	2176294	
173.	2176297	
174.	2176154	
175.	2176168	
176.	2176296	
177.	2176565	
178.	2176557	
179.	2176555	
180.	2176286	
181.	2176302	
182.	2176295	
183.	2176392	
184.	2176398	
185.	2176517	
186.	2176277	
187.	2176206	
188.	2176556	
189.	2176387	
190.	2176384	
191.	2176144	
192.	2176201	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea *Informații suplimentare* din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
193.	2176288	<p style="text-align: center;">Joi, 23.05.2024, ora 13.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
194.	2176274	
195.	2176494	
196.	2176147	
197.	2176156	
198.	2176537	
199.	2176160	
200.	2176551	
201.	2176432	
202.	2176306	
203.	2176200	
204.	2176413	
205.	2176159	
206.	2176519	
207.	2176244	
208.	2176130	
209.	2176460	
210.	2176155	
211.	2176543	
212.	2176501	
213.	2176128	
214.	2176251	
215.	2176280	
216.	2176285	
217.	2176534	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea *Informații suplimentare* din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
218.	2176305	<p style="text-align: center;">Vineri, 24.05.2024, ora 08.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
219.	2176293	
220.	2176174	
221.	2176465	
222.	2176173	
223.	2176503	
224.	2176378	
225.	2176437	
226.	2176208	
227.	2176386	
228.	2176165	
229.	2176531	
230.	2176107	
231.	2176524	
232.	2176207	
233.	2176275	
234.	2176496	
235.	2176452	
236.	2176131	
237.	2176129	
238.	2176495	
239.	2176409	
240.	2176512	
241.	2176276	
242.	2176256	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea Informații suplimentare din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
243.	2176185	<p style="text-align: center;">Vineri, 24.05.2024, ora 13.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
244.	2176510	
245.	2176202	
246.	2176197	
247.	2176506	
248.	2176148	
249.	2176546	
250.	2176394	
251.	2176511	
252.	2176440	
253.	2176424	
254.	2176466	
255.	2176410	
256.	2176499	
257.	2176395	
258.	2176523	
259.	2176281	
260.	2176434	
261.	2176547	
262.	2176417	
263.	2176217	
264.	2176398	
265.	2176416	
266.	2176426	
267.	2176237	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea Informații suplimentare din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

PLANIFICARE
pentru evaluarea integrității profesionale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data și ora
268.	2176137	<p style="text-align: center;">Sâmbătă, 25.05.2024, ora 08.00</p> <p style="text-align: center;">Direcția Generală de Protecție Internă, cu sediul în Municipiul București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6</p>
269.	2176303	
270.	2176528	
271.	2176442	
272.	2176106	
273.	2176136	
274.	2176298	
275.	2176382	
276.	2176259	
277.	2176542	
278.	2176389	
279.	2176464	
280.	2176468	
281.	2176164	
282.	2176212	
283.	2176411	
284.	2176539	
285.	2176146	
286.	2176379	
287.	2176520	
288.	2176504	
289.	2176133	
290.	2176518	
291.	2176431	
292.	2176253	
293.	2176439	
294.	2176493	
295.	2176429	
296.	2176205	
297.	2176454	
298.	2176441	

În conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2016, privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 2 din Secțiunea Informații suplimentare din anunțul de concurs, candidații au obligația de a se prezenta la data, ora și locul menționate în dreptul fiecăruia, având asupra lor cartea de identitate și un pix de culoare albastru. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora la care au fost planificați.