

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Teleorman organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport nr. 161770 din 13.10.2023 privind demararea procedurilor de desfășurare a concursurilor în vederea ocupării funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 100 - comandant detașament mobil prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Teleorman - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, jud. TR, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I sau studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe sociale, științe administrative, științe politice, științe juridice, științe militare, informații și ordine publică, știința sportului și educației fizice.
- **pregătire de specialitate:** curs monitor de intervenție profesională (MIP) / Monitor de trecere operațională (MTO) - obținut după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivelul „secret” (obținută după numirea pe funcție).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni.

- **aptitudini și abilități necesare:** -Conducere și planificare - dezvoltare bună;
 - Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
 - Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
 - Atenție selectivă - dezvoltare bună;
 - Atenție distributivă - dezvoltare bună;
 - Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
 - Raționament deductiv - dezvoltare bună;
 - Procesare a informațiilor - dezvoltare bună;
 - Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
 - Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
 - Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
 - Capacitate de comunicare - dezvoltare medie;
 - Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** -Atenție la detalii - dezvoltare bună;
 - Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
 - Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
 - Autocontrol - dezvoltare bună;
 - Toleranță la stres - dezvoltare bună;
 - Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
 - Discreție - dezvoltare bună;
 - Lucru în echipă - dezvoltare bună;
 - Integritate - dezvoltare bună;
 - Cooperare - dezvoltare medie;
 - Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - Apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **alte cerințe:** nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani vechime în muncă / 3 ani în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani.
- **vechime în armă:** nu este necesară.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
 - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
 - îndrumă, coordonează și verifică activitatea comandanților de grupă și a efectivului din subordinea sa.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 14.11.2023 15:00

Data limită depunere dosar: 24.11.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 06.12.2023.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman din municipiul Alexandria, str. Alexandru Ghica, nr. 121, județul Teleorman, în data de 17.12.2023, începând cu ora 13.00.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail:

resurseumane@jandarmeriateleorman.ro, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 14.11.2023 (inclusiv), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CDT.DET.MOBIL- POPESCU.Vasile").

Candidații care depun cererea de înscriere la concurs, cartea de identitate, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail:

resurseumane@jandarmeriateleorman.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), li se va acorda un cod unic de identificare și li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 24.11.2023(inclusiv), ora 15.00.

Cererea de contestare a probei/concursului, după caz, se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: contestatie – IONESCU.Paul).

A T E N Ţ I E !

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit. B din prezentul anunț.

Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun conform graficului prezentului anunț, respectiv până la data de 24.11.2023, ora 15.00 la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.J.J. Teleorman, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.J.J. Teleorman, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.

NOTĂ:

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în considerare.

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane din unitatea de proveniență a candidatului va cuprinde următoarele informații:
 - gradul militar deținut;
 - nivelul de acces și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate

națională;

- vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
- recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
- cursurile și formele de pregătire absolvite;
- dacă sunt cercetați disciplinar, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, conform prevederilor art. 22 alin. (2²) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Relații suplimentare privind concursul pot fi obținute la I.J.J. Teleorman, Serviciul Resurse Umane, telefon 0247/311055, interior 24557, de luni până vineri, între orele 08.00 - 16.00, și de la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman, situat în municipiul Alexandria, Strada Alexandru Ghica, nr. 121, jud. Teleorman.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs Dt. 1.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Anexa nr. 1 - Cerere înscriere la concurs.pdf
3. **Model** - Anexa nr. 2 - Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 249-Concurs comandant detașament mobil - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil - Concurs comandant detașament mobil - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil.pdf



- Comisia de concurs -

GRAFICUL desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de comandant detașament mobil, la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 100 din statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, cărții de identitate, a CV-ului modelul comun european și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriateorman.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 14.11.2023, ora 15⁰⁰ (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Teleorman.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea alte informații pentru candidați)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați inapt .	La data obținerii avizelor psihologice, rezultatele vor fi afișate la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea alte informații pentru candidați)
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriateorman.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de 24.11.2023, ora 15⁰⁰ (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare	06.12.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (după caz) și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	06.12.2023 - 08.12.2023 la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea alte informații pentru candidați)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriateorman.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor , la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea alte informări pentru candidați)
Desfășurarea probei interviu.	În data de 17.12.2023, începând cu ora 13.00 la sediul I.G.J.R.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	după susținerea probei, la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea alte informări pentru candidați)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <i>resurseumane@jandarmeriateleorman.ro</i>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea alte informări pentru candidați)
Afișarea rezultatului final al concursului.	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare. Toate anunțurile ce conțin informații suplimentare vor fi afișate la avizierul I.J.J. Teleorman și pe portalul HUB de servicii publice: <https://hub.mai.gov.ro> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea alte informări pentru candidați)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman
„General de brigadă ION BUNOAICA”

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de comandant detașament mobil,
poziția 100 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman

I. TEMATICĂ

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturile și obligațiile personalului militar al Jandarmeriei Române;
2. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
3. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
4. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
5. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice. Restabilirea ordinii publice. Conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
6. Pregătirea și desfășurarea activităților de dialog în Jandarmeria Română;
7. Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
8. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
9. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
10. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.

II. BIBLIOGRAFIE – LEGISLAȚIE*

1. Art. 19 și art. 27-39 din **Legea nr. 550 din 29.11.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr. 60 din 23.09.1991** privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
3. **Legea nr. 4 din 09.01.2008** privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
4. **Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi** (Anexă la Ordinul inspectorului general al Jandarmeriei Române nr. 9 din 27.02.2020 pentru aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi);
5. Art. 28, art. 33-35, art. 38-39 din **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. S/72 din 02.07.2018** privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
6. Art. 18-30 din **Ordinul inspectorului general al Jandarmeriei Române nr. 21 din 29.12.2014** privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
7. Art. 17 – alin. (1), (2), (5), (6), (7), (8), art. 20- 25, art. 40-43, art. 47-50, art. 56-58, art. 61, art. 66 din **Ordinul inspectorului general al Jandarmeriei Române nr. S/10 din 15.06.2021** privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
8. Art. 11, art. 14 - 21 din **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 60 din 02.03.2010** privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

9. Art. 41 din **Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

10. Art. 6 din **Codul de etică și deontologie al polițistului** (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 991 din 25.08.2005).

Notă: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/ completările, actualizările, republicările intervenite.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



*Inspectoratul de Jandarmi Județean
„General de brigadă ION BUNOAICA” Teleorman
- Comisia de concurs –*

ERATĂ la GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de comandant detașament mobil, la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 100 din statul de organizare al unității

La graficul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de comandant detașament mobil, la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 100 din statul de organizare al unității, la ***Activitatea: Desfășurarea probei interviu - Termen/Perioada/Observații, se modifică câmpul referitor la locația de desfășurare, după cum urmează: În data de 17.12.2023, începând cu ora 13.00 la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman, situat în localitatea Alexandria, strada Alexandru Ghica, nr. 121, județul Teleorman.***

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



- Comisia de concurs -

ANUNȚ
ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI
LA

concursul organizat de I.J.J. Teleorman cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor, pentru ocuparea funcției de comandant detașament mobil – Detașamentul 1 Jandarmi Mobil

Vă informăm că **marți, 28.11.2023**, va avea loc evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de I.J.J. Teleorman cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor pentru ocuparea funcției de **comandant detașament mobil – Detașamentul 1 Jandarmi Mobil**.

Activitatea se va desfășura **la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. situat pe strada Olteniței nr. 158 – 160, Sector 4, București (sediul I.S.O.P.)**.

Prezența candidaților la sediul instituției menționate: 28.11.2023 la ora 08.00.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații vor avea asupra lor legitimația de serviciu, cartea de identitate și un pix cu pastă albastră.

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare.

JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN TELEORMAN
COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la „**evaluarea dosarului de recrutare**”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant detașament mobil la Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman, prevăzută la poziția 100 din statul de organizare al unității**

Nr. Crt.	Codul unic de identificare	Proba	Punctaj obținut	Observații
1.	Nr. 3867562	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,50	PROMOVAT

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 06.12.2023, ORA 14.05

JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN TELEORMAN
COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele finale obținute la „evaluarea dosarului de recrutare”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere de *comandant detașament mobil la Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman / Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, prevăzută la poziția 100 din statul de organizare al unității*

Nr. Crt. Nr. crt.	Codul unic de identificare Gradul și numele	Proba	Punctaj obținut	Observații
1.	Nr. 3867562	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,50	PROMOVAT

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 07.12.2023

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați «**Promovat**» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE



Inspectoratul de Jandarmi Județean
„General de brigadă ION BUNOAICA” Teleorman
- Comisia de concurs -

TABEL

cu rezultatele obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de **comandant detașament mobil – Detașamentul 1 Jandarmi Mobil** la Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman, prevăzut la poziția 100 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Concurs	Nota finală*	Observații**
1.	3867562	Evaluarea dosarelor de recrutare și interviul	8,04	ADMIS

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 17.12.2023

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

** Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen/concurs**”.

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriateleorman.ro în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.