

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Arad organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 832 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arad - S 1 PR Arad, jud. AR, Com. SAGU, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate nivel „ Secret”
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **alte cerințe:** sa detina/sa obtina aviz pentru desemnare in structurile politiei judiciare; sa detina/sa obtina aviz pentru desemnare ca politist rutier;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 14.11.2023 - 20.11.2023

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 13.12.2023 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba interviu se va desfășura la sediul IPJ Arad cu sediul în mun. Arad, str. Vârful cu Dor, nr. 17-21, jud. Arad

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. dosarele de recrutare vor fi depuse in volum complet pana la data de 13.11.2023, ora 16.00 (inclusiv in zilele nelucratoare), exclusiv in format electronic (scanat, format PDF, needitabil) la adresa de e-mail andreea.popovici@ar.politiaromana.ro

Date de contact:

relatii suplimentare la biroul SRU, nr. tel 0257/206832, in zilele lucratoare, interval orar 09-15

Grafic concurs:

1. 2023-11-06_001.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 228-Anunt concurs sef post I la PP Sagu-S 1 PR Arad, cu recrutare din sursa interna - Anunt concurs sef post I la PP Sagu-S 1 PR Arad, cu recrutare din sursa interna.pdf



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate pentru concursul/ examenul organizat pentru ocuparea funcției de
șef post I la Postul de Poliție Șagu-Secția 1 Poliție Rurală Arad
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arad

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române; Atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
4. Codul de etică și deontologie al polițistului.
5. Concepția unitară de organizare și funcționare a structurilor de ordine publică ale Poliției Române și anexele aferente;
6. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
7. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
8. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice conform O.M.A.I. nr.60/02.03.2010, actualizat;
9. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestul la domiciliu.
10. Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați.
11. Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței în familie; Unități pentru prevenirea și combaterea violenței în familie; Ordinul de protecție provizoriu. Ordinul de protecție.
12. Formele de pază; Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne, conform Legii 333/2003(republicată).
13. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.46/2008(republicată); Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor, conform Legii nr.171/2010 cu completările și modificările din O.G nr.51/2016.
14. Organizarea și desfășurarea activităților de primire, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.
15. Procedura cercetării la fața locului.
16. Sancțiuni contravenționale principale și complementare. Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale.

17. Autorizarea persoanelor fizice pentru a procura, deține și folosi arme și muniții letale(categorii de persoane și condiții de autorizare). Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale și neletale.
18. Uzul de armă.
19. Circulația pe drumurile publice (cap. V, VII și VIII din OUG 195/2002);
20. Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

21. Cercetare penală;

Drept penal – partea generală

- Infracțiunea.(Titlul I Cod Penal)
- Pedepsele – Categoriile pedepselor.
- Măsurile de siguranță.
- Cauzele care înlătură răspunderea penală și cele care înlătură consecințele condamnării.

Drept penal – partea specială

- Infracțiuni contra persoanei.
- Infracțiuni contra patrimoniului.
- Infracțiuni contra autorității.
- Infracțiuni contra înlăturării justiției.
- Infracțiuni care aduc atingerea unor relații privind conviețuirea socială.
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.

Dreptul procesual penal – partea generală

- Participanții în procesul penal.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive;
- Actele procesuale și procedurale comune.

Dreptul procesual penal – partea specială

- Urmărirea penală, proceduri speciale - Capitolul I-IV

Bibliografie

- Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre Guvernului nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- O.M.A.I. nr.60/02.03.2010 modificat prin Ordinul M.A.I nr. 26/2015.
- Ordinul M.A.I nr.184/29.03.2007 privind Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică.
- Dispoziția I.G.P.R nr.14/27.02.2023, privind stabilirea Concepției unitare de organizare și funcționare a structurilor de ordine publică al Poliției Române.
- Dispoziția IPJ nr. 855/12.04.2023 privind Normele proprii de aplicare a Dispoziției IGPR 14/2023;
- Dispoziția nr.207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune a efectivilor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență.
- Dispoziția I.G.P.R 434.952/16.04.2015 și Dispoziția I.G.P.R. nr.9/10.02.2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Ordinul 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
- Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, partea generală și partea specială.
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare, partea generală și partea specială.
- Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J nr.56/10.04.2017 – nr.12/C/20014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și 1754/ac/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind procedura cercetării la fața locului.
- O.G nr.2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de primire și soluționare a petițiilor;
- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. nr.33/2020 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor.
- Legea nr.295/2004(republicată) privind regimul armelor și munițiilor.
- OUG 195/2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr.17 din 1996 privind regimul armelor de foc și munițiilor (actualizată)
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Dispozitia I.G.P.R. nr.41/2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice Politiei Romane pentru cunoasterea , supravegherea si identificarea operativa a persoanelor inscrise in Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor , conform Legii nr.118/2019.

Notă:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS:

1. Membru:

2. Membru:



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de *șef post I la Postul de Poliție Șagu-Secția 1 Poliție Rurală Arad*
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arad

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	06.11.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	06.11.-13.11.2023, ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs/examen și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare	Exclusiv online
3.	14.11.-20.11.2023	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior, in timp util candidaților.	Perioada poate suferi modificări
4.	Până la data de 24.11.2023	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs/examen și validarea/invalidarea candidaturilor; publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	13.12.2023, ora 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
6.	24 de ore de la afișarea rezultatului	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
8.	Până în data de 18.12.2023	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.	

De asemenea, candidaților le vor fi precizate aspectele prevăzute în actele normative în vigoare referitoare la: desfășurarea concursului/examenului, aprecierea și notarea interviurilor, stabilirea și comunicarea rezultatelor