

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 224 - Sef schimb prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Centrului de Retinere si Arestare Preventiva din I.P.J Alba, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** sa fie agent de politie si sa detina gradul profesional de minimum agent de politie
- **pregătire de bază:** sa fie absolvent de studii liceale cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate clasa "secrete de serviciu";  
- sa detina permis de conducere cel puțin categoria B.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - cel puțin 2 ani vechime în M.A.I
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni în cazul agenților aflați în perioada de stagi/proba
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere;

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 20.05.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din I.P.J Alba.
9. \*Copia permisului de conducere.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatul evaluării psihologice va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină. Candidații care în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris).

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video, în data de 13.06.2024, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 12:00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:10;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
  - afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale: după finalizarea probei (în raport de numărul candidaților);Locația, respectiv sala unde se vor desfășura proba de interviu va fi stabilită la o dată ulterioară și adusă la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe HUB-ul M.A.I. la secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin postarea la secțiunea „Fișiere” ale acestui anunț.

## **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

## **Informații suplimentare:**

1. *Inscrierea candidaților se va realiza pe post, cu ocazia înscrierii candidații fiind obligați să nominalizeze în cererea de înscriere postul pentru care candidează. Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane, exclusiv pe adresa de e-mail [resurseumane@ab.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ab.politiaromana.ro) până la data de 20.05.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare). Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv de 20.05.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ab.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ab.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 și care sunt menționate în prezentul anunț.*

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv [resurseumane@ab.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ab.politiaromana.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ion Ion- act identitate, Ion Ion- cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Agent principal de poliție Ion Ion - Dosar de recrutare - Șef schimb la Centrul de Retinere și Arestare Preventivă din I.P.J Alba, poziția 224 din statul de organizare al unității).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru clarificarea situației.

Candidații vor verifica în permanență pagina <http://hub.mai.gov.ro> Setiunea Cariere MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, în zilele lucrătoare.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC concurs sef schimbCRAP.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Cerere de inscriere - Cerere inscriere-Model.pdf
2. **Model** - Curriculum vitae - CV-Model.pdf
3. **Model** - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Declaratie-Model.pdf
4. **Anunț** - 2052-CONCURS sef schimb la CENTRUL DE RETINERE SI ARESTARE PREVENTIVA din IPJ Alba - CONCURS sef schimb la CENTRUL DE RETINERE SI ARESTARE PREVENTIVA din IPJ Alba.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI  
ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
ALBA  
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS**

**GRAFICUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea unei funcții vacante de **Șef schimb** la Centrul de Retinere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, poziția 224 din Statul de organizare al unității

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Data și ora</b>   | <b>Activitatea desfășurată</b>  |
|-----------------|--|---|
| 1.              | 14.05.2024   | Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.  |
| 2.              | De la publicarea anunțului-până la 20.05.2024, ora 14.00     | Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.   |
| 3.              | Ulterior finalizării perioadei de înscriere 20.05-31.05.2024 | Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.  |
| 4.              | 05.06.2024   | Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.  |
| 5.              | 05.06.2024   | Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate.   |
| 6.              | <b>13.06.2024</b>  | <b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.</b>  |
| 7.              | 13-14.06.2024  | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.  |
| 8.              | 17-18.06.2024  | Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor, a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. |
| 9.              | 18.06.2024   | Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.  |

**PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

\_\_\_\_\_

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

recomandate la concursul/ examenul organizat pentru ocuparea postului din specialitatea reținere și arestare preventivă – șef de schimb, cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, poziția 224 din Statul de organizare al unității din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean ALBA

## **Capitolul I - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

### **TEMATICĂ :**

- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I. ;

### **BIBLIOGRAFIE:**

- **Anexa 5 din Ordinul ministrului nr. 140 din 02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul Politistului, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul II - TEMATICĂ DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL**

### **DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Infrațiunea: dispoziții generale (art.15 - 17), Cauzele justificative (art. 18 - 22), Cauzele de neimputabilitate (art. 23 - 31);
- Pedepsele: Categoriile pedepselor (art. 53 - 55)
- Măsurile de siguranță: dispoziții generale ( art. 107 - 108), obligarea la tratament medical ( art. 109), internarea medicală (art. 110);
- Regimul răspunderii penale a minorului ( art. 113 - 116);

### **DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Infrațiuni contra integrității corporale și sănătății: art. 193 - 194;
- Infrațiuni contra libertății persoanei: art. 206 - 207;



- Infrațiuni contra libertatii si integritatii sexuale: art. 218;
- Infrațiuni contra patrimoniului : art.228-229,art.231-232 ;
- Infrațiuni contra înfăpturii justiției: art. 266 - 270, art. 273, art. 279 - 283, art.285 - 287;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu: art. 289 - 292, art. 296 - 305;

## **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora (art. 77 - 81), Inculpatul și drepturile acestuia (art. 82 - 83), Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea (art. 88 - 96);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale: Dispoziții generale (art. 202 - 208), Reținerea (art. 209 - 210), Controlul judiciar (art. 211 - 215), Controlul judiciar pe cauțiune (art. 216 - 217), Arestul la domiciliu (art. 218 - 222), Arestarea preventivă (art. 223 - 240), Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive (art. 241 - 242), Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor (art. 243 - 244),
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere ( art.257-267); - Termenele (art. 268 - 271);
- Modificările actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite (art. 277 - 279); - Nulitățile (art. 280 - 282).

## **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Urmărirea penală: Dispoziții generale (art. 285 - 287), Sesizarea organelor de urmărire penală (art. 288 - 294), Plângerea prealabilă (art. 295 - 298), Desfășurarea urmăririi penale (art. 305 - 311), Terminarea urmăririi penale (art. 321 - 323), Camera preliminară (art. 342 - 348).

## **BIBLIOGRAFIE :**

1. **Legea nr. 286/2009** privind *Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 135/2010** privind *Codul de procedură penală*, cu modificările și completările ulterioare .

## **Capitolul III - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE REȚINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ**

- Dispoziții generale (art. 1 - 7);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 8 - 9);
- Siguranța penitenciarelor (art. 15 - 29);
- Condițiile de detenție (art. 43 - 55);
- Drepturile persoanelor condamnate (art. 56 - 80);
- Obligațiile persoanelor condamnate (art. 81); - Interdicțiile persoanelor condamnate (art. 82);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 98 - 104);

- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 107 - 119);
- Infracțiuni și contravenții (art. 185 - 186);

### **BIBLIOGRAFIE :**

**Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziții generale (art. 1 - 2);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 3);
- Siguranța penitenciarelor (art. 13 - 42);
- Regulamentul de ordine interioară (art. 44 - 50);
- Condițiile de detenție (art. 111 - 115);
- Drepturile deținuților (art. 123 - 172);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 208 - 226);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 231 - 266);
- Inspecțiile și controalele locurilor de deținere (art. 343);
- Contravenții (art. 342);
- Atribuțiile Avocatului Poporului (art. 15 - 32);
- Activitatea în Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție (art. 33 - 51).
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

### **BIBLIOGRAFIE :**

**H.G. nr. 157/2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr.

*254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;*

**Legea nr. 35/1997** privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;

**Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 09.02.2018** pentru aprobarea

*Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare;*

**Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 89/2018** privind conținutul setului de produse igienico-sanitare pus la dispoziția persoanelor private de libertate cu ocazia primirii în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea I.G.P.R.; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 104/2018** privind articolele de cazarmament asigurate persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea I.G.P.R.;

**Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 112/2018** privind activitățile și modul de completare de către personalul centrului a Registrului de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare, prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare

preventivă, precum și măsurile necesare pentru asigurarea acestora, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 14/2018; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 22/2019** privind procedura de distribuire a materialelor destinate exercitării dreptului de petiționare și a dreptului la corespondență; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 48/2019** privind modalitatea de acordare a asistenței psihologice a persoanelor private de libertate custodiate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române ; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 95/2019** privind procedura de urmat la primirea în centrul de reținere și arestare preventivă a persoanelor predate/ extrădate din străinătate față de care a fost emis un mandat european de arestare, în cazurile în care autoritățile române au furnizat informații suplimentare cu privire la condițiile de detenție în care urmează să fie custodiate; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 95/2020** privind modalitatea de acordare a recompenselor persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;

**Procedura de sistem** privind modul cadru de acțiune pentru soluționarea incidentelor operaționale și critice, precum și a încălcărilor regulamentului de ordine interioară al centrului de reținere și arestare preventivă, **Cod: PS-IGPR-SCCRAP-01.**

**Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 27/2023** privind organizarea muncii persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne

**Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 98/2020**-privind gestionarea bazei de date - Sistemul Informatic de Management a Datelor Persoanelor Private de Libertate si **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/2022**

## **Capitolul IV - PREGĂTIRE GENERALĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române (art. 5 - 28);

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare .

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (art. 28 - 52) ;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (art. 53 - 63) ;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (art. 66 - 70) ;

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- Etica și deontologia polițienească;

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului .

- Categoriile de informații clasificate ;
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului) ;

## **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu.

- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

## **BIBLIOGRAFIE:**

**Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **NOTĂ:**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului ;**
- 2. Actele normative (legi, hotărâri ale Guvernului, ordine de ministru, dispoziții, proceduri) menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate articole, capitole, secțiuni sau titluri, vor fi studiate în integralitate .**

\*Candidații vor studia tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.

\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

## **COMISIA DE CONCURS:**

1. Membru: \_\_\_\_\_

2. Membru: \_\_\_\_\_



Operator de date cu caracter personal

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în data de 13.06.2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, prevăzut la poziția 224 din statul de organizare al unității.

Candidații având codul unic de identificare AB-CRAP-111462, AB-CRAP-111463 și AB-CRAP-111469, înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere menționat mai sus, **vor susține evaluarea psihologică în data de 23.05.2024, ora 08:00, locația unde va fi susținută evaluarea psihologică fiind București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (sediul ISOP).**

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate, legitimație de serviciu și pix/stilou cu pastă sau cerneală albastră.

Potrivit datelor comunicate de către reprezentanții Centrului de Psihosociologie, candidaților nu le va fi permis accesul cu autoturismul în sediul instituției.

**ȘEFUL SERVICIULUI**  
**Comisar șef de poliție,**  
**NEDELCU LUANA-MARIA**



Operator de date cu caracter personal

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în data de 13.06.2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de conducere, respectiv:

-sef schimb la Centrul de Retinere si Arestare Preventivă - pază arest, pozitia 224 din Statul de organizare al unității;

Cu data prezentului anunț, se publică rezultatele la evaluarea psihologică susținută în data de 23.05.2024, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Cod unic de identificare al candidatului | Concluziile evaluării psihologice                                       |
|----------|--|---|
| 1.       | AB-CRAP-111462                           | APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare |
| 2.       | AB-CRAP-111463                           | APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare |
| 3.       | AB-CRAP-111469                           | APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii preuniversitare |

**ȘEFUL SERVICIULUI**  
**Comisar șef de poliție,**  
**NEDELCU LUANA-MARIA**