

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Bihor organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 211 - Șef grupă prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bihor - , jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să obțină / să dețină autorizație pentru acces la documente și informații clasificate, nivel „secret de serviciu”;
- să dețină permis de conducere, categoria „B”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani în domeniul intervenției și acțiuni speciale

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 22.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
5. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.
6. Eventualele contestații se adresează Centrului de Psihosociologie și vor fi transmise în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor resurseumane@bh.politiaromana.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 04.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor cu sediul în municipiul Oradea, strada Parcul Traian nr. 18, județul Bihor, în data de 04.07.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor resurseumane@bh.politiaromana.ro.
4. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și se postează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, iar candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.
2. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*
- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să

fie lizibile);

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de _____);

- în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui email transmis anterior;

- candidații au obligații să verifice înaintea transmiterii conținutului fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv : diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

9. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină.
10. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor resurseumane@bh.politiaromana.ro până la data de 22.05.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 22.05.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor resurseumane@bh.politiaromana.ro.
3. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență vizează doar candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Bihor.
4. Candidații vor primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
5. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Poliție Județean, telefon 0259403114, int. 20114, în zile lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.
6. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bihor, telefon 0259-403114, int. 20114 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 - 14.00.

Grafic concurs:

1. grafic desfasurare concurs sef grupa SAS.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere - de inscriere concurs.doc
2. **Model** - CV - CV.doc
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie.doc
4. **Anunț** - 2059-Anunț ocupare funcție șef grupa nr. 1 la Serviciul pentru Acțiuni Speciale - Anunț ocupare funcție șef grupa nr. 1 la Serviciul pentru Acțiuni Speciale.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	15.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	De la data de 15.05.2024 până la data de 22.05.2024 - ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
3.	În perioada 23.05-13.06.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice (<i>locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior acestora</i>).	
4.	21.06.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;	
5.	21.06.2024	Afișarea listei privind candidaturile invalidate;	
6.	04.07.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatelor la această probă;	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
8.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale Afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	În perioada 08-09.07.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului (<i>în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații</i>).	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:

Membri:

Întocmit
Secretarul Comisiei de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de
șef grupă la grupa 1 din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale
al Inspectoratului de Poliție Județean Bihor

CAPITOLUL I

MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Procesul Managerial. Definiție.
2. Trăsăturile procesului managerial.
3. Funcțiile procesului managerial

Bibliografie:

4. Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București;

CAPITOLUL II

CERCETAREA PENALĂ

TEMATICA

1. Codul Penal: din Partea Generală, Titlul II - Infrațiunea, Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II, Cauzele justificative și Capitolul III Cauzele de neimputabilitate; din Partea Specială - Titlul IV - Infrațiuni contra înfăptuirii justiției, integral, Titlul V – Infrațiuni de corupție de serviciu, integral.
2. Codul de Procedură Penală – din Titlul IV Probele, mijloacele de proba și procedeele probatorii, Capitolul VI – Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri, doar Secțiunea 1 Percheziția domiciliară și Secțiunea a 2-a Alte forme de percheziție.

Bibliografie:

1. Codul Penal: Legea nr. 286/2009 privind Codul penal *cu modificările și completările ulterioare*
2. Codul de Procedură Penală Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală *cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL III

SPECIALITATE: INTERVENȚIE ȘI ACȚIUNI SPECIALE

TEMATICA

1. Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române, conform Dispoziției IGPR nr. 40 din 27.03.2020;
2. Organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române, conform Dispoziției IGPR 66 din 17.06.2020;
3. Uzul de armă, potrivit Legii 17/1996. CAP. III - Uzul de armă;
4. Orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune, conform procedurii PS/06/IGPR/SIIAS –descrierea procedurii;
5. Utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române conform procedurii PS/07/IGPR/SIIAS. Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii;
6. Modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-16. Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii (mod de lucru);
7. Colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-02. Definiții. Documente utilizate. Mod de lucru;
8. Constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acestora în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violență domestică (intrafamilială), baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și răpiri de persoane, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-01. Definiții. Mod de lucru;
9. Protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora, precum și a conducătorilor autorităților străine, cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-04. Definiții. Mod de lucru;
10. Instrucțiuni SIIAS privind cunoașterea pistolului Glock 17;
11. Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului – Greșeli. / Abordarea persoanelor. / Controlul persoanelor. / Conducerea persoanelor la sediul poliției. / Folosirea forței și a mijloacelor din dotare. / Uzul de armă. Situațiile în care se poate face uz de armă în condiții legale, conform Manualului principalelor măsuri politienesti cu nr. 367735 din 12.12.2019 (cu modificările solicitate de IGPR- DOP);
12. Folosirea bastonului tactic extensibil IGPR 14.12.2021;
13. Folosirea mijloacelor de constrângere – folosirea cătușelor . tehnici de încătușare IGPR 02.09.2021;
14. Reguli obligatorii de utilizare a camerei de acțiune – GoPro 9 Hero sau a înregistratoarelor audio-video portabile de tip bodyWorn Camera;
15. Mod de lucru privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici în mijloace de transport în comun (troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou), conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-08. Definiții. Descrierea procedurii.

16. Mod de lucru privind tactica de interceptare și reținere din trafic pietonal a suspecților deosebit de periculoși, posibil înarmați, conform procedurii PS-IGPR-SIIAS-12, Definiții. Descrierea procedurii.

Bibliografie:

1. Dispoziția IGPR nr. 40 din 27.03.2020 pentru aprobarea instructiunilor de tragere ale Politiei Romane.
2. Dispozitia IGPR 66 din 17.06.2020 privind organizarea activitatii Serviciilor pentru Actiuni Speciale din cadrul Politiei Romane.
3. Legea nr. 17/1996 .
4. Procedura de sistem privind orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune (PS-IGPR-SIIAS-06).
5. Procedura de sistem privind standardul de semne și semnale tactice al SIIAS (PS-IGPR-SIIAS-07).
6. Procedura de sistem privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane (PS-IGPR-SIIAS-16).
7. Procedura de sistem privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române (PS-IGPR-SIAS-02).
8. Procedura de sistem privind constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acesteia în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violență domestică(intrafamilială), baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și răpiri de persoane (PS-IGPR-SIIAS-01).
9. Procedura de sistem privind protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora, precum și a conducătorilor autorităților străine, cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune (PS-IGPR-SIIAS-04).
10. Instrucțiuni SIIAS privind cunoașterea pistolului Glock 17.
11. Manualul principalelor măsuri politienesti cu nr. 367735 din 12.12.2019 (cu modificările și completările ulterioare).
12. Tema - Folosirea bastonului tactic extensibil IGPR 14.12.2021.
13. Tema - folosirea mijloacelor de constrângere – folosirea cătușelor . tehnici de încătușare IGPR 02.09.2021.
14. Reguli obligatorii de utlizare a camerei de acțiune – GoPro 9 Hero emise de SIIAS nr. 2854741/09.02.2022; Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip bodyWorn Camera.
15. Procedura de sistem privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici în mijloace de transport în comun (troleibuz, autocar, tramvai, tren,metrou) (PS-IGPR-SIIAS-08).
16. Procedura de sistem privind tactica de interceptare și reținere din trafic pietonal a suspecților deosebit de periculoși, posibil înarmați (PS-IGPR-SIIAS-12).

CAPITOLUL IV

ACTIVITATI DE MANAGEMENT, RESURSE UMANE IN UNITATILE M.A.I.

TEMATICĂ

1. Evaluarea de serviciu a polițiștilor
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Atribuțiile Poliției Române;
4. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului;
5. Normele de conduită profesională a polițistului

Bibliografie:

1. Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
2. Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 (*republicată*) privind organizarea și funcționarea Poliției Române
4. Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL V

PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

5. Clasificarea informațiilor;
6. Reguli generale privind evidența, întocmirea păstrarea, procesarea, multiplicarea manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

Bibliografie:

7. Legea nr.182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
8. H.G. nr.585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate ;

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în **forma actualizată** la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate **în totalitate**.

COMISIA DE CONCURS:

Presedinte: _____

Membru : _____

Membru : _____

A N U N Ţ

Se revine, în parte, la **anunţul de concurs privind ocuparea funcţiei vacante de şef grupă la Serviciul pentru Acţiuni Speciale – grupa 1**, prevăzută la **poziţia 211** din statul de organizare al unităţii, în sensul că secţiunea : **Dosar recrutare - Dosar poliţişti – conducere**, va avea un nou punct (punctul 8), cu următorul conţinut:

➤“8. Copie permis de conducere

(-permisul de conducere trebuie să se afle în perioada de valabilitate)”



APROB
PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și Ordinului MAI nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, pentru ocuparea funcției vacante de **șef grupă la Serviciul pentru Acțiuni Speciale – grupa 1**, prevăzută la **poziția 211** din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (agenți de poliție).

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține **în data de 29.05.2024, ora 8:15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Bihor – Serviciul Resurse Umane – **resurseumane@bh.politiaromana.ro**.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Secretarul comisiei de concurs