

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Hunedoara organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 289 - sef al politiei municipiului resedinta prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Hunedoara - Politia municipiului Deva, jud. HD, MUNICIPIUL DEVA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de politie.
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta/echivalenta sau studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna).
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master in management sau in specialitatea studiilor functiei de baza.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate secrete de stat, nivelul de secretizare „strict secret”;
- sa detina/sa obtina aviz de politie judiciara.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 5 ani/minim 5 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 24.05.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Rezultatul de INAPT PSIHOLOGIC se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț. Candidații declarați INAPT PSIHOLOGIC nu vor fi anunțați personal.
4. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

5. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 26.06.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Politie Judetean Hunedoara, situat în municipiul Deva, str. Mihai Eminescu, nr. 130, județul Hunedoara.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași nota, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

- 6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
- 7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise pe adresa de e-mail : resurseumane@hd.politiaromana.ro

Date de contact:

Telefon 0254 - 206722, interior 20114.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef pol Deva.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2063-Anunt concurs ocupare post vacant sef politie municipiu resedinta la Politia municipiului Deva. - Anunt concurs ocupare post vacant sef politie municipiu resedinta la Politia municipiului Deva..pdf

ANEXA NR. 2**GRAFICUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de **șef al poliției municipiului reședință la Poliția municipiului Deva**, prevăzut la poziția **289** din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție).

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului și stabilirea tematicii și bibliografiei de concurs	Până la data de 16.05.2024
2.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet și Internet.	Până la data de 16.05.2024
3.	Transmiterea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați. Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Până la 24.05.2024, ora 12.00, inclusiv
4.	Programarea candidaților la testarea psihologica	Imediat după terminarea perioadei de înscriere.
5.	Întocmirea și transmiterea solicitărilor scrise către C.N.P., Serviciul Comunicații și Informatică și către sindicatele reprezentative la nivelul unității	Până la data de 07.06.2024
6.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Până la data de 14.06.2024, inclusiv
7.	Publicarea listei candidaților invalidați	Până la data de 19.06.2024, inclusiv
8.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare	Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale
9.	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale	26.06.2024 ora 11.00
10.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	26.06.2024
11.	Primirea eventualelor contestații și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
12.	Soluționarea eventualelor contestații.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
13.	Afișarea rezultatelor finale (daca sunt contestații)	După soluționarea eventualelor contestații



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA
COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
recomandate pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef al poliției
municipiului reședință la Poliția municipiului Deva

Capitolul I - Management

TEMATICA

- Funcțiile procesului managerial. Conducerea subordonaților. Controlul managerial. Managementul luării deciziei.
- Codul de etică și deontologie al polițistului. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Organizarea și efectuarea controalelor în M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- **Managementul Organizațional al Poliției/ Fundamente teoretice**, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- **H.G. nr. 991 din 25.08.2005** -pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordin MAI nr. 138 din 02.09.2016** – privind organizarea și executarea controalelor în MAI.

Capitolul II – Schengen

TEMATICA

- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen : semnalările introduse în SINS și măsurile de urmat.

BIBLIOGRAFIE

- **REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016** - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- **Legea nr. 76/2023**-privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, cap. I, secțiunea a 3-a.

Capitolul III - Investigatii criminale

TEMATICA

- Activitatea informativă: evidențe și documente; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; formele activității informative; gestionarea SUI.
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Cercetarea la fața locului.
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională.

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. S/53/09.09.2013**-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011-privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări. Capitolele II, III, IV, V, VI.
- **Dispoziția IGPR nr. 44/2007** – pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009** privind procedura efectuării cercetării la fața locului.
- **Codul de Procedură Penală al României**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția Inspectorului General al Politiei Romane nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- **Legea nr. 118 din 20 iunie 2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- **O.U.G. nr. 103 din 13.12.2006** republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internațională – Capitolul II și Capitolul III.

Capitolul IV - Ordine publică

TEMATICA

- Drepturi și obligații ale polițiștilor, conform legii de organizare și funcționare;
- Organizarea poliției de ordine publică;
- Constatarea infracțiunilor și contravențiilor la regimul silvic.
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Atribuțiile ce revin structurilor de ordine publică privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Concepția unitară "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului. Ținuta de serviciu a polițistului de ordine publică. Folosirea forței și mijloacelor din dotare.
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 218/23.04.2002**-privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică;
- **Legea nr 46/19.03.2008** modif și complet.-Codul Silvic. (art. 106-110);
- **Legea nr.171/2010**-privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010** – Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;
- **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 727776 / 26.01.2017** privind activitățile ce se desfășoară pe linia prevenirii și combaterii violenței domestice;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018** pentru punerea în aplicare a Concepției unitare "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane
- Manualul principalelor măsuri polițienești înregistrat sub nr. **IGPR 367735/12.12.2019** ;
- **Regulamentul M.A.I. din 10 decembrie 2021** pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, aprobat prin O.M.A.I. nr. 183 din 10 decembrie 2021.).
- **Legea nr. 60/1991** republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

Capitolul V - Poliție rutieră

TEMATICA

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul rutier;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice,
- Clasificarea și încadrarea drumurilor;
- Administrarea drumurilor;
- Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;

- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
- Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice.
- Elementele care trebuie cuprinse în avizul rutier emis de poliția rutieră pentru amenajarea obiectivelor social-economice;
- Competența emiterii avizului rutier emis de poliția rutieră pentru avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, maraje, semafoare lectrice și alte dispozitive speciale.

BIBLIOGRAFIE

- **O.M.A.I. nr. 18/2016** privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/2008** de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere.
- **O.U.G. nr. 195/12.12.2002**-privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/04.10.2006**-pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr 195/12.12.2002-privind circulația pe drumurile publice.
- **O.G. nr. 2/12.07.2001**-privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 286/17.07.2009**-privind Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare. Titlul VII, capitolul II - Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice, art 334-341;
- **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române, Cod: PS-IGPR-DR 34;
 - Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive, Cod: PS-IGPR-DR 35;
 - Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice, Cod: PS-IGPR-DR 36;
 - Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier, Cod: PS-IGPR-DR-06;
 - Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice, Cod: PS-IGPR- DR-32;
 - Procedura de sistem privind avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, maraje, semafoare lectrice și alte dispozitive speciale, Cod: PS-IGPR- DR-26;
 - Procedura de sistem privind acordarea de către Poliția Rutieră a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice Cod: PS-IGPR- DR-22.

Capitolul VI – Cercetare penală

TEMATICA

- Infrațiunea;
- Minoritatea: Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele justificative ;
- Cauzele de neimputabilitate;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală ;

- Infraacțiuni contra integrității corporale sau a sănătății;
- Infraacțiuni contra patrimoniului;
- Infraacțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Categoriile pedepselor;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Proba și mijloacele de probă. Obiectul probațiunii;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
- Acte procesuale și procedurale comune: Mandatul de aducere;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Urmărirea penală.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 286/17.07.2009**-privind Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 135/01.07.2010**-privind Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII – Cazier judiciar, statistică și evidență operativă

TEMATICA

-Înregistrarea, evidența și soluționarea dosarelor penale cu A.C. și A.N. Circuitul dosarelor penale;

- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează autovehiculele ridicate; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează arme și muniții; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează substanțe aflate sub control;

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/10.04.2014** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului, modificată și completată de Dispoziția I.G.P.R. nr. 3 din 11.01.2017
- **Ordinul MAI nr. 73/2013**-privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive

Capitolul VIII– Resurse Umane

TEMATICA

- Perioada de stagi, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;

- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Structura fisei postului;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I. Răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul MAI nr. 140/02.09.2016**-privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne. Anexa 5, Anexa 8, Anexa 14.
- **Legea nr. 360/06.06.2002**-privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr 725/02.09.2015**-pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr 360/2002.

CAPITOLUL IX - Secretariat

TEMATICA

- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în MAI;
- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul MAI 118/22.08.2021** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- **Ordinul MAI nr. 33/21 februarie 2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **O.G. nr. 27/30.01.2002**-privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL X – Protecția informațiilor clasificate

TEMATICA

- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate. Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului). Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Retragera autorizației de acces la informații secrete de serviciu;

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr 182/12.04.2002**-privind protecția informațiilor clasificate;
- **HG nr 585/13.06.2002**-pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- **HG nr 781/25.07.2002**-privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

CAPITOLUL XI – Centrul operațional

TEMATICA

- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule.

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul MAI nr. S/61/03.03.2010** - privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ cu modificările și completările ulterioare O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. S/108/2011** privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I -(integral)

- **O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015** privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I).

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 54 din 28.09.2011** pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule - (integral).

NOTĂ: *Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS :

1. _____

2. _____



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
H U N E D O A R A
SERVICIUL RESURSE UMANE
Operator de date cu caracter personal 5765

NESECRET
DEVA
Nr. 6/231 din 31.05.2024
Exemplar unic

A P R O B

*Postarea pe intrapol, internet, intranet și
afișarea la sediul inspectoratului*

A N U N Ț

*În atenția candidatului înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef al poliției municipiului reședință la Poliția municipiului Deva**, prevăzut la poziția **289** din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție)*

În conformitate cu prevederile **art. 10 alin. (1) lit. a)** și **art. 11 lit. c)** din **Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, în urma programării efectuate de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în ziua de **05 iunie 2024, ora 08¹⁵**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat pe **str. Șoseaua Olteniței, nr 158-160, sector 4, București**, se va desfășura **TESTAREA PSIHOLAGICĂ** a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant sus menționat, după cum urmează:

Nr.crt.	Cod unic identificare
1.	HD/DEVA/1

În baza art. 19 alin. (1) din **Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, „**evaluarea psihologică realizată în sensul prevederilor art. 11 și ale art. 12 alin. (2) se finalizează prin emiterea unui aviz psihologic de tipul Apt/Inapt și, după caz, a unor observații și recomandări.**”

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, *pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.*

Candidatul trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea testării psihologice. Candidatul care nu se prezintă la data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice, nu poate fi reprogramat pentru susținerea evaluării psihologice la o altă dată.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Candidatul va avea asupra sa **cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau a buletinul de identitate și stilou/pix cu cerneală/pastă de culoare albastră.**

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări și nici cu mijloace de comunicare sau de calcul.

Tabelul cu candidatul declarat „**Inapt**” la evaluarea psihologică va fi afișat la avizierul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara și va fi publicat pe pagina de internet a instituției.

În conformitate cu prevederile **art. 20** din **Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, prin transmiterea acestora **doar** în format **electronic** (scanat needitabil) la adresa de e-mail **resurseumane@hd.politiaromana.ro**, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a candidatului. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 15 zile de la data înregistrării acestora la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. și poate fi prelungit, în situația în care este necesară o cercetare mai amănunțită, cu cel mult 15 zile.

Contestația se formulează în scris, în nume personal, și va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal al candidatului contestatar, data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat, precum și motivele pe care se întemeiază contestația și semnătura candidatului.

ȘEFUL SERVICIULUI,