

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Administrativ din cadrul Serviciului Administrativ din Inspectoratul General al Poliției Române

CAPITOLUL - MANAGEMENT

Tematică

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul intern managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Stabilirea structurilor organizatorice și modificarea statelor de organizare;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Managementul riscurilor de corupție;
- Responsabilitatea personalului de conducere.

Bibliografie

- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Ordinul M.A.I. nr. 62 din 13 iunie 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL - RESURSE UMANE

Tematica

- Fișa postului;
- Evaluarea pregătirii continue a personalului din M.A.I.;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I. Recompense ce se pot acorda polițiștilor;
- Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante;
- Evaluarea personalului din Ministerul Afacerilor Interne.

Bibliografie

- Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL/ RELAȚII PUBLICE

Tematica

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Relațiile cu comunitatea;
- Mijloacele de informare în masă;
- Gestionarea situațiilor de criză;
- Gestionarea imaginii publice a Ministerului Administrației și Internelor.

Bibliografie

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul M.A.I. nr. 319/2002 privind mediatizarea datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către lucrătorii Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL - PROFILUL STRUCTURA DE SECURITATE

Tematică

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni, clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de stat;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.

Bibliografie

- Legea nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1349/ 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 172 /2004 pentru modificarea și completarea art. 20 din H.G. nr. 1349 /2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/353 din 23.11.2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I., declassificat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/389 din 17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I., declassificat, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL - LOGISTICĂ

SECȚIUNEA PATRIMONIU IMOBILIAR

Tematica

- Realizarea investițiilor și a intervențiilor la clădiri și construcții speciale;
- Obligațiile și răspunderile proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
- Obligațiile dirigintei de șantier;
- Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalațiile aferente;
- Verificarea calității și recepția la terminarea lucrărilor. Componenta comisiilor de recepție, cazuri speciale;
- Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții;
- Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției;
- Înscrierea în cartea funciară a imobilelor;
- Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire;
- Prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- Modalitatea de închiriere a spațiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Modalități de constituire a patrimoniului imobiliar aflat în domeniul public sau privat al statului și administrarea M.A.I.;
- Evaluarea imobilelor aflate în administrarea M.A.I.

Bibliografie

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 – Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 7 din 17 ianuarie 2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012 privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

SECȚIUNEA INTENDENȚĂ :

Tematica

- Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
- Hrănirea polițiștilor, precum și a persoanelor private de libertate în diferite situații;
- Acordarea suplimentelor de hrană;
- Alocarea/scoaterea la/de la drepturi de hrană.

Bibliografie

- Instrucțiunile nr. 167 din 30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 136/2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană, pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în Ministerul Afacerilor Interne pe timp de pace.

SECȚIUNEA ACHIZIȚII PUBLICE

Tematica

- Principii în achiziții publice;
- Reguli de elaborare a documentației de atribuire;
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Bibliografie

- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și

organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.