



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002, privind *Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*,

Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, organizează

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă Ialomița** prevăzută la poziția **nr. 207** din Statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. Să fie ofițer de poliție, cu următoarea **pregătire de bază**:
 - Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă / studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem (Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătirea de specialitate**: -
2. să fie declarați **«apt medical»** conform baremelor M.A.I. și **«apt»**, conform baremelor M.A.I., la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să dețină gradul profesional de minimum **subinspector de poliție**;
4. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: **2 ani** ;
5. să aibă cel puțin **2 ani** vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției **sau 3 ani** vechime în calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin **"Bine"** la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. **să nu se afle sub efectul** unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
8. **să dețină** autorizație / certificat de acces la informații clasificate nivel „**secret**”.
9. **să dețină sau să obțină** aviz de poliție judiciară..

Cererile de participare la concurs vor fi completate conform modelului anexat, vor fi adresate inspectorului șef și vor fi transmise electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița – Serviciul Resurse Umane: resurseumane@il.politiaromana.ro până la data de **27.05.2024, ora 15.00**.

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, **respectiv 27.05.2024, ora 15.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița – Serviciul Resurse Umane resurseumane@il.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

- cerere de înscriere (*conform model atașat în secțiunea Fișiere anunț*);
- CV, modelul comun european;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
 - copia actului de identitate;
 - copie permis de conducere, **dacă este cazul**
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform model atașat în secțiunea Fișiere anunț*);
 - adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. **963164 / 327674** din **15.03.2022** a *Direcției Medicale – Direcției Generale Management Resurse Umane* din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;
 - adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență **emisă după data publicării anunțului**, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. **3-9** din prezentul anunț.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al MAI hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI la secțiunea carieră MAI.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginilor de internet menționate mai sus.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații care **dețin un aviz psihologic valabil** (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. **23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne** cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, **vor comunica serviciului resurse umane data susținerii evaluării psihologice**, urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare.

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe portalul de servicii electronice al MAI **hub.mai.gov.ro**.

Concursul va consta în susținerea unui **interviu** structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei din *Anexa 1* la prezentul anunț. Activitatea se va desfășura potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura **la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, în data de 19.06.2024**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: **ora 13.00**;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: **ora 13.15**;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport cu numărul candidaților);

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la **1** la **10**.

Nota minimă de **promovare a probei de concurs este 7,00**.

Durata de desfășurare a probei de concurs va fi stabilită de comisia de concurs / examen fără a depăși limita maximă de **3 ore**.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe portalul de servicii electronice al M.A.I. **hub.mai.gov.ro** la secțiunea carieră MAI .

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de **24 de ore** de la afișare, ce va fi depusă la secretariatul Serviciului Resurse Umane/Punct Control Acces din cadrul I.P.J. Ialomița.

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **2 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și se postează pe portalul **hub.mai.gov.ro** la secțiunea carieră MAI..

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului pentru funcția vacantă scoasă la concurs poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	16.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 27.05.2024, orele 15.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
3.	Până la 10.06.2024	Susținerea evaluării psihologice	
4.	Până la 11.06.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 13.06.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	19.06.2024 începând cu orele 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	19.06.2024÷20.06.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	21.06.2024÷24.06.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	25.06.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul anunț.

COMISIA DE CONCURS:

ÎNTOCMIT,
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Tematica și bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **șef birou I la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă**, prevăzută la poziția **nr. 207** din Statul de organizare al unității

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Procesul managerial.
- Managementul luării deciziei.

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.

Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR

TEMATICA

- Fișa postului.
- Exerțitarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare .

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinara a polițiștilor;

Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:

TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - *Dispoziții generale;*
 - *Structura organizatorică;*
 - *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
 - *Atribuțiile Poliției Române;*
 - *Personalul Poliției Române;*
 - *Drepturi și obligații.*
- **Etica și deontologia polițistului:**
 - *Domeniul de aplicare și principii generale;*
 - *Normele de conduită profesională a polițistului.*

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

➤ **Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;**

➤ **Infracțiunea:**

- *Dispoziții generale;*
- *Cauzele justificative;*
- *Cauzele de neimputabilitate;*
- *Tentativa;*
- *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
- *Autorul și participanții.*

➤ **Cauzele care înlătură răspunderea penală.**

➤ **Acțiunea penală**

➤ **Participanții în procesul penal**

- *Dispoziții generale;*
- *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
- *Inculpatul și drepturile acestuia;*
- *Partea civilă și drepturile acesteia;*
- *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
- *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*

➤ **Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;**

➤ **Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe;**

➤ **Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;**

➤ **Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;**

➤ **Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie; Tâlhăria, Tâlhăria calificată**

➤ **Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;**

➤ **Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;**

➤ **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.**

➤ **Măsurile preventive:**

- *Dispoziții generale;*
- *Reținerea;*
- *Controlul judiciar;*
- *Controlul judiciar pe cauțiune;*
- *Arestul la domiciliu;*
- *Arestarea preventivă;*
- *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
- *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*

➤ **Urmărirea penală:**

- *Dispoziții generale;*
- *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
- *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
- *Efectuarea urmăririi penale.*

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

➤ **Procedura cercetării la fața locului.**

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului

Capitolul IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- **Protecția informațiilor clasificate.**
- **Protecția informațiilor secret de serviciu.**
- **Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.**
- **Clasificarea informațiilor.**

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul V - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE RETINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Condițiile de detenție
- Drepturile persoanelor condamnate;
- Obligațiile persoanelor condamnate;
- Interdicțiile persoanelor condamnate;

- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă;
- Infrațiuni și contravenții;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziții generale;
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Regulamentul de ordine interioară (art. 44 - 50);
- Condițiile de detenție;
- Drepturile deținuților;
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă;
- Contravenții;

BIBLIOGRAFIE:

H.G. nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora (integral).

BIBLIOGRAFIE:

O.M.A.I. nr. 14 din 09.02.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora;

ATENȚIE !

***Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.**

***Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate**

COMISIA DE CONCURS:

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN _____

serviciul / subunitatea

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul / sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate
seria ____, nr. _____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul / sectorul _____, strada
_____ nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament _____.

***Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de
Poliție Județean Ialomița în vederea ocupării funcției de _____,
din cadrul _____.***

**Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare,
selecționare și participare la concurs.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate
cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data

Semnătura

Număr telefon: _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____ județul / sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria ____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de _____, din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunțul de concurs, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba							
Limba							

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Data

Semnătura
