

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a unui post vacant de adjunct șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Blaj din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

CAPITOLUL I -NOȚIUNI GENERALE

TEMATICĂ

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompense, raspunderea juridica si sanctiuni care se pot acorda polițiștilor;
4. Regimul disciplinar al personalului MAI.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

CAPITOLUL II -RESURSE UMANE

TEMATICĂ

1. Evaluarea personalului M.A.I.;
2. Fișa postului;
3. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
4. Organizarea și funcționarea poliției judiciare.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor calități.

CAPITOLUL III -MANAGEMENT

TEMATICĂ:

1. Planificarea managerială;
2. Organizarea managerială;
3. Conducerea subordonaților;
4. Controlul managerial;
5. Managementul gestionarii conflictelor.

BIBLIOGRAFIE:

Management organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO – 2007; autori COSTICĂ VOICU și ȘTEFAN PRUNĂ.

CAPITOLUL IV- STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ :

1. Clasificarea informațiilor.

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin
Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan
Comisar șef Radu Vasile Oliviu

2. Reguli generale privind evidenta, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
4. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
5. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.M.A.I. nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- REGULAMENT (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- LEGE nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V -ORDINE PUBLICĂ TEMATICĂ:

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publica din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea, executarea și evaluarea activității de patrulare;
3. Evaluarea activității polițiștilor de ordine publică;
4. Zona specială de siguranță publică;
5. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice. Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică;
6. Modul de intervenție la evenimentele sesizate prin SNUAU 112. Activități și măsuri ce se desfășoară cu această ocazie. Documente ce se întocmesc;
7. Regimul juridic al contravențiilor. Dispoziții generale;
8. Sancțiuni contravenționale principale și complementare;
9. Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale;
10. Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice raportat la actele normative în vigoare ce reglementează atribuțiile polițiștilor de ordine publică: Legea nr. 60/1991, Legea nr. 61/1991, Legea nr. 35/2007;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Membrul de familie conform Legii nr.217/2003;
13. Forme ale violenței domestice;
14. Ordinul de protecție provizoriu;
15. Ordinul de protecție;
16. Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști (procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică, metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului, procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu, procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu).
17. Plan actiune Riposta

BIBLIOGRAFIE:

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin
Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan
Comisar șef Radu Vasile Oliviu

- Dispoziția inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției de privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexa acesteia;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu modificările și completările ulterioare;
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 207/2006 pentru punerea în aplicare a Concepției Unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru prelucrarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 46/01.07.2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 60/1991, privind organizare și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanța de Urgență nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de sistem PS-06-I.G.P.R./D.O.P privind elaborarea și actualizarea planului unic/planului de ordine și siguranță publică;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice actualizată;
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și Anexele 1-6 ale acestuia;
- Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane

CAPITOLUL VI -CERCETARE PENALA

TEMATICĂ:

1. Infrațiunea;
2. Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
3. Masuri preventive
4. Reținerea
5. Control judiciar
6. Arest la domiciliu
7. Moduri de sesizare a organelor judiciare
8. Probele și mijloacele de probă în procesul penal;
9. Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
10. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.

BIBLIOGRAFIE:

- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 56/2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin

Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan

Comisar șef Radu Vasile Oliviu

- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/2009 privind procedura de cercetare la fata locului.

CAPITOLUL VII -MUNCA INFORMATIVĂ TEMATICĂ:

1. Obiectivele activității informative;
2. Documentarea generală;
3. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
4. Managementul activității informative.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

CAPITOLUL VIII - RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR TEMATICĂ:

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I.. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile M.A.I.;
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează;
3. Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării planului de masuri „Navodul”;
4. Activități desfășurate pentru gestionarea posteveniment a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția I.G.P.R. S/54/2011 și anexe;
- Procedura de sistem PS/PG-M.A.I.-D.G.M.O. nr.46/2018.

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin
Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan
Comisar șef Radu Vasile Oliviu