

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 387 - adjunct sef politie municipiu III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Politiei municipiului Blaj din IPJ Alba, jud. AB, MUNICIPIUL BLAJ, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de specialitate:** absolvent de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază. Diploma de absolvire sau licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, respectiv în funcție de specializarea/programul de studii universitare, înainte de absolvirea promoțiilor care și-au finalizat studiile organizate pe cicluri universitare (sistemul Bologna) sunt echivalente, de drept, în conformitate cu prevederile art.153, alin.2, din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu diploma de studii universitare de „master în specialitate”
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna” : studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;  
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” : studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate clasa „SECRETE DE STAT” nivelul „STRICT SECRET” ;  
- să dețină/ să obțină aviz pentru desemnarea/promovarea în structurile poliției judiciare

- să dețină permis de conducere cel puțin categoria "B";
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani / din care în Ministerul Afacerilor Interne : 3 ani ;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - minim 3 ani vechime în specialitatea structurii;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 24.05.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din Inspectoratul de

Politiție Județean Alba

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatul evaluării psihologice va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină. Candidații care în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris)

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura, în data de 19.06.2024, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 12:00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:10;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
  - afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale: după finalizarea probei (în raport de numărul candidaților);Locul de desfășurare a probei va fi adus la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț

ulterior la secțiunea „Fișiere” .

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin postarea la secțiunea „Fișiere” ale acestui anunț

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, cu ocazia înscrierii candidații fiind obligați să nominalizeze în cererea de înscriere postul pentru care candidează.

Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane, exclusiv pe adresa de e-mail [resurseumane@ab.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ab.politiaromana.ro) până la data de 24.05.2024 ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv de 24.05.2024 ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ab.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ab.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 și care sunt menționate în prezentul anunț.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv [resurseumane@ab.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ab.politiaromana.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ion Ion- act identitate, Ion Ion- cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Inspector principal de poliție Ion Ion - Dosar de recrutare – adjunct șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Blaj, poziția 387 din statul de organizare).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru clarificarea situației.

2. Candidații vor verifica în permanentă pagina <http://hub.mai.gov.ro> Sețiunea Cariere MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

**Grafic concurs:**

1. GRAFIC concurs blaj.pdf

**Fișiere anunț:**

1. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere inscriere-Model.pdf
2. **Model** - Curriculum vitae - CV-Model.pdf
3. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie-Model.pdf
4. **Anunț** - 2103-Concurs adjunct șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Blaj din IPJ Alba - Concurs adjunct șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Blaj din IPJ Alba.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA**  
**COMISIA DE EXAMEN/CONCURS**

**GRAFICUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea unei funcții vacante de *adjunct șef poliție municipiu III*, la Poliția municipiului Blaj, poziția 387 din Statul de organizare al unității

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>
1.	17.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 24.05.2024, ora 14.00	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de concurs
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere 27.05 - 07.06.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	12.06.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	12.06.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate.
6.	<b>19.06.2024</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.</b>
7.	19-20.06.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	21-22.06.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor, a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	22.06.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

\_\_\_\_\_

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a unui post vacant de adjunct șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Blaj din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

### CAPITOLUL I -NOTIUNI GENERALE

#### TEMATICĂ

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompense, raspunderea juridica si sanctiuni care se pot acorda polițiștilor;
4. Regimul disciplinar al personalului MAI.

#### BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

### CAPITOLUL II -RESURSE UMANE

#### TEMATICĂ

1. Evaluarea personalului M.A.I.;
2. Fișa postului;
3. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
4. Organizarea și funcționarea poliției judiciare.

#### BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor calități.

### CAPITOLUL III -MANAGEMENT

#### TEMATICĂ:

1. Planificarea managerială;
2. Organizarea managerială;
3. Conducerea subordonaților;
4. Controlul managerial;
5. Managementul gestionarii conflictelor.

#### BIBLIOGRAFIE:

Management organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO – 2007; autori COSTICĂ VOICU și ȘTEFAN PRUNĂ.

### CAPITOLUL IV- STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

#### TEMATICĂ :

1. Clasificarea informațiilor.

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin  
Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan  
Comisar șef Radu Vasile Oliviu



2. Reguli generale privind evidenta, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
4. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
5. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.M.A.I. nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- REGULAMENT (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- LEGE nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

#### **CAPITOLUL V -ORDINE PUBLICĂ TEMATICĂ:**

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publica din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea, executarea și evaluarea activității de patrulare;
3. Evaluarea activității polițiștilor de ordine publică;
4. Zona specială de siguranță publică;
5. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice. Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică;
6. Modul de intervenție la evenimentele sesizate prin SNUAU 112. Activități și măsuri ce se desfășoară cu această ocazie. Documente ce se întocmesc;
7. Regimul juridic al contravențiilor. Dispoziții generale;
8. Sancțiuni contravenționale principale și complementare;
9. Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale;
10. Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice raportat la actele normative în vigoare ce reglementează atribuțiile polițiștilor de ordine publică: Legea nr. 60/1991, Legea nr. 61/1991, Legea nr. 35/2007;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Membrul de familie conform Legii nr.217/2003;
13. Forme ale violenței domestice;
14. Ordinul de protecție provizoriu;
15. Ordinul de protecție;
16. Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști (procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică, metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului, procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu, procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu).
17. Plan actiune Riposta

#### **BIBLIOGRAFIE:**

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin  
Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan  
Comisar șef Radu Vasile Oliviu

- Dispoziția inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției de privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexa acesteia;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu modificările și completările ulterioare;
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 207/2006 pentru punerea în aplicare a Concepției Unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru prelucrarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 46/01.07.2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 60/1991, privind organizare și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanța de Urgență nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de sistem PS-06-I.G.P.R./D.O.P privind elaborarea și actualizarea planului unic/planului de ordine și siguranță publică;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice actualizată;
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și Anexele 1-6 ale acestuia;
- Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare ”RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane

## **CAPITOLUL VI -CERCETARE PENALA**

### **TEMATICĂ:**

1. Infrațiunea;
2. Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
3. Masuri preventive
4. Reținerea
5. Control judiciar
6. Arest la domiciliu
7. Moduri de sesizare a organelor judiciare
8. Probele și mijloacele de probă în procesul penal;
9. Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
10. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 56/2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin

Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan

Comisar șef Radu Vasile Oliviu

- Ordinul comun al M.A.I - P.Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/2009 privind procedura de cercetare la fata locului.

## **CAPITOLUL VII -MUNCA INFORMATIVĂ TEMATICĂ:**

1. Obiectivele activității informative;
2. Documentarea generală;
3. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
4. Managementul activității informative.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;  
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

## **CAPITOLUL VIII - RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR TEMATICĂ:**

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I.. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile M.A.I.;
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează;
3. Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării planului de masuri „Navodul”;
4. Activități desfășurate pentru gestionarea posteveniment a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ;  
- Dispoziția I.G.P.R. S/54/2011 și anexe;  
- Procedura de sistem PS/PG-M.A.I.-D.G.M.O. nr.46/2018.

## **PRECIZĂRI:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Președinte: Comisar șef Brăstan Teodor Alin  
Membri: Comisar șef Muntean Cristian Răzvan  
Comisar șef Radu Vasile Oliviu



*Operator de date cu caracter personal*

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în data de 19.06.2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de adjunct șef poliție municipiul III la Poliția municipiului Blaj din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, prevăzut la poziția 387 din statul de organizare al unității.

Candidații având codul unic de identificare AB-ABJ-111540 și AB-ABJ-111554, înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere menționat mai sus, **vor susține evaluarea psihologică în data de 03.06.2024, ora 08:15, locația unde va fi susținută evaluarea psihologică fiind București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (sediul ISOP).**

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate, legitimație de serviciu și pix/stilou cu pastă sau cerneală albastră.

Potrivit datelor comunicate de către reprezentanții Centrului de Psihosociologie, candidaților nu le va fi permis accesul cu autoturismul în sediul instituției.

**ȘEFUL SERVICIULUI**  
**Comisar șef de poliție,**  
**NEDELCU LUANA-MARIA**