

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 610 - Sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Postul de Politie Comunal Cricau, jud. AB, Com. CRICAU, Domeniu de activitate: Ordine publică
2. poz. 625 - Sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Postul de Politie Comunal Santimbru, jud. AB, Com. SANTIMBRU, Domeniu de activitate: Ordine publică
3. poz. 639 - Sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Postul de Politie Comunal Berghin, jud. AB, Com. BERGHIN, Domeniu de activitate: Ordine publică
4. poz. 642 - Sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Postul de Politie Comunal Blandiana, jud. AB, Com. BLANDIANA, Domeniu de activitate: Ordine publică
5. poz. 655 - Sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Postul de Politie Comunal Vintu de Jos, jud. AB, Com. VINTU DE JOS, Domeniu de activitate: Ordine publică
6. poz. 706 - Sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Postul de Politie Comunal Lunca Muresului, jud. AB, Com. LUNCA MURESULUI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Să fie agent de poliție și să dețină gradul profesional de minimum agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină permis de conducere categoria „B” într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu” în cazul Posturilor de Poliție Comunale Cricău, Sântimbru, Berghin, Blandiana, Vințu de Jos, respectiv, să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret” în cazul Postului de Poliție Comunal Lunca Mureșului;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** vechime în muncă: 2 ani / din care în Ministerul Afacerilor Interne: 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt medical conform baremelor M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatul evaluării psihologice va fi adus la cunoștință candidaților prin afișare în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină. Candidații care în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris)

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management

resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura după în data de 03.07.2024 următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 11:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11:10;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale: după finalizarea probei (în raport de numărul candidaților);
- Locul de desfășurare a probei va fi adus la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț ulterior la secțiunea „Fișiere” .

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin postarea la secțiunea „Fișiere” ale acestui anunț

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, cu ocazia înscrierii candidații fiind obligați să nominalizeze în cererea de înscriere postul pentru care candidează.

Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane, exclusiv pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro până la data de 28.05.2024 ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv de 28.05.2024 ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 și care sunt menționate în prezentul anunț.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurseumane@ab.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ion Ion- act identitate, Ion Ion- cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Agent de poliție Ion Ion - Dosar de recrutare - Șef post I la Postul de Poliție Comunal Cricău, poziția 610 din statul de organizare). Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va

contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru clarificarea situației.

2. Candidații vor verifica în permanentă pagina <http://hub.mai.gov.ro> Setiunea Cariere MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs Sef post Cricau Santimbru Berghin Blandiana Vintu de Jos Lunca Muresului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere inscriere - Cerere de inscriere-MODEL.pdf
2. **Model** - Curriculum Vitae - CV-Model.pdf
3. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie-MODEL.pdf
4. **Anunț** - 2137-Concurs sef post la P.P.C. Cricau, Santimbru, Berghin, Blandiana, Vintu de Jos, Lunca Muresului - Concurs sef post la P.P.C. Cricau, Santimbru, Berghin, Blandiana, Vintu de Jos, Lunca Muresului.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea a 6 posturi vacante de șef post, respectiv:

- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Cricău Tip I, poziția 610 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Santimbru Tip I, poziția 625 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Berghin Tip I, poziția 639 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Blandiana Tip I, poziția 642 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Vințu de Jos Tip I, poziția 655 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Lunca Mureșului Tip I, poziția 706 din statul de organizare al unității;

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	20.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	20.05.2024- 28.05.2024 (ora 16:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	29.05.2024- 18.06.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	Până la 25.06.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	27.06.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate	
6.	03.07.2024 începând cu ora 11:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	03.07.2024 - 04.07.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	05.07.2024 - 06.07.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	06.07.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Comisar șef de politie HORJA VASILE-RAREȘ



A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Comisar șef de poliție
HORJA VASILE-RAREȘ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat pentru ocuparea a 6 posturi vacante de șef post, respectiv:

- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Cricău Tip I, poziția 610 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Santimbru Tip I, poziția 625 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Berghin Tip I, poziția 639 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Blandiana Tip I, poziția 642 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Vințu de Jos Tip I, poziția 655 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Lunca Mureșului Tip I, poziția 706 din statul de organizare al unității;

Capitolul I – Management Organizatoric

- **TEMATICA**
- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Cariera polițistului;
- Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară. Răspunderea juridică și sancțiuni;
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor;
- Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Perioada de stagiu, probă, definitivare în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza controalelor în MAI
- Organizarea și executarea controalelor în MAI
- Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.
- Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
- Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.

- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Manualul principalelor norme polițienești nr. 367735 din 12.12.2019,
- Ordinul MAI nr. 62/2018, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI,

Capitolul II - Protecția Informațiilor Clasificate

TEMATICA:

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate în domeniul securității industriale;
- Protecția informațiilor în sistemele informatice și de comunicații;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate: principii, definiții, protecția corespondenței clasificate, obligații, răspundere și sancțiuni;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Regulamentul UE nr. 679/27.04.2021 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – cap. II, III;

Capitolul III – Cercetare Penală

TEMATICA

- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
- Participanții în procesul penal;
- Competența pentru infracțiunile comise pe teritoriul României;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și partea responsabilă civilmente și drepturile acestora;
- Procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică;
- Reținerea;
- Controlul judiciar și controlul judiciar pe cauțiune;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitare a acțiunii penale;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Cauzele justificative și condițiile de neimputabilitate;
- Minoritatea;
- Infracțiuni contra persoanei;

- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni de fals
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori, componența și atribuțiile centrului de monitorizare;
- Urmărirea la nivel național. Cazuri în care se dispune urmărirea la nivel național. Activități ce pot fi executate în procedura urmăririi;
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală a poliției judiciare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Direcției de Investigații Criminale nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Ordinul Comun nr. 182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – nr.12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror cu modificările ulterioare;

Capitolul IV – Ordine Publică

TEMATICA

- Concepția privind atribuțiile structurilor de ordine publică.
- Concepția privind atribuțiile personalului ce încadrează structurilor de ordine publică sau care coordonează activitatea acestora.
- Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Organizarea, executarea și evaluarea activității de patrulare în cadrul dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Activități desfășurate de efectivele de poliție pentru asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării.

- Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanei;
- Infrațiunile prevăzute de Codul silvic.
- Contravențiile silvice.
- Modalitățile de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora.
- Prețul mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior.
- Gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase.
- Pescuitul și acvacultura.
- Activitățile desfășurate în vederea verificării legalității transporturilor rutiere de material lemnos în cazurile semnalate prin intermediul Sistemului Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112.
- Raportarea evenimentelor.
- Fișa de intervenție la eveniment / Raportul cu activitățile desfășurate – mod de redactare, conținut.
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Contravenții prevăzute de Legea nr. 61/1991 rep.
- Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 241/2005;

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției de management a structurilor de ordine publică.
- Norme metodologice proprii de aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției de management a structurilor de ordine publică ale Poliției Române la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba.
- Procedura de sistem (PSI-IGPR-CO-38) privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență.
- O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin Ordinul M.A.I. nr. 26 din 27.03.2015, Ordinul nr. 118 din 26 octombrie 2018.
- Legea nr. 217/2003 – privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată.
- OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 434952/16.04.2015.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Leg. nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI S/61/03.03.2010 declassificat privind raportarea evenimentelor.
- Disp. IGPR nr. 46/01.07.2015; Disp. IGPR nr. 436923/30.07.2015 privind Fișa de intervenție la eveniment și Raportul cu activitățile desfășurate.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic.
- Legea nr. 171 din 16.07.2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- O.U.G. nr. 85/2006 privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase.
- Ordinul nr. 856/2014 privind prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase.
- O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

Capitolul V – Poliție rutieră

TEMATICA

- Infrațiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;
- Răspunderea contravențională în cazul încălcării normelor rutiere;
- Reținerea sau retragerea permisul de conducere.

- Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare ori de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare;
- Punctul amendă și clasele de sancțiuni.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul VI – Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase

TEMATICA:

- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția fondului cinegetic;
- Infrațiuni privind nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive;

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 295/2004 rep. - privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea nr. 407/2006 – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic modificată și completată;
- Codul Penal al României;

Capitolul VII – Criminalistic

TEMATICA:

- Organizarea și desfășurarea activității de cercetare la fața locului în Poliția Română;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun M.A.I. 182/2009 și P.I.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului/examenului.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

- Comisar șef de poliție PIAZĂ RADU-NICOLAE - Șef secție rurală II

- Subcomisar de poliție ENE PAULA-MARIA – Șef secție rurală II



Operator de date cu caracter personal

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în cursul lunii iulie 2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea posturilor de:

- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Cricău Tip I, poziția 610 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Santimbru Tip I, poziția 625 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Berghin Tip I, poziția 639 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Blandiana Tip I, poziția 642 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Vințu de Jos Tip I, poziția 655 din statul de organizare al unității;
- Șef post I la Postul de Poliție Comunal Lunca Mureșului Tip I, poziția 706 din statul de organizare al unității;

Candidații având codurile unice de identificare AB-PP-2249001, AB-PP-2249002, AB-PP-2249003, AB-PP-2249004, AB-PP-2249005, AB-PP-2249006 înscriși la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de conducere menționate mai sus, **vor susține evaluarea psihologică în data de 05.06.2024 ora 08:00 la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. București, locația unde va fi susținută evaluarea psihologică fiind București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (sediul ISOP).**

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate, legitimație de serviciu și pix/stilou cu pastă sau cerneală albastră.

Potrivit datelor comunicate de către reprezentanții Centrului de Psihosociologie, candidaților nu le va fi permis accesul cu autoturismul în sediul instituției.

ȘEFUL SERVICIULUI
Comisar șef de poliție,
NEDELCU LUANA-MARIA