

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Vaslui organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 13 - ȘEF SERVICIU II prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Vaslui - SERVICIU RESURSE UMANE, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Resurse umane

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** căpitan
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință: Științe juridice/ Științe administrative/ Științe ale comunicării/ Sociologie/ Științe militare, informații și ordine publică/ Științe economice/ Psihologie și științe comportamentale/ Știința sportului și educației fizice;
- **pregătire de specialitate:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii universitare de master – ciclul II Bologna cu diplomă de master/studii postuniversitare în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției;
- **alte cunoștințe:** - nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, nivel „strict secret ”, obținută după numirea în funcție (nevizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul

- **aptitudini și abilități necesare:** - Managementul resurselor umane - dezvoltare foarte bună; Coordonarea muncii și activității altora - dezvoltare foarte bună; Capacitatea de vizualizare - dezvoltare foarte bună; Analiza și evaluarea sistemelor - dezvoltare foarte bună; Monitorizare - dezvoltare bună; Luarea deciziilor și rezolvarea de probleme - dezvoltare foarte bună; Oferirea de consultanță și recomandări altora - dezvoltare foarte bună; Rezolvarea conflictelor și negocierea cu alții - dezvoltare bună; Rapiditatea structurării informațiilor - dezvoltare foarte bună; Ascultare activă - dezvoltare bună; Gândirea critică - dezvoltare bună; Gândire analitică - dezvoltare foarte bună; Raționament deductiv - dezvoltare bună; Atenție distributivă - dezvoltare bună; Atenție selectivă - dezvoltare bună; Instruire - dezvoltare medie;
- **atitudini necesare/comportament:** - Leadership - dezvoltare foarte bună; Toleranța la stres - dezvoltare foarte bună; Orientare socială - dezvoltare foarte bună; Cooperare - dezvoltare foarte bună; Obiectivitate - dezvoltare foarte bună; Integritate - dezvoltare foarte bună; Autocontrol - dezvoltare bună; Responsabilitate - dezvoltare foarte bună; Discreție - dezvoltare foarte bună; Inițiativă - dezvoltare bună; Perseverență - dezvoltare bună; Adaptabilitate/flexibilitate - dezvoltare bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - Apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** AVIZ - apt psihologic pentru funcție de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 6 ani / 6 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce activitățile desfășurate la nivelul serviciului în vederea implementării procedurilor specifice managementului resurselor umane, organizării structurale, formării profesionale, securității și sănătății în muncă, în scopul asigurării cadrului legal privind acordarea drepturilor specifice resurselor umane, ocuparea posturilor prevăzute în statul de organizare, dezvoltarea statutului profesional și asigurarea unui climat optim de securitate și sănătate în muncă;  
- organizează, coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitatea desfășurată de personalul subordonat nemijlocit, în scopul îndeplinirii sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților ce îi revin, conform fișei postului;  
- asigură consilierea șefului unității în domeniul managementului resurselor umane și a personalului pe linia managementului carierei;

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 14.11.2023 16:00

**Data limită depunere dosar:** 21.11.2023 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)

3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. Dovada plății cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, prevăzute la punctele 8 și 9, după caz.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 28.11.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 08.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, de pe strada Călugăreni nr. 100 Vaslui.

#### **Nivel III**

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. **NOTĂ:DEPUNEREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE**

Cererea de înscriere și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, se transmit, în perioada alocată pentru înscriere conform graficului de desfășurare a concursului, scanate lizibil, în integralitatea lor, la adresa de e-mail: [resourceumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resourceumane@jandarmeriavaslui.ro), în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

După depunerea cererii de înscriere la concurs, și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail [resourceumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resourceumane@jandarmeriavaslui.ro), candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, precum și codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora ( conform Regulamentului ( U.E.) nr. 679/2016 ) privind Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prin depunerea cererilor/rapoartelor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul ( U.E. ) nr. 679/2016 privind Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca proba de concurs să fie înregistrată audio-video. Cu această ocazie, candidații iau cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierilor la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la acesta, care va fi aprobată numai după verificarea dosarului de recrutare de către comisia de concurs.

Cererile transmise după data de 14.11.2023, ora 16.00 nu vor fi luate în considerare.

9. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, la adresa de e-mail a unității organizatoare - [resurseumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriavaslui.ro) (într-un singur fișier format „pdf”, scanate în ordinea stabilită pentru constituirea dosarului de recrutare, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele solicitate sau în mai multe mesaje) și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, toate documentele menționate în secțiunea “DOSAR RECRUTARE”:

### **Informații suplimentare:**

1. - gradul militar deținut;
  - nivelul de acces, perioada de valabilitate și seria autorizației la informații clasificate;
  - vechime în muncă și vechime în specialitatea studiilor;
  - să nu fie în curs de urmărire penală, cercetat disciplinar, sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 a OMAI nr 177/2016 sau art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale cu ocazia aprecierii de serviciu/evaluării profesionale;
  - dacă se află sub tutelă profesională, în condițiile art. 2 lit. a), b), c) din Anexa 5 la O.M.A.I. 177/2016.
  - vechime în armă;
  - vechime în specialitatea structurii;
  - sancțiuni disciplinare de-a lungul carierei;
  - recompense acordate de-a lungul carierei;
2. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!
3. După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică cu cel puțin 5 ( cinci ) zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.  
Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 ( trei ) zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.
4. **PRECIZĂRI REFERITOARE LA FINALIZAREA PROCEDURII DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art.62 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidatul declarat “ADMIS” depune următoarele documente la compartimentul Management resurse umane și organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, str. Călugăreni nr. 100, astfel:  
 În original:

- Cererea de înscriere;
  - C.V.-ul;
  - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
  - Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută în anunț.
- Prezintă originalul pentru certificare a:
- Copiilor documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului ( însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz );
  - Copiei a actului de identitate;
  - Copiei certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, a hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată ca documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup>, alin. (5), din O.M.A.I. nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

#### 5. ALTE INFORMAȚII DE INTERES: IMPORTANT!

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginei de internet a Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, respectiv [www.jandarmeriavaslui.ro](http://www.jandarmeriavaslui.ro), a avizierului I.J.J. Vaslui precum și a portalului HUB de servicii publice al M.A.I., <https://hub.mai.gov.ro>, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

Legitimarea candidaților se va face cu cartea de identitate sau după caz cu alte documente de legitimare eliberate temporar de unitatea din care fac parte, iar ținuta va fi cea de reprezentare conform anotimpului.

În perioada concursului, pe paginile de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor și informațiilor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare etc.).

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul I.J.J. Vaslui, precum și pe paginile de internet menționate anterior.

Proba de concurs va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia central de concurs. În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, va fi stabilit locul de desfășurare a probei, informarea candidaților urmând a fi realizată în timp util, prin afișare la avizierul unității, pe pagina web a unității precum și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I., <https://hub.mai.gov.ro>.

Pentru a promova proba scrisă, candidații trebuie să obțină minim nota 7.00, fiind declarant "ADMIS" candidatul care obținut nota finală cea mai mare dintre candidații care au aplicat pentru postul respectiv.

Rezultatul la proba test scris se afișează la avizierul unității, pe pagina de internet a unității,



www.jandarmeriavaslui.ro, precum și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I.,  
<https://hub.mai.gov.ro>.

### **Date de contact:**

Cererile/rapoartele de înscriere la concurs adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, semnate și datate ( ce vor conține și numărul de telefon la care poate fi contactat candidatul), se vor transmite pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriavaslui.ro), până la data de 14.11.2023, ora 16.00.

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi trimise scanat, în volum complet, în format .PDF ( atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 MB ), pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriavaslui.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriavaslui.ro), până la data de 21.11.2023, ora 16.00.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Serviciul Resurse Umane, telefon 0235 / 312373, interior 035 / 24407, 035 / 24535 de luni până vineri între orele 08.30-15.30.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare concurs SRU- 2023\_docx.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Raport înscriere - Raport inscriere concurs sef serviciu RU\_docx.pdf
2. **Model** - Declaratie - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare\_docx.pdf
3. **Model** - Curriculum vitae europass - Model curriculum-vitae-europass\_docx.pdf
4. **Anunț** - 248-SEF SERVICIU II SERVICIUL RESURSE UMANE - SEF SERVICIU II SERVICIUL RESURSE UMANE .pdf





**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu II – Serviciul Resurse Umane  
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui**

|  |   |
|--|---|
| Publicarea anunțului   | <b>07.11.2023</b>   |
| Depunerea cererilor de înscriere.  | Până la data de <b>14.11.2023, ora 16<sup>00</sup></b>  |
| Depunerea dosarelor de recrutare.  | Până la data de <b>21.11.2023, ora 16<sup>00</sup></b>  |
| Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.              | <b>28.11.2023</b>   |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora și postarea acestora pe pagina de internet a unității. | <b>28.11.2023</b>   |
| Desfășurarea primei probe de concurs: Evaluarea dosarelor de recrutare.  | <b>28.11.2023</b>   |
| Afișarea rezultatelor la proba de concurs Evaluarea dosarelor de recrutare.  | <b>28.11.2023</b>   |
| Depunerea contestațiilor   | <b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la Evaluarea dosarelor de recrutare.</b>                            |
| Soluționarea contestațiilor  | <b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</b>                            |
| Afișarea rezultatelor  | <b>Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui</b> |
| Întrunirea comisiei de concurs și întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere.  | <b>08.12.2023, orele 08<sup>00</sup></b>  |
| Verificarea prezenței candidaților la sediul unității.   | <b>08.12.2023 orele 12<sup>00</sup></b>   |
| Instructajul candidaților  | <b>08.12.2023 orele 12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup></b>   |
| Interviu   | <b>08.12.2023 începând cu ora 12<sup>30</sup></b>   |
| Afișarea rezultatelor la proba interviu  | <b>După susținerea probei, la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui</b>                  |
| Depunerea contestațiilor la proba interviu   | <b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.</b>  |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale  | <b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</b>                            |

|  |   |
|--|---|
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz). | <b>Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui</b>                       |
| Afișarea rezultatului final al concursului.      | <b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b> |

**COMISIA DE CONCURS**



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE CONDUCERE VACANT**  
**DE ȘEF SERVICIU II - SERVICIUL RESURSE UMANE**  
**DIN CADRUL I.J.J. VASLUI**

**Tematică:**

- 1) Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
- 2) Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române; Atribuțiile Jandarmeriei Române; Drepturile și obligațiile ce revin personalului militar din Jandarmeria Română;
- 3) Salarizarea personalului;
- 4) Sistemul pensiilor militare de stat; Alte drepturi de asigurări sociale;
- 5) Timpul de muncă și timpul de odihnă; Sănătatea și securitatea în muncă; Formarea profesională;
- 6) Cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate;
- 7) Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
- 8) Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare;
- 9) Condiții de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din M.A.I. Organizarea și funcționarea consiliilor de onoare;
- 10) Încadrarea personalului M.A.I. în condiții de muncă;
- 11) Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Recrutarea și selecționarea cadrelor militare; Formarea profesională a cadrelor militare; Tutela profesională; Acordarea gradelor militare. Înaintarea în gradul următor; Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare; Sistemul de gestiune a datelor de personal.
- 12) Procedura înaintării în gradul următor, la termen, a cadrelor militare în activitate, pe timp de pace; Procedura mutării cadrelor militare în alte unități ale M.A.I și a schimbării din funcție în cadrul aceleiași unități;
- 13) Forme de organizare și desfășurare a educației fizice și sportului; Evaluarea activității de educație fizică și sport;
- 14) Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere. Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere. Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia
- 15) Organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri a personalului Jandarmeriei Române;
- 16) Activitatea de inspecție a muncii în structurile M.A.I; Activitățile de prevenire și protecție în structurile M.A.I; Organizarea și executarea controalelor; Comunicarea și cercetarea evenimentelor;
- 17) Securitatea și sănătatea în muncă
- 18) Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă; Servicii de prevenire și protecție; Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific; Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și

- evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
- 19) Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
  - 20) Controlul intern și controlul financiar preventiv;
  - 21) Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
  - 22) Codul de etică și deontologie al polițistului.

### **Bibliografie:**

- 1) Lege nr. 80 din 11.07.1995, privind statutul cadrelor militare, cap. II, III, IV, VI, VII;
- 2) Lege nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. II, III, V;
- 3) Lege-cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. II;
- 4) Lege nr. 223 din 24.07.2015, privind pensiile militare de stat, cap. II, III;
- 5) Lege nr. 53 din 24.01.2003, republicată și actualizată privind codul muncii – titlul III, V, VI;
- 6) Hotărâre nr. 1867 din 22.12.2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării;
- 7) Hotărâre nr. 52 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 8) Ordin nr. 30 din 12.02.2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
- 9) Ordinul M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora;
- 10) Ordinul M.A.I. nr. 283 din 01.07.2002 privind încadrarea personalului M.I. în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții;
- 11) Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne – anexe nr. 1 – 9,;
- 12) Dispoziția directorului Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. – Anexa 13, 14;
- 13) Ordinul M.A.I. nr. 154 din 03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I. – cap. III, VIII;
- 14) Ordinul M.A.I. nr. 485 din 19.05.2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.I.R.A. – cap. II, III, IV;
- 15) Ordinul I.G.J.R. nr. 2 din 03.03.2023 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri a personalului Jandarmeriei Române;
- 16) Ordinul M.A.I. nr. 32 din 12.03.2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerului Afacerilor Interne, cap. II, III, V și Anexa nr.1;
- 17) Legea nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap. III, IV, V, VI, VIII, IX;
- 18) Hotărâre nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap. II, III, V, VI, VII;
- 19) Ordinul M.A.I. nr. 105 din 12.07.2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- 20) Ordonanța nr. 119 din 31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;

- 21) Hotărârea nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. II, III.
- 22) Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

**Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările intervenite.**

**COMISIA DE CONCURS:**



Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui  
„General de brigadă Mihail Racoviță”

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**AVIZAT**  
**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

**E R A T Ă**  
**la anunțul de concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant de  
șef serviciu II la Serviciul Resurse Umane**

Având în vedere prevederile art. 64 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs face următoarele precizări:

Pentru îndreptarea unei erori materiale, se revine în parte la **Anunțul nr. 4087933 din data de 07.11.2023**, în sensul că, la pagina nr. 8 la punctul 5 - ALTE INFORMAȚII DE INTERES, se elimină aliniatele 7, 8 și 9.

Secretar comisie de concurs

---

NECLASIFICAT

**CONFIDENȚIAL !** Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile [Regulamentului \(UE\) 679/2016](#)



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN VASLUI  
"General de brigadă Mihail Racoviță"  
Comisia de concurs

Nesecret  
Exemplar unic  
Nr. 5088191  
Vaslui 08.12.2023  
Pentru internet

Tabel cu rezultatele obținute la proba de concurs – "INTERVIU", în cadrul concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de Șef serviciu II - SERVICIUL RESURSE UMANE, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui

| Nr. crt. | Cod unic de identificare | Nota finală <sup>1</sup> | Obs. <sup>2</sup> |
|----------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.       | 4089489                  | 8,70                     | PROMOVAT          |

AFIȘAT PE PORTALUL HUB DE SERVICII PUBLICE AL M.A.I., HTTPS://HUB.MAI.GOV.RO, PE PAGINA DE INTERNET A UNITĂȚII ȘI LA AVIZIERUL ACESTEIA  
AZI 08.12.2023 ORA 15<sup>45</sup>

<sup>1</sup> nota finală la proba "INTERVIU": nota capitolului I X 0,80 + notă capitolului III X 0,20.

<sup>2</sup> Se trec următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”, după caz.





MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN VASLUI  
"General de brigadă Mihail Racoviță"  
Comisia de concurs

Nesecret  
Exemplar unic.  
Nr. 4088/200  
Vaslui 11.12.2023

**Tabel**

cu rezultatele obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de **Șef serviciu II - SERVICIUL RESURSE UMANE**, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui

| Nr. crt. | Cod unic de identificare | Nota la proba 1<br>Evaluarea dosarelor de recrutare | Nota la proba 2<br>-Interviu- | Nota finală <sup>1</sup> | Observații |
|----------|--------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|------------|
| 1.       | 4089489                  | 1,80  | 8,70                          | 7,89                     | ADMIS      |

AFIȘAT PE PORTALUL HUB DE SERVICII PUBLICE AL M.A.I., [HTTPS://HUB.MAI.GOV.RO](https://hub.mai.gov.ro), PE PAGINA DE INTERNET A UNITĂȚII ȘI LA AVIZIERUL ACESTEIA

AZI 11.12.2023, ORA 14<sup>00</sup>

<sup>1</sup> Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba 1 și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

<sup>2</sup> Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”, după caz.