

Anunț

Concurs ofițer specialist I la Compartimentul tehnologia informației la I.J.J. Covasna

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Covasna organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 60 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Covasna - Serviciul comunicații și tehnologia informației, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: Matematică (specializarea Matematică informatică) / Informatică / Fizică (specializarea Fizică informatică), Chimie (specializarea Chimie informatică), Ingineria electrică (specializările Instrumentație și achiziții de date / Inginerie electrică și calculatoare / Informatică aplicată în inginerie electrică) / Inginerie energetică (specializarea Energetică și tehnologii informatice) / Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale/ Calculatoare și tehnologia informației / Ingineria sistemelor / Inginerie industrială (specializarea Informatică aplicată în inginerie industrială) / Mecatronică și robotică / Inginerie și management (specializarea Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare) / Științe inginerești aplicate (specializările Informatică industrială / Matematică și informatică aplicată în inginerie) / Cibernetică, statistică și informatică economică (specializările Cibernetică economică / Informatică economică)
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat sau autorizație de acces la informații clasificate „Strict Secret” (obținută după numirea în funcție).
Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept!

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - de conducere, organizatorice,de coordonare și control, spirit de observație, de cooperare-dezvoltare foarte bune, inteligență, memorie durabilă;
 - imaginație, prevedere, flexibilitate, claritatea ideilor;
 - tact, amabilitate, calm, disponibilitate pentru dialog;
 - pasiune, receptivitate față de nou, perspicacitate, stabilitate emoțională;
 - să poată lucra sub presiunea timpului;
 - să aibă o gândire analitică și sintetică.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - să aibă conduită morală;
 - să aibă inițiativă și să știe să lucreze în echipă;
 - să aibă o gândire flexibilă;
 - să fie perseverent în muncă;
 - să fie exigent cu sine;
 - să fie dominat de dorința autodepășirii de sine și luării măsurilor de perfecționare a muncii;
 - să fie disciplinat, exemplu al devoțiunii și îndeplinirii obiectivelor propuse;
 - să fie organizat în gândire și acțiune, să posede suplețe intelectuală și comportamentală;
 - să manifeste fermitate, perseverență și stabilitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcția de ofițer.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **alte cerințe:** Nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul.
- **vechime în armă:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, coordonează direct, sprijină calificat și verifică permanent activitatea unității pe linie de tehnologia informației.

Dată Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

- documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
 - *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
 - *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă*)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
 10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
 12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-*Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
-*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
 15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(*conform modelului anexat*)
 18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
 20. Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
Cadrele militare în rezervă care fac obiectul recrutării prin rechemare în activitate vor depune la dosarul

de recrutare și o adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate:

- gradul militar în rezervă deținut;
- perioadele de activitate;
- funcțiile îndeplinite;
- motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Testul scris se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna (mun. Sfântu Gheorghe, bld. Gen. Grigore Bălan, nr. 71, jud. Covasna).
5. Ora începerii testului scris, se va stabili la o dată ulterioară și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

6. Testul scris constă în aplicarea unui test-grilă privind verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, testul scris poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, precum și exercitarea controlului decizional.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Conform prevederilor art. 30 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 80/1995: „cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale, cu excepția celor numite în consiliile de administrație ale regiilor autonome și societăților comerciale din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Apărării Naționale

și ale filialelor acestora, din cadrul industriei de apărare sau în legătură cu aceasta".

9. În conformitate cu prevederile art.5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016: „Numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat".
10. Potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist".
11. Potrivit prevederilor art. 1 alin. (3) din anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante".

Informații suplimentare:

1. Dosarul de recrutare se constituie și se depune exclusiv în format electronic, preferabil prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb) la adresa de e-mail: recrutare@jandarmeriacovasna.ro, inclusiv în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează

Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf, denumirea fișierelor fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex: Popescu George – act de identitate, Popescu George–certificat casatorie, etc.).

2. Fiecărui candidat i se va atribui un cod unic de identificare (cod de concurs), care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, în următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna la nr. de telefon 0267313603, interior 24520, pentru preîntâmpinarea anumitor disfuncționalități.

3. Documentele solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
4. Documentele solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în prezentul anunț nu vor fi luate în calcul.
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate!
6. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
7. Potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (6) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și

pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.

8. Pentru întocmirea dosarului de recrutare, candidații pot întocmi orice tip de Curriculum Vitae, model comun european.
9. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Covasna – Biroul resurse umane, interior 067/24520, în scopul identificării unei soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților la concurs.
10. În situația în care, comisia de contestații sesizată constată faptul că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, aceasta sesizează comisia centrală care, în soluționare, emite o hotărâre, obligatorie pentru toate comisiile de soluționare a contestațiilor. Comisiile de soluționare a contestațiilor se activează, din oficiu, în vederea punerii în aplicare a hotărârii pentru toți candidații la concurs, indiferent dacă au fost sau nu depuse contestații în termenul legal.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0267/313603 - interior 24520, în zilele lucrătoare, între orele 08.30 - 15.30.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de participare la concurs - Cerere participare la concurs.pdf
2. **Model** - CV - CV.docx
3. **Model** - Îndrumar autobiografie - Îndrumar autobiografie.docx
4. **Model** - Tabel nominal cu rudele - Tabel nominal cu rudele.docx
5. **Model** - Cosimțământ extras cazier judiciar - Cosimțământ extras cazier judiciar.docx
6. **Model** - Adeverință medicală - Adeverință medicală.docx
7. **Model** - Cosimțământ informat examinare medicală - Cosimțământ informat examinare medicală.docx
8. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare.pdf
9. **Anunț** - 2150-Concurs ofițer specialist I la Compartimentul tehnologia informației la I.J.J. Covasna - Concurs ofițer specialist I la Compartimentul tehnologia informației la I.J.J. Covasna.pdf



COMISIA DE CONCURS

Graficul organizării și desfășurării concursului
pentru concursul de ocupare a postului de execuție vacant de **ofițer specialist I**
prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul**
tehnologia informației, poziția **60** din statul de organizare al Inspectoratului de
Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare	04.06.2024
Verificarea dosarelor de recrutare	10-14.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	10-14.06.2024
Desfășurarea testului scris	06.07.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI
ROMÂNE
Comisia Centrală de Concurs
Specialitatea Tehnologia Informației

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție, de ofițer în specialitatea Tehnologia Informației, din unitățile subordonate Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă

TEMATICĂ:

- 1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;**
- 2. Protecția informațiilor clasificate:** generalități; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor; protecția informațiilor secrete de stat; protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.
- 3. Sisteme de operare Windows:**
 - Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server 2019;
 - Configurarea DNS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server 2019;
 - Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizațional Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor);
 - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019 într-un domeniu de tip Active Directory: catalog- Active Directory-ADDS, de tipărire (Print Server), de fișiere-DFS, de infrastructură-DNS, DHCP;
 - Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Windows 10;
 - Configurarea Microsoft Windows 10 într-un domeniu Microsoft Windows Active Directory;
- 4. Rețele de calculatoare:**
 - Modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP;
 - Cablarea structurată a unei rețele de calculatoare;
 - Funcțiile și funcționarea unui switch;
 - Nivelul rețea;
 - Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO;
 - Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation);
 - Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network);

5. Pagini web și baze de date:

- Noțiuni generale de PHP și MySQL;
- Noțiuni generale de HTML și CSS.

BIBLIOGRAFIE:*

1. **Legea nr. 550 din 29.11.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române
2. **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate
3. **Hotărârea nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
4. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu
5. **Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one**, Sara Perrot
6. **Mastering Windows Server 2019 Second Edition**, Jordan Krause
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>
8. <https://www.networkstraining.com/windows-ip-commands>
9. <http://www.w3schools.com/php/default.asp>
10. <https://www.mysqltutorial.org/>
11. <http://www.w3schools.com/sql/default.asp>
12. <http://www.tutorialspoint.com/sql/>
13. <http://www.w3schools.com/html/default.asp>
14. <http://www.w3schools.com/css/default.asp>
15. **Documentație Cisco (CCNA) și Cisco Support Community** (<https://study-ccna.com;>
[https://www.cisco.com/;](https://www.cisco.com/) <https://community.cisco.com>)
16. **Rețele locale de calculatoare – Proiectare și administrare**, Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Editura Polirom, 2006
17. **Rețele de calculatoare**, ANDREW S. TANENBAUM editia a IV-a

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite până la data concursului.



LISTA CANDIDAȚILOR

care **nu îndeplinesc** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului de execuție vacant de **ofițer specialist II**, prevăzut la Compartimentul psihologie, la poziția 10 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, **prin încadrare directă**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	CONDIȚIILE CARE NU SUNT ÎNDEPLINITE
1.	IJJ_CV_P_2654336	Dosar incomplet - lipsă supliment diplomă licență; - lipsă aviz psihologic; - lipsă atestat de liberă practică;
2.	IJJ_CV_P_2654346	Dosar incomplet – a depus doar cererea de înscriere
3.	IJJ_CV_P_2654386	Dosar incomplet - lipsă supliment diplomă licență;
4.	IJJ_CV_P_2654410	Dosar incomplet – a depus doar cererea de înscriere



LISTA CANDIDATURILOR VALIDATE

din cadrul concursului de ocupare a postului de execuție vacant de **ofițer specialist II**, prevăzut la Compartimentul psihologie, la poziția 10 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, **prin încadrare directă**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE
1.	IJJ_CV_P_2654324
2.	IJJ_CV_P_2654335
3.	IJJ_CV_P_2654350
4.	IJJ_CV_P_2654351
5.	IJJ_CV_P_2654385
6.	IJJ_CV_P_2654387



COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

la anunțul de concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist I prevăzut la Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Vă aducem la cunoștință faptul că la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs au fost postate **în mod eronat** „*Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs*” nr. 2654494 din 22.05.2024, respectiv „*Lista candidaturilor validate*” nr. 2654495 din 22.05.2024, documente aferente concursului organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Covasna în vederea ocupării unei funcții de **ofițer specialist II la compartimentul Psihologie**.

De asemenea menționăm faptul că „*Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs*”, respectiv „*Lista candidaturilor validate*” aferente concursului organizat pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer specialist I prevăzut la Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, vor fi afișate în perioada **10-14.06.2024**, conform Graficului organizării și desfășurării concursului înregistrat cu nr. 2654467 din 21.05.2024.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

la anunțul de concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist I prevăzut la Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer specialist I** prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se modifică, după cum urmează:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare	14.06.2024, ora 23.59 (inclusiv)
Verificarea dosarelor de recrutare	25-28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	25-28.06.2024
Desfășurarea testului scris	06.07.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității



COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

la anunțul de concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist I prevăzut la Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer specialist I** prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se modifică, după cum urmează:

Activitate	Termen/Periodă/Observații
Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare	14.06.2024, ora 23.59 (inclusiv)
Verificarea dosarelor de recrutare	17-28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	17-28.06.2024
Desfășurarea testului scris	06.07.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității



COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

la anunțul de concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist I prevăzut la Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer specialist I** prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației, poziția 60** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se modifică, după cum urmează:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Temen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare	14.06.2024, ora 23.59 (inclusiv)
Verificarea dosarelor de recrutare	17-28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	17-28.06.2024
Desfășurarea testului scris	20.07.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității



LISTA CANDIDAȚILOR

care **nu îndeplinesc** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului de execuție vacant de **ofițer specialist I** prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației**, poziția 60 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, **prin rechemare în activitate sau încadrare directă**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	CONDIȚIILE CARE NU SUNT ÎNDEPLINITE
1.	IJJ_CV_TI_2654730	INAPT din punct de vedere medical



LISTA CANDIDATURILOR VALIDATE

din cadrul concursului de ocupare a postului de execuție vacant de **ofițer specialist I** prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației**, poziția 60 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, **prin rechemare în activitate sau încadrare directă**

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE
1.	IJJ_CV_TI_2654729
2.	IJJ_CV_TI_2654731
3.	IJJ_CV_TI_2654568



COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

la anunțul de concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer specialist I** prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației**, poziția **60** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer specialist I** prevăzut la **Serviciul comunicații și tehnologia informației - Compartimentul tehnologia informației**, poziția **60** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se modifică, după cum urmează:

Activitate	Termen/Periodă/Observații
Desfășurarea testului scris	27.07.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioada depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioada de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității