

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 265 - Adjunct al sefului politiei municipiului resedinta prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Politia Municipiului Alba Iulia, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Să fie ofițer de poliție și să dețină gradul profesional de minimum subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare;
- **pregătire de specialitate:** să fi absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, respectiv, în funcție de specializarea/programul de studii universitare, înainte de absolvirea promoțiilor care și-au finalizat studiile organizate pe cicluri universitare (sistemul Bologna) sunt echivalente, de drept, în conformitate cu prevederile art. 153, alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu diploma de studii universitare de „master în specialitate”;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate clasa „ SECRETE DE STAT”, nivelul „ STRICT SECRET”;

- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** vechime în muncă: 3 ani / din care în Ministerul Afacerilor Interne: 3 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba
9. *Copii ale certificatului de căsătorie precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (după caz)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatul evaluării psihologice va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină. Candidații care în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris)

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura în data de 01.07.2024 după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:10;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale: după finalizarea probei (în raport de

numărul candidaților);

Locul de desfășurare a probei va fi adus la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț ulterior la secțiunea „Fișiere” .

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin postarea la secțiunea „Fișiere” ale acestui anunț

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, cu ocazia înscrierii candidații fiind obligați să nominalizeze în cererea de înscriere postul pentru care candidează.

Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane, exclusiv pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro până la data de 28.05.2024 ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv de 28.05.2024 ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Alba - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ab.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 și care sunt menționate în prezentul anunț.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurseumane@ab.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ion Ion- act identitate, Ion Ion- cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Comisar șef de poliție Ion Ion - Dosar de recrutare - Adjunct al șefului poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Alba Iulia, poziția 265 din statul de organizare).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru clarificarea situației.

2. Candidații vor verifica în permanentă pagina <http://hub.mai.gov.ro> Sețiunea Cariere MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs Adj sef pol mun res la Pol Mun Alba Iulia.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere inscriere - Cerere inscriere-Model.pdf
2. **Model** - Curriculum Vitae - CV-Model.pdf
3. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie-Model.pdf
4. **Anunț** - 2160-Concurs Adjunct al șefului poliției municipiului resedinta la Poliția municipiului Alba Iulia - Concurs Adjunct al șefului poliției municipiului resedinta la Poliția municipiului Alba Iulia.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea postului de Adjunct al șefului poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Alba Iulia din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, poziția 265 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	21.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	21.05.2024- 28.05.2024 (ora 16:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	29.05.2024- 17.06.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	Până la 20.06.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	25.06.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate	
6.	01.07.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	01.07.2024 - 02.07.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	03.07.2024 - 04.07.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	04.07.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Comisar șef de poliție
CIUGUDEAN MARIUS-IOAN



A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Comisar șef de poliție
CIUGUDEAN MARIUS-IOAN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de Adjunct al șefului poliției municipiului reședință (cu atribuții pe linie investigații criminale) la Poliția Municipiului Alba Iulia, poziția 265 în statul de organizare al unității, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba

Capitolul I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC ȘI RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managerii –o perspectivă psiho-comportamentală;
- Managementul grupurilor de muncă. Echipa de lucru;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul rezolvării conflictelor;
- Managementul schimbării;
- Managementul stresului profesional;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Acordarea recompenselor , răspunderea disciplinară a polițiștilor și sancțiuni;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2004;

- Legea nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul ministrului nr. 105/2013, privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- Ordinul MAI nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91 din 16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexa acesteia privind Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;

Capitolul II – PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ

TEMATICĂ

- Infracțiunea;
- Pedepsele;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra autorității;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra siguranței publice;
- Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Infrațiuni sesizate la plângere prealabilă;
- Competența organelor judiciare;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Mandatul de aducere;
- Urmărirea penală;

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, la zi;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările la zi;

Capitolul III – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Organizarea și desfășurarea activităților de cercetare la fața locului în Poliția Română.
- Modul de acțiune al Poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr 364/2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Ordinul comun nr. 182/2009, privind procedura de cercetare la fața locului.
- Dispoziția IGPR nr 44/2007, privind Manualul de bune practici privind modul de acțiune al Poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și de completare a Legii nr. 76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date;
- Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr 94/10.11.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, aprobată prin Dispoziția IGPR nr 41/2021.

Capitolul IV – ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

TEMATICĂ

1. Concepția poliției de ordine publică. Organizarea structurilor. Organizarea dispozitivelor de ordine publică.

2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice

3. Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică

4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele poliției și jandarmeriei în domeniul ordinii și siguranței publice

5. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice.

6. Atribuțiile poliției pe linia adunărilor, întrunirilor și a manifestațiilor publice

7. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie. Ordinul de protecție provizoriu.

8. Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.

9. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizate prin SNUAU 112;

10. Fișa de intervenție la eveniment / Raportul cu activitățile desfășurate – mod de redactare, conținut;

11. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera;

12. Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice;

13. Evidența statistică a accidentelor rutiere

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123/15.11.2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Ordinul M.A.I. nr. 118 / 2018 pentru modificarea și completarea O.M.A.I. 60 / 2010;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
- H.G. nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 174/2018 privind modificările și completările Legii 217/2003;

- Ordinul MAI nr. 146/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violența domestică de către polițiști;
- Dispoz. IGPR 434952/16.04.2015, privind punerea în executare a măsurilor privind ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
- Dispoz. IGPR 727776/26.01.2017, privind activități de prevenire și completare a violenței domestice;
- Dispoziția nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, la zi;
- OMAI 18/2016, privind evidența statistică a accidentelor rutiere.

Capitolul V – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în M.A.I.;
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile M.A.I.;
- Clasificarea informațiilor; Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; Măsuri minime de protecție, specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Procedurile de acreditare, desființare sau reacreditare a componentelor sistemului național de registre și atribuțiile acestora în cadrul M.A.I.;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.;
- Obținerea autorizațiilor de acces la informațiile clasificate și evidența acestora;
- Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.

BIBLIOGRAFIE

- Protecția surselor generatoare de informații - INFOSEC;
- Legea nr. 182/12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 866 din 14 octombrie 2015 privind declassificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea Ministerului Afacerilor Interne;

- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul Românie, a corespondenței clasificate;
- O.M.I. nr. S/353/23.11.2002, declasificat, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului de Interne;
- O.M.I. nr. S/389/17.02.2003, declasificat, pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul de Interne;
- Codul Penal și Codul de Procedură penală;
- O.M.A.I. nr. 74/19.03.2010, pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate „secrete de serviciu” în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/66/23.04.2009, declasificat, pentru înlocuirea Anexei nr. 2 la O.M.I. nr. 389/17.02.2003, pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I;
- O.M.A.I. nr. 810/23.09.2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în Sistemele Informatice și de Comunicații – INFOSEC în instituțiile M.A.I..

Capitolul VI – ACTIVITATEA INFORMATIVĂ

TEMATICĂ

- Activitatea informativă;
- Supravegherea informativă;
- Gestionarea surselor umane de informații;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII - INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

TEMATICA

1. Liberul acces la informațiile de interes public
2. Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I.
3. Activitatea de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consilierea cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
2. O.M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I.
3. O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

Capitoul VIII - CENTRUL OPERAȚIONAL

TEMATICA

1. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
2. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
3. Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
4. Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor.
5. Regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.

BIBLIOGRAFIE

1. O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
2. O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
3. O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
4. O.M.A.I. nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor.
5. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

1. Comisar șef de poliție CIUGUDEAN MARIUS-IOAN - președinte

2. Comisar șef de poliție MUREȘAN CRISTIAN - membru

3. Comisar șef de poliție MĂRGINEAN CRISTIAN IONEL - membru

4. Comisar șef de poliție CRIȘAN NICOLAE VALENTIN - secretar



Operator de date cu caracter personal

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat în cursul lunii iulie 2024 la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba pentru ocuparea postului de Adjunct al șefului poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Alba Iulia, poziția 265 din statul de organizare al unității.

Candidatul având codul unic de identificare AB-ADJ-AI-2250001 înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere menționat mai sus, **va susține evaluarea psihologică în data de 03.06.2024 ora 08:00 la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. București, locația unde va fi susținută evaluarea psihologică fiind București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (sediul ISOP).**

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate, legitimație de serviciu și pix/stilou cu pastă sau cerneală albastră.

Potrivit datelor comunicate de către reprezentanții Centrului de Psihosociologie, candidaților nu le va fi permis accesul cu autoturismul în sediul instituției.

ȘEFUL SERVICIULUI
Comisar șef de poliție,
NEDELCU LUANA-MARIA