

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Ghe.Pop de Basesti> al jud.Maramures organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 94908 din 27.03.2024 cu privire la aprobarea demarării procedurilor de ocupare a postului de conducere vacant și a avizării Notei raport nr. 250685 din 26.03.2024 înregistrată la IGSU cu nr. 94900 din 26.03.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 120 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Maramures - Detașamentul de Pompieri "Cpt. Marchiș Adrian" Baia Mare, jud. MM, MUNICIPIUL BAIA MARE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** liceu cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel "secret de serviciu" (după încadrare, potrivit principiului de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice); Evaluarea psihologică anuală pentru exercitarea funcțiilor operative (toate după încadrare)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul

- **atitudini necesare/comportament:** nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în armă:** 0 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - Conduce operațiunile gărzii de intervenție pentru desfășurarea intervenției, respectarea regulilor de tehnica securității personalului, limitarea pagubelor materiale, salvarea bunurilor și protejarea integrității construcțiilor și instalațiilor, reducerea timpilor operativi de intervenție ai echipajului;
 - Utilizează metodele specifice de salvare, evacuare și acordare a primului ajutor medical persoanelor afectate, precum și protejarea și evacuarea animalelor și bunurilor amenințate în situații de urgență;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 09.07.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
6. Interviuul va fi înregistrat audio-video.

Nivel IV

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 25.06.2024 - 26.06.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.
7. Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați “promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.
4. În situația în care nu s-a dispus invalidarea concursului în ceea ce privește candidatul declarat "admis" care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concursul nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis" sau nu se prezintă în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul lor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, în acest caz fiind aplicate prevederile OMAI 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.*
10. *Prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului European nr. 679/26 aprilie 2016.*

Informații suplimentare:

1. În perioada alocată pentru înscriere, candidații depun dosarele de recrutare în volum complet, exclusiv la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com.
Candidații care depun dosarele de înscriere la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 10 Mb.
2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul (solicitată de cadrul militar în baza unui raport personal) cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în armă (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;

- dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
3. Candidatul declarat admis depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
- a) în original:
- cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverința eliberată de unitatea de proveniență;
 - adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
 - documentul întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef/ comandantul unității de proveniență a candidatului din care să reiasă realizările deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției.
- b) prezintă originalul pentru:
- copia actului de identitate;
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/ foile matricole, după caz și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs).

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș sau la telefon 0262/ 211212, interioare 27010 și 27140 în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2172-Anunț concurs șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul Baia Mare - Anunț concurs șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul Baia Mare.pdf



**Graficul desfășurării concursului: Șef gardă intervenție stingere
Detașamentul de Pompieri "Cpt. Marchiș Adrian" Baia Mare- Garda de Intervenție**

| Activitate | Termen/Perioada/Observații |
|--|---|
| Transmiterea cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com | De la data publicării anunțului până în data de 05.06.2024 inclusiv (ora 16.00), documentele recepționate după ora 16.00, nu vor fi luate în considerare |
| Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică | După expirarea termenului de înscriere prin grija Serviciului Resurse Umane |
| Evaluarea psihologică a candidaților | Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților prin afișarea la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică | La avizierul de la sediul ISU Maramureș și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică, după caz | În termen de 3 zile de la afișarea rezultatului |
| Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică | Imediat după soluționarea contestațiilor la sediu Isu Maramureș și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare | În perioada 25.06 – 26.06.2024 |
| Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs(dacă este cazul), precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare | 27.06.2024 la sediul ISU MM precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare |
| Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare(dacă este cazul) | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații la proba de evaluare a dosarelor de recrutare(dacă este cazul) | Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Desfășurarea probei <i>interview</i> | În data de 09.07.2024 , ora 13:00 la sediul unității |
| Afișarea rezultatului la proba interview | După susținerea probei, la avizierul de la sediul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al |

NESECRET

NESECRET

| | |
|---|---|
| | M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Depunerea contestațiilor la proba interviu, la adresa de e-mail: resurse_ismm@yahoo.com | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu |
| Soluționarea contestațiilor la proba interviu(dacă este cazul) | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații la proba interviu(dacă este cazul) | Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul de la sediul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Afișarea rezultatului final al concursului | Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul de la sediul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. http://hub.mai.gov.ro |
| Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidatul declarat "admis" | În termen de 30 de zile de la afișarea rezultatului final al concursului |

Notă: Ora și data desfășurării interviului pot suferi modificări în funcție de alte activități specifice



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de conducere
ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE – STINGERE
din cadrul

DETAȘAMENTULUI DE POMPIERI „CPT. MARCHIȘ ADRIAN” BAIA MARE
GARDA DE INTERVENȚIE BAIA MARE

| Nr. crt. | Tematica | Bibliografie |
|----------|---|---|
| 1. | Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Interzicerea sau restrângerea unor drepturi și libertăți; Dispoziții generale; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; | LEGEA nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare |
| 2. | Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; | ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență |
| 3. | Obiective; Principii generale; Reguli de conduită; Dispoziții finale; | ORDIN nr. 1.489 din 03.11.2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate |
| 4. | Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție; | ORDIN nr. 1.134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale |
| 5. | Criterii generale; Criterii operaționale; Cerințe privind dotarea; | ORDIN nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență |

| Nr. crt. | Tematica | Bibliografie |
|----------|---|--|
| 6. | Anexa nr. 5 Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare; Anexa nr. 6 Acordarea gradelor militare. Înaintarea în gradul următor; Anexa nr. 8 Aprecierea de serviciu a cadrelor militare; | ORDIN nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne |
| 7. | Capitolul VI Aprecierea de serviciu a soldaților și gradaților voluntari; | ORDIN nr. 321 din 12 octombrie 2007 pentru aplicarea, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, a unor dispoziții din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari |
| 8. | Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 1413/IG din 29.07.2013 -ISU 01- |
| 9. | Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 1415/IG din 29.07.2013 -ISU 02- |
| 10. | Dezvoltarea incendiului; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului; Stingerea incendiilor în transporturi; Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 1416/IG din 29.07.2013 -ISU 04- |
| 11. | Organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U. și unitățile subordonate; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 13/IG din 29.07.2019 |
| 12. | Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din subordinea I.G.S.U.; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 1515/IG din 21.06.2018 |
| 13. | Dispoziții generale; Componența comisiei; Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; Raportul de constatare tehnico – științifică; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 786/IG din 20.08.2010 |
| 14. | Concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 4013/IG din 15.04.2024 |
| 15. | Dispoziții tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 4019/IG din 17.06.2022 |
| 16. | O.I.G. 21/IG din 31.08.2023 privind modificarea și completarea Ordinului Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 4018/IG din 17.06.2022 și al Ordinului Inspectorului | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 21/IG din 31.08.2023 |

| Nr. crt. | Tematica | Bibliografie |
|----------|--|--|
| | General al I.G.S.U. nr. 4019/IG din 17.06.2022 | |
| 17. | Ghid privind tehnica și tactica ventilării operaționale la incendii – ISU 12; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 4021/IG din 28.07.2022 -ISU 12- |
| 18. | Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile subordonate I.G.S.U.; | ORDIN INSPECTOR GENERAL AL I.G.S.U. nr. 4009/IG din 29.03.2024 -ISU 06- |
| 19. | Instituții cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea unor accidente colective, calamități și dezastre și în aplicarea Planului Roșu de Intervenție; Domeniul de aplicare; Activarea Planului Roșu; Responsabilitățile autorităților; Comanda și controlul în cazul declanșării planului roșu de intervenție; Comunicațiile; | PLANUL ROȘU DE INTERVENȚIE AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ nr. 2.661.654 din 04.08.2023 |
| 20. | Regulament de Ordine Interioară în Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș; | Regulament de Ordine Interioară în Inspectoratul Pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș nr. 261.159 din 08.02.2024 |
| 21. | Echipamentul; Intervenția; Tehnici de bază în descarcerare; Tehnici de descarcerare din vehicule grele; | TEHNICI DE DESCARCERARE DIN VEHICULE – HOLMATRO, Autor B. Moris |

NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.



ANUNȚ
privind evaluarea psihologică

Evaluarea psihologică a candidatului înscris la concursul organizat în vederea ocupării funcției de conducere de Șef gardă intervenție-stingere, Detașamentul de Pompieri “Cpt. Marchiș Adrian” Baia Mare, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, organizat în perioada mai-iulie 2024, va avea loc la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publica, str. Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, astfel:

✓ **în data de 05.06.2024, începând cu ora 08:15**, pentru următorul candidat:

| Nr. Crt. | Cod unic de identificare |
|----------|--------------------------|
| 1 | GISBM-254700 |

Candidatul va avea asupra sa **cartea de identitate, legitimația de serviciu, ustensile de scris (pastă/ cerneală albastră permanentă)**. Prezența candidaților se va face începând cu ora 08:00.