

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Iasi organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.J.R. nr. 161.803 din 13.10.2023 și a Anexei cu nr. 161.770 din 13.10.2023

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 308 - COMANDANT DETAȘAMENT prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Iasi - DETAȘAMENTULUI 4 JANDARMI TÂRGU FRUMOS, jud. IS, ORAS TARGU FRUMOS, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință: Științe juridice / Științe militare, informații și ordine publică
- **pregătire de specialitate:** cursuri de pregătire și perfecționare în domeniul misiunilor de pază și cele de ordine și siguranță publică, după ocuparea postului.
  - curs Tehnician: de intervenție profesională (TIP), respectiv de trecere operațională (TTO), după ocuparea postului.
  - curs Monitor: de intervenție profesională (MIP), după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de pază și cele de ordine și siguranță publică
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secret”, obținută după numirea în funcție (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție)

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** aptitudini cognitive nivel bun, capacitate abstractizare, abilități de organizare, planificare și coordonare, abilități de comunicare asertivă, abilități pedagogice, abilități de negociere, spirit de observație, aptitudini fizice, atenție distributivă, memorie, abilități de utilizare a computerului
- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală și civică, spirit de inițiativă, capacitate de lucru în echipă, disponibilitate la schimbare, asumarea responsabilității, echidistanță, disciplină, solicitudine, fermitate, integritate, conștiinciozitate
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** „Apt psihologic” pentru funcții de conducere, stabilitate emoțională, autocontrol, stimă de sine, toleranță ridicată la frustrări, rezistență ridicată la stres, conformism, sociabilitate, adaptabilitate rapidă la situații presante, perseverență, motivație
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani, cu excepția art. 4, alin.1, lit. e) din anexa 3 / O.M.A.I. nr. 177 din 2016
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** asigură managementul prin planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine, desfășurate în cadrul inspectoratului, conform prevederilor actelor normative în vigoare, în scopul realizării obiectivelor de îndeplinit

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 14.11.2023 12:00

**Data limită depunere dosar:** 29.11.2023 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 08.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 18.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează*

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

-

### **Date de contact:**

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași sau la telefon 0232.410.425, interior 032/24.504, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00.

Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit, în perioada alocată conform graficului de concurs, SCANATE la adresa de e-mail: sru@jandarmeriaiasi.ro, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 14.11.2023 ora 12.00 (data și ora recepționării în căsuța de e-mail).

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise, în perioada alocată conform graficului de concurs, SCANATE, în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail sru@jandarmeriaiasi.ro, până la data de 29.11.2023, ora 12.00 (data și ora recepționării în căsuța de e-mail), făcându-se referire la numărul de înregistrare al cererii comunicat anterior.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC FINAL DESFASURARE CONCURS - CMDT DET. 4.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Consimțământ date cu caracter personal - Anexa nr. 4 - Consimtamant.pdf
5. **Anunț** - 280-Comandant detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos - Comandant detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos .pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN IAȘI  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Nr. 3.064.368  
Din 06.11.2023  
Exemplar unic

**GRAFICUL**

de desfășurare a concursului în vederea ocupării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul **ofiterilor** M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și criteriile specifice ale postului de conducere vacant de **comandant Detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos, poziția nr. 308 din Statul de organizare al unității**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioadă/Observații</b>
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	<b>până la data de 14.11.2023, ora 12<sup>00</sup></b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică <sup>1</sup>	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	<b>până la data de 29.11.2023, ora 12<sup>00</sup></b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>08.12.2023</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>08.12.2023</b> la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>08.12.2023</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>08.12.2023</b> la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe</b>

<sup>1</sup> Numai în cazul candidaților care nu obțin avizul psihologic și sunt declarați „INAPT psihologic”

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 email: [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
telefon: 0232.410425, fax: 0232.410547;

	pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Desfășurarea probei interviu.	În data de 18.12.2023, începând cu ora 12 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 email: [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
telefon: 0232.410425, fax: 0232.410547;



### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

în vederea ocupării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofiterilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și criteriile specifice ale postului de conducere vacant de **comandant Detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos**, Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași, **poziția nr. 308 din Statul de organizare al unității**

#### **I. PE LINIE DE PAZĂ ȘI PROTECTIE INSTITUTIONALĂ:**

##### **1. TEMATICĂ:**

- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, organizarea cooperării;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate la nivelul detașament/pluton/grupă;
- Elaborarea și revizuirea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

##### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 email: [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
telefon: 0232.410425, fax: 0232.410547;



Interne;

- Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia de aplicare Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din Ministerul Afacerilor Interne;

- O.M.A.I. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

- O.I.G.J.R. nr. 11 din 11.04.2018 pentru punerea în aplicare a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

## **II. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

### **1. TEMATICĂ:**

- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;

- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;

- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;

- Pregătirea, desfășurarea, conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice ;

- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;

- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive ;

- Negocierea;

- Dialogul.

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;

- O.M.A.I nr. 60 din 2 martie 2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice (completat de Ordinul nr. 26 din 27 martie 2015 și Ordinul nr. 118 din 26 octombrie 2018, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice);

- O.M.A.I nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

- O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;

- Ordinul I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română.

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 *email:* [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
*telefon:* 0232.410425, *fax:* 0232.410547;

Pagina 2 din 4

### **III. PE LINIE DE CERCETARE - DOCUMENTARE**

#### **1. TEMATICĂ:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare documentare.

#### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- OMAI nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;

### **IV. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

#### **1. TEMATICĂ:**

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;

#### **2. BIBLIOGRAFIE :**

- O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

### **V. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:**

#### **1. TEMATICĂ:**

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

#### **2. BIBLIOGRAFIE :**

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, art. 4-18 și cap. III, art. 40-82.

### **VI. PE LINIE DE RESURSE UMANE:**

#### **1. TEMATICĂ:**

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Disciplina militară;
- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității.

#### **2. BIBLIOGRAFIE :**

- H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 email: [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
telefon: 0232.410425, fax: 0232.410547;

constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;

- R.G. -I - Regulamentul de ordine interioară în unitate, Cap. III, Secțiunea a 3-a, Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității, art. 75-76.

## **VII. PE LINIE DE LOGISTICĂ:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Dotarea cu armament muniții, și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea - primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

### **2. BIBLIOGRAFIE :**

- Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea- primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;

**Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite.**

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 *email:* [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
*telefon:* 0232.410425, *fax:* 0232.410547;

Pagina 4 din 4



## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, precum și a adresei I.G.J.R. nr. 161.803 din 13.10.2023 și Anexei cu nr. 161.770 din 13.10.2023, **Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, B – dul Poitiers, nr. 18 - 22**, organizează concurs în vederea ocupării, cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și criteriile specifice ale postului de conducere vacant de **comandant detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos** din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași.

### **I. La concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant poate participa ofițerul care:**

- a) este declarat "**apt medical**" și "**apt**" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare („*Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat*”);
- c) a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii din anunț.

### **II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- 1. Categoria de personal care poate ocupa postul:** - ofițer;
- 2. Gradul militar necesar ocupantului postului:** - minim sublocotenent;
- 3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**
  - 3.1. pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile de licență **cuprinse în ramura de știință: Științe juridice / Științe militare, informații și ordine publică;**
  - 3.2. pregătire de specialitate:** - cursuri de pregătire și perfecționare în domeniul misiunilor de pază și cele de ordine și siguranță publică, **după ocuparea postului.**
    - **curs Tehnician:** de intervenție profesională (TIP), respectiv de trecere operațională (TTO), **după ocuparea postului.**
    - **curs Monitor:** de intervenție profesională (MIP), **după ocuparea postului.**
  - 3.3. alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de pază și cele de ordine și siguranță publică;
  - 3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secret”, obținută după numirea în funcție (nevizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție);

**3.5. limbi străine: nivelul de cunoaștere pentru citit/scris/vorbit: -**

**4. Experiență:**

**4.1. vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională: - 2 ani / 2 ani;**

**4.2. Vechime în:**

- specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani, cu excepția art. 4, alin.1, lit. e) din anexa 3 / O.M.A.I. nr. 177 din 2016;
- armă: - nu este cazul;
- specialitatea structurii: - nu este cazul;
- exercitarea profesiei sau ocupației: - nu este cazul.

**4.3. vechime în funcții de conducere: - nu este cazul;**

**4.4. perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni.**

**5. Aptitudini și abilități necesare:** aptitudini cognitive nivel bun, capacitate abstractizare, abilități de organizare, planificare și coordonare, abilități de comunicare asertivă, abilități pedagogice, abilități de negociere, spirit de observație, aptitudini fizice, atenție distributivă, memorie, abilități de utilizare a computerului.

**6. Atitudini necesare / comportament solicitat:** conduită morală și civică, spirit de inițiativă, capacitate de lucru în echipă, disponibilitate la schimbare, asumarea responsabilității, echidistanță, disciplină, solicitudine, fermitate, integritate, conștiinciozitate.

**7. Parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere;

**8. Trăsături psihice și de personalitate:** „Apt psihologic” pentru funcții de conducere, stabilitate emoțională, autocontrol, stimă de sine, toleranță ridicată la frustrări, rezistență ridicată la stres, conformism, sociabilitate, adaptabilitate rapidă la situații presante, perseverență, motivație.

### **III. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- asigură managementul prin planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine, desfășurate în cadrul inspectoratului, conform prevederilor actelor normative în vigoare, în scopul realizării obiectivelor de îndeplinit.

Conform art. 22 alin. (1), lit. (d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității, respectiv B-dul Poitiers, nr. 18 - 22, municipiul Iași, județul Iași în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 - 15.00 (nu se transmite prin e-mail).

NOTĂ: Potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, „*Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare*”.

**IV. Dosarul de recrutare va cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:**

#### **Conținutul dosarului de recrutare:**

- a) cererea de înscriere (Anexa nr. 1) și Curriculum vitae (Anexa nr. 2);
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea loc. Acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz).

- d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
- f) consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor prin intermediul structurilor de cazier judiciar, evidență operativă și speciale ale Poliției Române și cele ale Serviciului Român de Informații (Anexa nr. 4);
- g) adeverință, eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, emisă ulterior publicării anunțului, din care să rezulte următoarele:
- vechimea în muncă;
  - vechimea în M.A.I./instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;
  - calificative obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompense acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar, sau se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
  - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
- h) realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției.

**NOTĂ:** Conform prevederilor art. 39 din Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior: „După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare”.

*Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.*

### **ATENȚIE!**

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. În situația în care dosarul de recrutare este incomplet sau nu a fost transmis în termenul menționat, candidatul nu mai poate participa la concurs/examen.

**Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

V. Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea probelor prevăzute la art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de recrutare
2. Interviu.

#### **1. Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „*promovat*”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați „*promovat*” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe Hub-ul de servicii al MAI, precum și pe pagina de internet a unității.

## **2. Interviul:**

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului;

- **capitolul I – aprecierea cunoștințelor profesionale;**

Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice;

### **Aprecierea și notarea interviului structurat pe subiecte profesionale**

Aprecierea rezultatelor finale, pe capitol, se face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu.

Evaluarea candidaților se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei.

Nota minimă de promovare, pe capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Pe baza bibliografiei și tematicii de concurs, comisia elaborează 3 întrebări pentru evaluarea capacității candidatului de a aplica în activitatea practică cunoștințele profesionale.

În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, inclusiv de președintele comisiei, acesta identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.

Nota finală la proba interviului se consemnează într-un borderou centralizator care cuprinde și motivarea, pe scurt, a notei finale acordate, cu semnătura membrilor comisiei de concurs.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat «*promovat*» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut potrivit art. 25<sup>2</sup> alin. (3) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „*admis*” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „*admis*” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Interviul se înregistrează audio și/sau video, se transcrie pe suport optic și, dacă este cazul, se clasifică secret de serviciu sau secret de stat, în funcție de datele și informațiile vehiculate pe parcursul acestuia. Decizia cu privire la clasa și nivelul de clasificare atribuite revine președintelui comisiei și se marchează pe înregistrare la finalul interviului.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: Contestatatie\_IONESCU\_ION.pdf).

## **VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

### **I. PE LINIE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ:**

#### **1. TEMATICĂ:**

- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, organizarea cooperării;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate la nivelul detașament/pluton/grupă;
- Elaborarea și revizuirea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

#### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de aplicare Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din Ministerul Afacerilor Interne;
- O.M.A.I. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- O.I.G.J.R. nr. 11 din 11.04.2018 pentru punerea în aplicare a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor,



bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

## **II. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

### **1. TEMATICĂ:**

- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Pregătirea, desfășurarea, conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice ;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive ;
- Negocierea;
- Dialogul.

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- O.M.A.I nr. 60 din 2 martie 2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice (completat de Ordinul nr. 26 din 27 martie 2015 și Ordinul nr. 118 din 26 octombrie 2018, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice);
- O.M.A.I nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română.

## **III. PE LINIE DE CERCETARE - DOCUMENTARE**

### **1. TEMATICĂ:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare documentare.

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- OMAI nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;

## **IV. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

### **1. TEMATICĂ:**

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;

### **2. BIBLIOGRAFIE :**

- O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

## **V. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea,

manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

## 2. BIBLIOGRAFIE :

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, art. 4-18 și cap. III, art. 40-82.

## VI. PE LINIE DE RESURSE UMANE:

### 1. TEMATICĂ:

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Disciplina militară;
- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității.

### 2. BIBLIOGRAFIE :

- H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

- Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;

- R.G. -I - Regulamentul de ordine interioară în unitate, Cap. III, Secțiunea a 3-a, Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității, art. 75-76.

## VII. PE LINIE DE LOGISTICĂ:

### 1. TEMATICĂ:

- Dotarea cu armament muniții, și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea - primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

### 2. BIBLIOGRAFIE :

- Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea- primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.**

**VII.** Dosarul de recrutare se constituie **exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, **scanate în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb)** pe adresa de e-mail [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro), până la data și ora precizate în graficul de concurs.

Documentele din dosarul de recrutare vor fi întocmite cu respectarea condițiilor de formă și de fond prevăzute de *Dispoziția directorului general al Direcției Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, conform modelelor puse la dispoziție de unitatea organizatoare a concursului prin afișare pe [HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - https://hub.mai.gov.ro](http://HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - https://hub.mai.gov.ro) și pe site-ul [www.jandarmeriaiasi.ro/ secțiunea carieră](http://www.jandarmeriaiasi.ro/ secțiunea carieră).

**ATENȚIE! În situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun la sediul unității, cu respectarea normelor incidente în domeniul informațiilor clasificate.**

Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, consemnat în acestea.

Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalate de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.

**Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** se transmit, în perioada alocată conform graficului de concurs, SCANATE la adresa de e-mail: [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro), în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de **14.11.2023 ora 12.00** (data și ora recepționării în căsuța de e-mail).

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (exemple: cerere înscriere\_IONESCU\_ION.pdf, copie CI\_IONESCU\_ION.pdf etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail prin care li se va comunica numărul de înregistrare al cererii și se va confirma primirea documentelor (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare).

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare (de exemplu **IJJIS-CMDT-DET4 -123456**) se compune din:

- abrevierea unității organizatoare – IJJIS
- codificarea denumirii structurii – CMDT-DET4
- numărul de înregistrare a cererii de înscriere: 123456.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi transmise, în perioada alocată conform graficului de concurs, SCANATE, în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro), până la data de **29.11.2023, ora 12.00** (data și ora recepționării în căsuța de e-mail), făcându-se referire la numărul de înregistrare al cererii comunicat anterior.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (exemple: documente\_studii\_IONESCU\_ION.pdf, etc.).

După primirea documentelor pe adresa de mail specificată, candidații vor primi un e-mail prin care li se va confirma primirea acestora (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare).

Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: Contestatie\_IONESCU\_ION.pdf).

***ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!***

***Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.***

***Documentele constitutive ale dosarului de recrutare depuse după data și ora precizate în anunț, ori care sunt transmise la altă căsuță de e-mail decât cea menționată în anunț, nu vor fi luate în considerare.***

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității.

Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Potrivit prevederilor art. 21 din O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluării psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.

În aceste condiții, candidații care declară că au fost evaluați psihologic în acest interval nu vor mai fi planificați la o nouă evaluare psihologică, unitatea urmând să procedeze la verificarea în evidența Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne a existenței avizului psihologic.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Serviciului resurse umane din cadrul unității, iar examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, sau într-o altă locație stabilită de către directorul centrului.

Planificarea la testarea psihologică va fi afișată pe pagina de internet a unității și la avizier, ulterior datei de depunere a cererii de înscriere la concurs.

**Atenție!** *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va desfășura testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin consultarea permanentă a paginii web indicate și a avizierului instituției.*

*Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

**Evaluarea dosarelor de recrutare** se va realiza în ziua de **08.12.2023**, iar **proba interviu** se va desfășura la sediul unității, respectiv B-dul Poitiers, nr. 18 - 22, municipiul Iași, județul Iași, în ziua de **18.12.2023, începând cu ora 12.00** și se va înregistra audio - video.

#### VIII. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	<b>până la data de 14.11.2023, ora 12<sup>00</sup></b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică <sup>1</sup>	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail	<b>până la data de 29.11.2023, ora 12<sup>00</sup></b>

<sup>1</sup> Numai în cazul candidaților care nu obțin avizul psihologic și sunt declarați „INAPT psihologic”

<b><u>sru@jandarmeriaiasi.ro</u></b> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>08.12.2023</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>08.12.2023</b> la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>08.12.2023</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>08.12.2023</b> la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b><u>sru@jandarmeriaiasi.ro</u></b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției (<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b>
Desfășurarea probei interviu.	<b>În data de 18.12.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	<b>După susținerea probei, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției (<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <b><u>sru@jandarmeriaiasi.ro</u></b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției (<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b>
Afișarea rezultatului final al concursului.	<b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției (<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b>

**Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivel unității organizatoare.**

#### **IX. Precizări referitoare la finalizarea procedurii de concurs:**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 177/2016, candidatul declarat „Admis” depune, în cel mai scurt timp, următoarele documente la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași, astfel:

**- în original:**

- o cererea de înscriere;
- o C.V.- ul;
- o declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- o adeverința eliberată de unitatea de proveniență;
- o adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

- o realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției;

**- prezintă originalul pentru:**

- o copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- o copia actului de identitate.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr.177/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Documentele din dosarul de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute la aliniatul precedent nu se mai realizează.

## **X. Alte informații de interes:**

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași sau la telefon 0232.410.425, interior 032/24.504, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00.

**IMPORTANT!** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

**Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.**

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

**Se impune verificarea permanentă a Hub-ului de servicii al MAI - <https://hub.mai.gov.ro>, a paginii de internet a site-ului Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași, respectiv [www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.**

**ATENȚIE!** În perioada concursului, pe HUB-UL de servicii MAI, respectiv pe pagina de internet a instituției se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentele de identificare precizate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, nu va fi permis accesul cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Anunțul este publicat pe [HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - https://hub.mai.gov.ro](https://hub.mai.gov.ro), pe site-ul [www.jandarmeriaiasi.ro/ sectiunea cariera](http://www.jandarmeriaiasi.ro/sectiunea_cariera), și afișat la avizierul unității începând cu data de **07.11.2023**.

Anexe:

- Anexa nr. 1 Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 2 Model CV;
- Anexa nr. 3 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor prin intermediul structurilor de cazier judiciar, evidență operativă și speciale ale Poliției Române și cele ale Serviciului Român de Informații.



## **ERATĂ**

**privind modul de organizare și desfășurare a concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de comandant detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași, publicat pe HUB-UL de servicii al MAI - <https://hub.mai.gov.ro> și pe site-ul unității [www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, în data de 07.11.2023**

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art. 64 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016<sup>1</sup>, vă comunicăm următoarele precizări:

Pentru clarificarea prevederilor ce trebuie îndeplinite de candidați în scopul participării la concurs, **secțiunea Informații suplimentare**, din cuprinsul **Anunțului din data de 08.11.2023**, postat pe **HUB-UL de servicii al MAI - <https://hub.mai.gov.ro>** în aceeași dată, facem următoarea precizare:

**„Dosarul de recrutare va cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:**

**Conținutul dosarului de recrutare:**

- g) **adeverință, eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, emisă ulterior publicării anunțului, din care să rezulte următoarele:**
- vechimea în muncă;
  - vechimea în M.A.I./instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;
  - calificative obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompense acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar, sau se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
  - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia”.

Erata este publicată pe **HUB-UL de servicii al MAI - <https://hub.mai.gov.ro>**, pe **site-ul unității [www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro)**, Secțiunea carieră – Anunțuri și afișată la avizierul unității, începând cu data de **08.11.2023**.

<sup>1</sup> Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.





-Comisia de concurs-

## ANUNȚ

În atenția candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași** (concurs demarat prin **Anunțul din data de 07.11.2023**, postat pe **HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - <https://hub.mai.gov.ro>** și pe pagina de internet a unității-**[www.jandarmeriaiasi.ro/sectiunea cariera](http://www.jandarmeriaiasi.ro/sectiunea_cariera)** în data de 07.11.2023).

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor *art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016*, vă comunicăm următoarele precizări:

Vă facem cunoscut faptul că **testarea psihologică**, necesară obținerii avizului psihologic, pentru candidatul înscris la concursul menționat mai sus, se va realiza în data de **23.11.2023**, începând cu **orele 08<sup>15</sup>**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**.

### **+ Pentru ocuparea funcției de comandant detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos:**

**IJJIS – CMDT – DET4 – 3079232.**

În acest sens, candidatul se va prezenta în data de **23.11.2023, ora 08<sup>10</sup>**, la sediul institutului, situat în mun. **București, Șoseaua Olteniței, nr. 158 - 160, sector 4**, având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

***Candidatului îi este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.***

***Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.***

***Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.***

***Accesul cu autoturisme personale în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică nu este permisă.***

***Procedura de recrutare încetează pentru candidatul, care nu se va prezenta în ziua și în intervalul orar în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice.***

**NOTĂ:**

- la prezentarea pentru susținerea evaluării psihologice, candidatul trebuie să fie odihnit.

Prezentul anunț este publicat pe HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - <https://hub.mai.gov.ro>, pe pagina de internet a unității-[www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro)/ [secțiunea carieră](http://www.jandarmeriaiasi.ro/sectiunea_cariera) și afișat la avizierul unității începând cu data de **15.11.2023**.



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN IAȘI  
Comisia de concurs Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos

**TABEL NOMINAL**  
**cu rezultatele<sup>1</sup> obținute la evaluarea dosarului de recrutare,**  
**în cadrul concursului organizat de ocupare a postului de conducere vacant de comandant**  
**detașament din cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Târgu Frumos al Inspectoratului de Jandarmi**  
**Județean Iași**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Proba	Punctajul Obținut	Observații*
1.	IJJIS-CMDT-DET4-3079232	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,50	PROMOVAT

*Eventualele contestații se depun la adresa de email: [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro) în termen de 24 ore de la afișare.*

*Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termenul legal de 2 (două) zile lucrătoare, iar rezultatul va fi afișat pe [HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - https://hub.mai.gov.ro](https://hub.mai.gov.ro), pe pagina de internet a instituției noastre ([www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro), în situația în care este funcțional) și la avizierul unității la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași, Bulevardul Poitiers nr. 18 - 22, municipiul Iași, județul Iași.*

**AFIȘAT / COMUNICAT ASTĂZI 08.12.2023, ORA 14.00**

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați „**promovat**”, li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\* Se trece următoarea mențiune: „**promovat**”.

<sup>1</sup> În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la proba de concurs, din prezentul tabel, devine rezultat final al probei de concurs.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN IAȘI  
Comisia de concurs  
Nr. 3.079.605 din 18.12.2023

**TABEL NOMINAL**  
cu rezultatele<sup>1</sup> obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției  
comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Târgu Frumos  
Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la proba 1	Nota la proba 2	Nota
1.	IJJIS-CMDT-DET4-3079232	1,50	7,93	7

\* Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat <<promovat>> la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, conform art. 25<sup>2</sup> alin. (3) și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

Eventualele contestații se depun la adresa de email: [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro) în termen de 24 ore de la afișare rezultate și până la expirarea termenului de depunere.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termenul legal de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.  
servicii/ Carieră MAI - <https://hub.mai.gov.ro>, pe pagina de internet a instituției noastre ([www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro), în situația în care este disponibilă) la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași, Bulevardul Poitiers nr. 18 - 22, municipiul Iași, județul Iași.

Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.

AFIȘAT / COMUNICAT ASTĂZI 18.12.2023

<sup>1</sup> În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la concurs, din prezentul tabel, devine rezultat final al concursului.