

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Buzau organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 68 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Buzau - Serviciul Comunicatii si Tehnologia Informatiei, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), n) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (\*\*)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele

de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

*(\*\*) art. 85 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

*a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

*d) au împlinit limita de vârstă în grad;*

*i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

*j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

*k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

*art. 87 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

*(2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

*(3) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (ciclul 1 de studii universitare), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile de licență:
  - Matematică – doar specializarea Matematică Informatică ;
  - Informatică ;
  - Fizică – doar specializarea Fizică Informatică ;
  - Chimie – doar specializarea Chimie Informatică ;
  - Inginerie electrică - doar specializările Inginerie electrică și Calculatoare sau Informatică aplicată în inginerie electrică ;
  - Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale ;
  - Calculatoare și tehnologia informației ;
  - Ingineria sistemelor ;
  - Științe inginerești aplicate – doar specializările Informatică industrială ; Matematică și informatică aplicată în inginerie ;
  - Ingineria materialelor – doar specializarea Informatică aplicată în ingineria materialelor ;
  - Științe militare, informații și ordine publică – doar specializarea Managementul sistemelor de

- comunicații militare sau Managementul organizației cu brevet de ofițer în arma /serviciul comunicații și informatică ;
- Cibernetică, statistică și informatică economică – doar specializările Cibernetică economică sau Informatică economică ;
  - Contabilitate – doar specializarea Contabilitate și Informatică de gestiune.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
  - **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoașterea legislației în vigoare pe linie de pază și protecție instituțională, pe linia ordinii și siguranței publice și pe linia informațiilor clasificate (nu este necesară deținerea unei diplome sau atestat).
  - **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivel „Strict Secret”, se obține după numirea în funcție, neautorizarea privind accesul la informații clasificate la nivelul respectiv atrage eliberarea din funcție.
  - **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
  - **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
  - **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
  - **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență;
    - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
    - preocupare de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului;
    - capacitate de autocontrol;
    - hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
  - **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor specifice postului.
  - **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
  - **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
  - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
  - **vechime în armă:** nu este cazul
  - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
  - **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
  - **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
  - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, coordonează direct, sprijină calificat și verifică permanent activitatea unității pe linie de tehnologia informației.
  - **alte cerințe:** nu este cazul
  - **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare;
    - capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare;
    - gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres;
    - imaginație, prevedere, claritate în idei;
    - tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații;
    - preocupare pentru perfecționarea muncii;
    - disponibilitate pentru dialog și negocieri.

**Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 14.06.2024 23:55

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul)*
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
10. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
12. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției

(conform modelului anexat)

17. \*Consimțământ informat

(conform modelului anexat)

18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii

19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).

4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Sunt declarați «admis» candidații care obțin nota cea mai mare, în ordinea descrescătoare a notelor, în limita posturilor scoase la concurs.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*

### **Informații suplimentare:**



1. În conformitate cu prevederile art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală  
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
  - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
  - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
  - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
  - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați „INAPT” de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează „NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I”. În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
  - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
  - declararea inaptitudinii nu se contestă.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
  - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
  - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere



de înscriere, CV, copie C.I. etc.);

- candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru care au fost transmise documentele ( în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Judetean Buzău în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0238.721.702 interior 24407/24535.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, str. Bazalt, nr. 15, telefon 0238721702; 0238717434 interior 24407, 24535 luni-vineri, între orele 08-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs pt site.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2181-Ofiter specialist I - Tehnologia Informatiei - Serviciul Comunicatii si Tehnologia Informatiei - Ofiter specialist I - Tehnologia Informatiei - Serviciul Comunicatii si Tehnologia Informatiei.pdf

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**



Buzău,  
Nr.  
din 21.05.2024  
Exemplar unic

**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN**  
**BUZĂU**  
Comisia de concurs

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**  
pentru concursului pentru ocuparea, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, a  
postului de execuție vacant de **ofițer specialist I la Compartimentul Tehnologia**  
**Informației – Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației**  
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Transmiterea cererii de înscriere la concurs și a dosarului de recrutare, scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 04.06.2024
Planificarea candidatului declarat "admis" pentru evaluarea psihologică.	După susținerea concursului, conform planificării Serviciul Resurse Umane - I.J.J. Buzău. (exclusiv pentru candidatului declarat "admis")
Efectuarea evaluării psihologice a candidatului declarat „admis”	Data, locul și ora exactă vor fi postate pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	La data obținerii avizului psihologic pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Verificarea dosarelor de recrutare.	10 -14.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	10 -14.06.2024 pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Desfășurarea probei test scris	În data de 06.07.2024, ora 10:00 la sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba test scris	După susținerea probei, pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba test scris
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de

	depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații.
Departajarea candidaților în cazul în care mai mulți candidați declarați „admis” au obținut aceeași notă la testul scris	Se va susține o probă suplimentară constând într-un interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia din anunțul de concurs la o data stabilită ulterior prin postarea pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Întocmit

**SECRETAR COMISIEI DE CONCURS**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI  
ROMÂNE

Comisia Centrală de Concurs  
Specialitatea Tehnologia Informației

**APROB**  
PREȘEDINTELE COMISIEI CENTRALE DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție, de ofițer în specialitatea Tehnologia Informației, din unitățile subordonate Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă**

**TEMATICĂ:**

- 1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;**
- 2. Protecția informațiilor clasificate:** generalități; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor; protecția informațiilor secrete de stat; protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.
- 3. Sisteme de operare Windows:**
  - Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server 2019;
  - Configurarea DNS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server 2019;
  - Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizațional Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor);
  - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019 într-un domeniu de tip Active Directory: catalog-Active Directory - ADDS, de tipărire (Print Server), de fișiere - DFS, de infrastructură - DNS, DHCP;
  - Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Windows 10;
  - Configurarea Microsoft Windows 10 într-un domeniu Microsoft Windows Active Directory;
- 4. Rețele de calculatoare:**
  - Modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP;
  - Cablarea structurată a unei rețele de calculatoare;
  - Funcțiile și funcționarea unui switch;
  - Nivelul rețea;

- Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO;
- Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation);
- Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network);

#### 5. Pagini web și baze de date:

- Notiuni generale de PHP și MySQL;
- Noțiuni generale de HTML și CSS.

#### **BIBLIOGRAFIE:\***

1. **Legea nr. 550 din 29.11.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr.182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate
3. **Hotărârea nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
4. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu
5. **Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one**, Sara Perrot
6. **Mastering Windows Server 2019 Second Edition**, Jordan Krause
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>
8. <https://www.networkstraining.com/windows-ip-commands>
9. <http://www.w3schools.com/php/default.asp>
10. <https://www.mysqltutorial.org/>
11. <http://www.w3schools.com/sql/default.asp>
12. <http://www.tutorialspoint.com/sql/>
13. <http://www.w3schools.com/html/default.asp>
14. <http://www.w3schools.com/css/default.asp>
15. **Documentație Cisco (CCNA) și Cisco Support Community** (<https://study-ccna.com;>  
[https://www.cisco.com/;](https://www.cisco.com/) <https://community.cisco.com>)
16. **Rețele locale de calculatoare - Proiectare și administrare**, Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Editura Polirom, 2006
17. **Rețele de calculatoare**, ANDREW S. TANENBAUM editia a IV-a

**NOTĂ:** \*Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite până la data concursului.

#### **MEMBRII COMISIEI CENTRALE DE CONCURS**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**



Buzău,  
Nr.  
din 03.06.2024  
Exemplar unic

**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN**  
**BUZĂU**  
Comisia de concurs

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**  
pentru ocuparea, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, a postului de execuție  
vacant de **ofițer specialist I la Compartimentul Tehnologia Informației – Serviciul**  
**Comunicații și Tehnologia Informației**  
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău, **actualizat la data de 03.06.2024**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs și a dosarului de recrutare, scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 14.06.2024
Planificarea candidatului declarat "admis" pentru evaluarea psihologică.	După susținerea concursului, conform planificării Serviciului Resurse Umane - I.J.J. Buzău. (exclusiv pentru candidatul declarat "admis")
Efectuarea evaluării psihologice a candidatului declarat „admis”	Data, locul și ora exactă vor fi postate pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	La data obținerii avizului psihologic pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Verificarea dosarelor de recrutare.	25 -28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	25 -28.06.2024 pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Desfășurarea probei test scris	În data de 06.07.2024, ora 10:00 la sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba test scris	După susținerea probei, pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba test scris
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de

	depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații.
Departajarea candidaților în cazul în care mai mulți candidați declarați „admis” au obținut aceeași notă la testul scris	Se va susține o probă suplimentară constând într-un interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia din anunțul de concurs la o data stabilită ulterior prin postarea pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Întocmit

**SECRETAR COMISIEI DE CONCURS**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**



Buzău,  
Nr.  
din 04.06.2024  
Exemplar unic

**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN**  
**BUZĂU**  
Comisia de concurs

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**  
pentru ocuparea, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, a postului de execuție  
vacant de **ofițer specialist I la Compartimentul Tehnologia Informației – Serviciul**  
**Comunicații și Tehnologia Informației**  
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău, **actualizat la data de 04.06.2024**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs și a dosarului de recrutare, scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 14.06.2024
Planificarea candidatului declarat "admis" pentru evaluarea psihologică.	După susținerea concursului, conform planificării Serviciului Resurse Umane - I.J.J. Buzău. (exclusiv pentru candidatul declarat "admis")
Efectuarea evaluării psihologice a candidatului declarat „admis”	Data, locul și ora exactă vor fi postate pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	La data obținerii avizului psihologic pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Verificarea dosarelor de recrutare.	17 -28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	17 -28.06.2024 pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Desfășurarea probei test scris	În data de 06.07.2024, ora 10:00 la sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba test scris	După susținerea probei, pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabuzau.ro">resurseumane@jandarmeriabuzau.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba test scris
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de

	depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații.
Departajarea candidaților în cazul în care mai mulți candidați declarați „admis” au obținut aceeași notă la testul scris	Se va susține o probă suplimentară constând într-un interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia din anunțul de concurs la o data stabilită ulterior prin postarea pe portalul HUB de servicii publice MAI <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a> și la sediul unității.

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Întocmit

**SECRETAR COMISIEI DE CONCURS**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**