

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Neamț organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 787 - șef post prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Neamt - Postului de Poliție Răucești, jud. NT, Com. RAUCESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină permis de conducere, categoria „B”, într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului;  
- să dețină/să obțină autorizația de acces la informații clasificate, nivelul „secret”;  
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;  
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6 luni
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, îndrumă, coordonează și controlează activitatea polițiștilor din subordine;  
- desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii și siguranței publice publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității;  
- desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare;

- analizează, verifică și soluționează cererile, reclamațiile, sesizările, propunerile sau orice alt gen de lucrare din competență;

- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este necesar;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 30.05.2024 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

## **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 27.06.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Neamț. Candidații se vor prezenta la data și ora indicate în anunț, la sediul unității, din municipiul Piatra-Neamț, str. Eroilor nr. 16, județul Neamț, camera 113, de unde vor fi conduși în sala unde se va susține proba de interviu.  
În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, interviul poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, și subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea

postului scos la concurs.

2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. Având în vedere articolul 58 din Ordinul 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, informăm candidații pentru posturile vacante existente la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț că nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Neamț și vor fi trimise la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane [resurseumane@nt.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@nt.politiaromana.ro), până la data limită de înscriere.
2. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (planificare evaluare psihologică, afișare rezultate etc.).
3. Candidaților li se va transmite, la adresa de e-mail indicată de către aceștia, un mesaj de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se, totodată, codul unic de identificare.
4. Dosarele de recrutare vor fi constituite și transmise, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane [resurseumane@nt.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@nt.politiaromana.ro) și vor

cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. 1 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

5. Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Neamț vor depune și adeverință de la unitatea unde sunt încadrați din care să rezulte gradul profesional, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în muncă/vechimea în MAI, vechimea în specialitatea studiilor pentru care se organizează concurs, vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs, precum și faptul că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Această adeverință nu este necesară candidaților care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Neamț.

6. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarația etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar, ulterior, scanate în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

7. Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, a cărui mărime totală să nu depășească 50MB, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Popescu Ion - dosar recrutare inscriere concurs sef post la Postul de Poltie comunal Bârgăuani- nu se vor folosi diacritice la denumirea fișierului).

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț, la telefon 033/20114, în zilele lucrătoare

### **Grafic concurs:**

1. Anexa nr. 2\_grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2183-Anunț ocupare funcție vacantă de șef post la Postul de Poliție Răucești, I.P.J. Neamț - Anunț ocupare funcție vacantă de șef post la Postul de Poliție Răucești, I.P.J. Neamț.pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ  
COMISIA DE CONCURS

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Obs.</b>
<b>1.</b>	De la publicarea anunțului până la data de <b>30.05.2024, ora 12.00</b>	Perioada de înscriere la concurs	
<b>2.</b>	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică a candidaților	
<b>3.</b>	18.06.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor.	
<b>4.</b>	20.06.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
<b>5.</b>	<b>27.06.2024, ora 12:00</b>	Desfășurarea interviului	- instructajul candidaților: ora 12:00; - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12:15; - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat; - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
<b>6.</b>	<b>27.06.2024</b>	Publicarea rezultatelor la interviu	
<b>7.</b>	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
<b>8.</b>	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	



### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul/examenul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcției vacante de șef post la Postul de Poliție Bârgăuani din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț**

#### **Capitolul I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

##### **TEMATICA**

- Principiile procesului managerial;
- Principiile și atributele controlului;
- Elementele de bază ale deciziei;
- Atribuțiile Poliției Române.
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- C. Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției, ed 2007
- Legea nr. 218/2002 (modificată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Legea nr. 360/2002 (modificată) privind Statutul polițistului.
- Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

#### **Capitolul II – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

##### **TEMATICA:**

- Clasificare și declasificarea informațiilor clasificate,
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor clasificate prin măsuri procedurale, prin măsuri de protecție juridică, prin măsuri de protecție fizică și protecția personalului.
- Clasele și nivelurile de clasificare a informațiilor clasificate.
- Informațiile secrete de stat, atribuirea și persoanele abilitate să atribuie nivelurile de secretizare cu prilejul elaborării informațiilor clasificate.
- Accesul la informații secrete de serviciu.

##### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 182/2002(modificată) privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.M.A.I. nr. S/353/2002-declasificat, pentru aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

### **Capitolul III – CERCETARE PENALĂ**

#### **TEMATICA**

- Infracțiunea:
  - Tentativa;
  - Autorul și participanții;
  - Cauzele justificative;
  - Cauzele de neimputabilitate;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării;
- Infracțiuni contra persoanei;
- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni contra autorității;
- Infracțiuni care aduc atingere unor activități de interes public sau altor activități reglementate de lege;
- Infracțiuni sesizate la plângere prealabilă;
- Competența organelor judiciare;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Mandatul de aducere;
- Arestarea preventivă;
- Urmărirea penală;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

### **Capitolul IV – ORDINE PUBLICĂ**

#### **TEMATICA**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Concepția privind atribuțiile personalului ce încadrează structurilor de ordine publică sau care coordonează activitatea acestora.
- Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.



- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Ordinul de protecție provizoriu și ordinul de protecție.
- Tehnici și procedee utilizate în activitatea informativă. Categoriile de persoane suspecte care pot face obiectul atenției poliției. Formele de documentare informativă a activității ilegale desfășurată de persoanele suspecte, în conformitate cu OMAI nr.S/120/16.06.2011;
- Activitățile desfășurate de polițiști în conformitate cu prevederile OMAI nr.S/120/16.06.2011 și Normele metodologice de aplicare a acestui ordin aprobate prin Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013.
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Organizarea, executarea și evaluarea activității de patrulare în cadrul dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.
- Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanei;
- Infracțiunile prevăzute de Codul silvic.
- Contravențiile silvice.
- Activitățile desfășurate în vederea verificării legalității transporturilor rutiere de material lemnos în cazurile semnalate prin intermediul Sistemului Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112.
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în MAI.
- Raportarea evenimentelor.
- Fișa de intervenție la eveniment / Raportul cu activitățile desfășurate – mod de redactare, conținut.
- Sancțiuni contravenționale principale și complementare;
- Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență.

- O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin Ordinul M.A.I. nr. 26 din 27.03.2015, Ordinul nr. 118 din 26 octombrie 2018.
- Legea nr. 217/2003 – privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată.
- Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 - privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, aprobată prin Dispoziția IGPR nr 41 din 18.05.2021.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 434952/16.04.2015.
- Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, aprobat prin Dispoziția IGPR nr 44 din 22.05.2007.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Leg. nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor.
- Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- OMAI S/61/03.03.2010 declassificat privind raportarea evenimentelor.
- Disp. IGPR nr. 46/01.07.2015; Disp. IGPR nr. 436923/30.07.2015 privind Fișa de intervenție la eveniment și Raportul cu activitățile desfășurate.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic.
- Legea nr. 171 din 16.07.2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.
- Ordinul nr. 856/2014 privind prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase.

## **Capitolul V – POLITIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA**

- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;
- Răspunderea contravențională în cazul încălcării normelor rutiere;
- Reținerea sau retragerea permisul de conducere.

- Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare ori de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare;
- Punctul amendă și clasele de sancțiuni.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Codul Penal al României;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

### **Capitolul VI – Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase**

#### **TEMATICA:**

- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânatoarea și protecția fondului cinegetic;
- Infrațiuni privind nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 295/2004 rep. - privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea nr. 407/2006 – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic modificată și completată;
- Codul Penal al României;

### **Capitolul VII – Criminalistic**

#### **TEMATICA:**

- Organizarea și desfășurarea activității de cercetare la fața locului în Poliția Română;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul comun M.A.I. 182/2009 și P.I.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului/examenului

### **MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ  
COMISIA DE CONCURS

**A P R O B**  
**î. ȘEF AL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*

**COMAN GABRIEL**

### **A N U N T**

în atenția candidatului înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea postului vacant de *șef post* la ***Postul de Poliție Răucești, din cadrul Secției de Poliție Rurală nr. 4 Târgu Neamț, prevăzut la poziția 787***, în statul de organizare a unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție

Prin prezentul anunț, aducem la cunoștința candidatului înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea postului vacant de *șef post* la ***Postul de Poliție Răucești, din cadrul Secției de Poliție Rurală nr. 4 Târgu Neamț, prevăzut la poziția 787***, în statul de organizare a unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție, faptul că **evaluarea psihologică** va avea loc în data de **05.06.2024, ora 08:15**, la sediul ***Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din București, str. Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, Sector 4***, conform următorului tabel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	NT-RAU-269.268

***Notă:*** rezultatele obținute la evaluarea psihologică se vor publica pe HUB-ul de servicii al ministerului, la secțiunea Carieră în M.A.I., subsecțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.

*Rezultatele se vor publica exclusiv prin intermediul acestor canale de informare – site și avizier – și nu vor fi aduse la cunoștință prin telefon/mail/alte mijloace.*

Accesul candidaților în incintă se face numai în baza prezentării, în original, a unui document de identitate valabil.

Candidații vor avea asupra lor numai pix/stilou cu mină/cerneală culoare albastră (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea), fiind interzis a deține orice alte obiecte: ***materiale documentare, mijloace de calcul, de comunicare, înregistrare, filmare, genți, sacoșe***, etc.

Candidații care **nu se prezintă la data și ora stabilită**, conform planificării, **NU POT FI REPROGRAMAȚI** pentru susținerea evaluării psihologice la o dată ulterioară.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare. Contestatarul poate depune în susținerea contestației, în termenul de exercitare a căii de atac orice acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de **6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente. Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

***ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE***

***ÎNTOCMIT***