

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Iasi organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.J.R. nr. 161.803 din 13.10.2023 și Anexa cu nr. 161.770 din 13.10.2023

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 57 - ȘEF SERVICIU I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Iasi - SERVICIULUI COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim căpitan
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile și specializările aferente:
  - Inginerie electrică;
  - Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
  - Calculatoare și tehnologia informației;
  - Ingineria sistemelor;
  - Informatică;
  - Cibernetică statistică și informatică economică (specializările Cibernetică economică și informatică economică);
  - Ingineria materialelor (specializarea Informatică aplicată în ingineria materialelor);
  - Matematică (specializarea matematică informatică);
  - Fizică (specializarea Fizică informatică);
  - Chimie (specializarea Chimie informatică);

- Contabilitate (specializarea contabilitate și informatică de gestiune);
- **pregătire de specialitate:** Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii universitare de master – ciclul II Bologna cu diplomă de master/studii postuniversitare în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției
- **alte cunoștințe:** nu
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat sau autorizație de acces la informații clasificate „ Strict Secret. ”, după numirea pe post.  
Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept!
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare și control, spirit de observație, de cooperare-dezvoltare foarte bune, inteligență, memorie durabilă;  
- imaginație, prevedere, flexibilitate, claritatea ideilor;  
- tact, amabilitate, calm, atitudine prietenească în raportul cu subordonații, disponibilitate pentru dialog și negocieri, abilități pedagogice;  
- pasiune, receptivitate față de nou, perspicacitate, stabilitate emoțională;  
- să poată lucra sub presiunea timpului;  
- să poată motiva subalternii în muncă;  
- să aibă o gândire analitică și sintetică.
- **atitudini necesare/comportament:** - să aibă conduită morală și civică;  
- să aibă inițiativă și să știe să lucreze în echipă;  
- să aibă o gândire flexibilă;  
- să fie perseverent în muncă;  
- să fie exigent cu sine și cu subalternii;  
- să fie dominat de dorința autodepășirii de sine și luării măsurilor de perfecționare a muncii;  
- să fie disciplinat, exemplu al devoțiunii și îndeplinirii obiectivelor propuse, să transmită aceste trăsături și subordonaților;  
- să fie organizat în gândire și acțiune, să posede suplețe intelectuală și comportamentală;  
- să manifeste fermitate, perseverență, independentă și stabilitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere.  
- Stabilitate emoțională, autocontrol, sociabilitate, stimă de sine, toleranță la frustrări, rezistență la stres, conformism, adaptabilitate, motivație.
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 6 ani / 6 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, coordonează direct, sprijină calificat și verifică permanent activitatea pe linie de comunicații și tehnologia informației din unitate.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 14.11.2023 12:00

**Data limită depunere dosar:** 29.11.2023 12:00

## Dosar recrutare

---

### Dosar cadre militare - conducere

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### Verificare Aptitudini:

#### Evaluare psihologică:

##### Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 15.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Evaluarea candidaților se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba evaluarea dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele comisiei identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.

#### **Nivel III**

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a

notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. g) Adeverință, eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, emisă ulterior publicării anunțului, din care să rezulte următoarele:
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în M.A.I./instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;
  - calificative obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompense acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar, sau se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
  - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia.
2. Conform art. 22 alin. (2<sup>2</sup>) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care conține date referitoare la situația acestuia, este valabilă doar dacă a fost eliberată ulterior publicării prezentului anunț.
3. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
4. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al I.J.J. Iași, tel. 0232.410.425, interior 032/24.504, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.
5. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare depuse după data și ora precizate în anunț, ori care sunt transmise la altă casuță de e-mail decât cea menționată în anunț, nu vor fi luate în considerare.
6. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, scanate în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) pe adresa de e-mail sru@jandarmeriaiasi.ro,, până la data și ora precizate în graficul de concurs.
7. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (exemple: cerere înscriere\_IONESCU\_ION.pdf, copie CI\_IONESCU\_ION.pdf etc.).
8. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: sru@jandarmeriaiasi.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail prin care li se va comunica numărul de înregistrare al cererii și se va confirma primirea documentelor (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare).  
La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și

cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare (de exemplu IJJIS-SCTI-123456) se compune din:

- abrevierea unității organizatoare - IJJIS
- codificarea denumirii structurii - SCTI
- numărul de înregistrare a cererii de înscriere: 123456.

9. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise, în perioada alocată conform graficului de concurs, SCANATE, în volum complet, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail sru@jandarmeriaiasi.ro, făcându-se referire la numărul de înregistrare al cererii comunicat anterior.
10. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.
11. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentele de identificare precizate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, nu va fi permis accesul cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
12. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: Contestatie\_IONESCU\_ION.pdf)

### **Date de contact:**

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași sau la telefon 0232.410.425, interior 032/24.504, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00.

Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit, în perioada alocată conform graficului de concurs, SCANATE la adresa de e-mail: sru@jandarmeriaiasi.ro, în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise, în perioada alocată conform graficului de concurs, SCANATE, în volum complet, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail sru@jandarmeriaiasi.ro.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC FINAL DESFASURARE CONCURS - SEF SERVICIU I SCTI.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Consimțământ date cu caracter personal - Anexa nr. 4 - Consimțământ date cu caracter personal.pdf
5. **Anunț** - Anunț concurs - șef serviciu I -SERVICIUL COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI - Anunț post vacant SEF SERVICIU SCTI 07.11.2023.pdf
6. **Anunț** - 286-Șef serviciu I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației - Șef serviciu I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației .pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN IAȘI  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Nr. 3.064.354  
Din 06.11.2023  
Exemplar unic

**GRAFICUL**

de desfășurare a concursului în vederea ocupării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofiterilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și criteriile specifice ale postului de conducere vacant de **șef serviciu I - SERVICIUL COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, poziția nr. 57 din Statul de organizare al unității**

| <b>Activitate</b>   | <b>Termen/Perioadă/Observații</b>  |
|---|--|
| Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb). | <b>până la data de 14.11.2023, ora 12<sup>00</sup></b>   |
| Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.   | După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași.   |
| Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.  | Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> )               |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică <sup>1</sup>   | La data obținerii avizelor psihologice   |
| Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).  | <b>până la data de 29.11.2023, ora 12<sup>00</sup></b>   |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs  | <b>07.12.2023</b>  |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs   | <b>07.12.2023</b><br>la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> ) |
| Evaluarea dosarelor de recrutare  | <b>07.12.2023</b>  |
| Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.   | <b>07.12.2023</b><br>la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției ( <a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a> ) |
| Depunerea contestațiilor (după caz).<br>Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a>   | <b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de recrutare</b>  |
| Soluționarea contestațiilor (după caz).   | <b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>  |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).  | <b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe</b>   |

<sup>1</sup> Numai în cazul candidaților care nu obțin avizul psihologic și sunt declarați „INAPT psihologic”

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 email: [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
telefon: 0232.410425, fax: 0232.410547;



|  |  |
|--|--|
|  | <b>pagina de internet a instituției<br/>(<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b>   |
| Desfășurarea probei interviu.  | <b>În data de 15.12.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup></b>  |
| Afișarea rezultatului la proba interviu.   | <b>După susținerea probei, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției (<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b>   |
| Depunerea contestațiilor (după caz).<br>Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail<br><b><a href="mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro">sru@jandarmeriaiasi.ro</a></b> | <b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>  |
| Soluționarea contestațiilor (după caz).  | <b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>  |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).   | <b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției (<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b>   |
| Afișarea rezultatului final al concursului.  | <b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași și pe pagina de internet a instituției (<a href="http://www.jandarmeriaiasi.ro">www.jandarmeriaiasi.ro</a>)</b> |

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 *email:* [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
*telefon:* 0232.410425, *fax:* 0232.410547;



### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

în vederea ocupării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofiterilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și criteriile specifice ale postului de conducere vacant de **șef serviciu I - SERVICIUL COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**, Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași, **poziția nr. 57** din Statul de organizare al unității

#### **I. TEMATICA:**

1. Organizarea și funcționarea sistemului de comunicații în Jandarmeria Română;
2. Conducerea nemijlocită a activităților privind organizarea, exploatarea și menținerea în stare de funcționare a sistemului de comunicații al unității;
3. Contractarea serviciilor de telefonie și date, atribuirea posturilor de abonați din rețelele telefonice fixe publice și / sau de instituție, atribuirea telefoanelor mobile de serviciu și modul de utilizare a acestora;
4. Sisteme de radiocomunicații în standard DIGITAL și ANALOGIC. Utilizarea terminalelor radio în sistemul digital TETRA, analogic, precum și a stațiilor unde scurte, cu salt în frecvență, în Jandarmeria Română;
5. Rețele de calculatoare:
  - a. Modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP;
  - b. Tipuri/topologii de rețea, interconectarea rețelelor, adresarea IP;
  - c. Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizational Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor);
  - d. Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation) și VPN (Virtual Private Network).
6. Gestionarea paginilor web ale unităților Jandarmeriei Române;
7. Efectuarea achizițiilor publice în cadrul unităților M.A.I.;
8. Asigurarea tehnico-materială. Organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
10. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
11. Răspunderea materială a militarilor;
12. Conceptul de control intern managerial; scopul, definirea, lista și conținutul standardelor de control intern managerial;
13. Ghidul de aplicare a codului de etică și deontologie al polițistului: Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului; Normele de conduită profesională a polițistului.

#### **II. BIBLIOGRAFIA:**

1. Ordinul M.A.I. nr. S/15 din 22.01.2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în MAI, cu modificările și completările ulterioare;

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 email: [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
telefon: 0232.410425, fax: 0232.410547;

2. Dispoziția privind organizarea și funcționarea sistemului de comunicații în Jandarmeria Română nr. S/183.111 din 06.04.2017;
3. Dispoziția privind organizarea și funcționarea Sistemului de Mesagerie Electronică Criptată – versiunea 5.0 – în M.A.I. nr. S/4040032 din 18.01.2016;
4. Ordinul nr. S/116 din 23.07.2014 pentru aprobarea normativelor privind atribuirea posturilor de abonați din rețelele telefonice publice și / sau de instituție, cu acces la rețelele de telefonie publică naționale și internaționale și a normativelor privind plafoanele maxime de cheltuieli cu telefonie fixă aplicabile în unitățile M.A.I., precum și pentru stabilirea regulilor de utilizare a acestor normative în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. S/44 din 28.04.2017 pentru aprobarea normativelor privind alocarea drepturilor de utilizare a serviciilor de comunicații mobile, precum și pentru stabilirea plafoanelor maxime aferente acestora, aplicabile în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.A.I. nr. S/118 din 18.09.2015 privind utilizarea Platformei naționale Comune TETRA în M.A.I.;
7. Dispoziția pentru Comunicații a D.G.C.T.I./M.A.I. nr. S/4001219 din 28.02.2013 privind reorganizarea rețelelor radiotelefonice semiduplex VHF ale Ministerului Afacerilor Interne;
8. Dispoziția pentru comunicații nr. S/65573 din 30.07.2013 privind organizarea și funcționarea Rețelei radio digitale ROJR.01 pe unde scurte, cu salt în frecvență, a Jandarmeriei Române;
9. Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a IV-a, 2003;
10. O.I.G.J.R. nr. 7 din 03.09.2009 privind gestionarea paginilor web ale unităților Jandarmeriei Române;
11. Ordinul MAI nr. 29 din 04.02.2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;
12. Dispoziția directorului general al D.G.C.T.I. nr. 3406069 din 11.05.2011 privind aplicarea prevederilor O.M.A.I. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I., pentru bunurile și serviciile din domeniul comunicațiilor și tehnologia informației;
13. Dispoziția directorului general al D.G.C.T.I. nr. 3766034 din 16.05.2012 privind aplicarea prevederilor O.M.A.I. nr.29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I., pentru bunurile și serviciile din domeniul comunicațiilor și tehnologia informației;
14. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
15. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167 din 30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
16. O.M.A.I. nr. 231 din 25.09.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului/intern managerial al entităților publice, anexa nr. 1;
19. Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a poliștilului.

**\* NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.**

NESECRET

Adresa: Iași, Bulevardul Poitiers, nr. 18-22, cod poștal 700671 email: [office@jandarmeriaiasi.ro](mailto:office@jandarmeriaiasi.ro)  
telefon: 0232.410425, fax: 0232.410547;

Pagina 2 din 2



-Comisia de concurs-

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef serviciu I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași** (concurs demarat prin **Anunțul din data de 07.11.2023**, postat pe **HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - <https://hub.mai.gov.ro>** și pe pagina de internet a unității-[www.jandarmeriaiasi.ro/ secțiunea carieră](http://www.jandarmeriaiasi.ro/) în data de 07.11.2023).

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor *art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016*, vă comunicăm următoarele precizări:

Vă facem cunoscut faptul că **testarea psihologică**, necesară obținerii avizului psihologic, pentru candidații înscriși la concursul menționat mai sus, se va realiza în data de **23.11.2023**, începând cu **orele 08<sup>15</sup>**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**.

### **Pentru ocuparea funcției de șef serviciu I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației:**

**IJJIS – SCTI – 3079213; IJJIS – SCTI – 3079233.**

În acest sens, candidații se vor prezenta în data de **23.11.2023, ora 08<sup>10</sup>**, la sediul institutului, situat în mun. **București, Șoseaua Olteniței, nr. 158 - 160, sector 4**, având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

*Candidaților le este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.*

*Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.*

*Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.*

*Accesul cu autoturisme personale în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică nu este permisă.*

***Procedura de recrutare încetează pentru candidații, care nu se vor prezenta în ziua și în intervalul orar în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.***

**NOTĂ:**

- la prezentarea pentru susținerea evaluării psihologice, candidații trebuie să fie odihniți.

Prezentul anunț este publicat pe HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - <https://hub.mai.gov.ro>, pe pagina de internet a unității-[www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro)/ [secțiunea carieră](#) și afișat la avizierul unității începând cu data de **15.11.2023**.



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN IAȘI  
Comisia de concurs șef serviciu I Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației

**TABEL NOMINAL**  
**cu rezultatele<sup>1</sup> obținute la evaluarea dosarului de recrutare,**  
**în cadrul concursului organizat de ocupare a postului de conducere vacant de șef serviciu I -**  
**Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației al Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași**

| Nr. crt. | Cod unic de identificare | Proba                            | Punctajul Obținut | Observații* |
|----------|--------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------|
| 1.       | IJJIS-SCTI-3079213       | Evaluarea dosarelor de recrutare | 2,20              | PROMOVAT    |
| 2.       | IJJIS-SCTI-3079233       | Evaluarea dosarelor de recrutare | 1,95              | PROMOVAT    |

*Eventualele contestații se depun la adresa de email: [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro) în termen de 24 ore de la afișare.*

*Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termenul legal de 2 (două) zile lucrătoare, iar rezultatul va fi afișat pe [HUB-UL de servicii/ Carieră MAI - https://hub.mai.gov.ro](https://hub.mai.gov.ro), pe pagina de internet a instituției noastre ([www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro), în situația în care este funcțional) și la avizierul unității la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași, Bulevardul Poitiers nr. 18 - 22, municipiul Iași, județul Iași.*

**AFIȘAT / COMUNICAT ASTĂZI 07.12.2023, ORA 15.00**

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați „**promovat**”, li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\* Se trece următoarea mențiune: „**promovat**”.

<sup>1</sup> În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la proba de concurs, din prezentul tabel, devine rezultat final al probei de concurs.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN IAȘI  
Comisia de concurs  
Nr. 3.079.570 din 15.12.2023

**TABEL NOMINAL**  
cu rezultatele<sup>1</sup> obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției de  
șef serviciu I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației  
Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași

| Nr. crt. | Cod unic de identificare | Nota la proba 1 | Nota la proba 2 | Nota finală |
|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 1.       | IJJIS-SCTI-3079213       | 2,20            | 8,63            | 8,42        |
| 2.       | IJJIS-SCTI-3079233       | 1,95            | 8,06            | 7,51        |

\* Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat <<promovat>> la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, conform art. 25<sup>2</sup> alin. (3) și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

Eventualele contestații se depun la adresa de email: [sru@jandarmeriaiasi.ro](mailto:sru@jandarmeriaiasi.ro) în termen de 24 ore de la afișare rezultate și lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termenul legal de 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea contestației pe pagina de internet a instituției noastre ([www.jandarmeriaiasi.ro](http://www.jandarmeriaiasi.ro)), în situația în care nu este disponibilă la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Iași, Bulevardul Poitiers nr. 18 - 22, municipiul Iași, județul Iași.

Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.

AFIȘAT / COMUNICAT ASTĂZI 15.12.2023

<sup>1</sup> În cazul în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul obținut la concurs, din prezentul tabel, devine rezultat final al concursului.